

ЗАТВЕРДЖЕНО:
 Розпорядження міського голови
 від 11.12.21 № 58
 Долинської міської ради

ПАСПОРТ бюджетної програми місцевого бюджету на 2021 рік

- | | | |
|--|---|--|
| <p>1. <u>0100000</u>
 (код Програмої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)</p> | <p><u>Долинська міська рада</u>
 (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)</p> | <p><u>04054317</u>
 (код за ЄДРПОУ)</p> |
| <p>2. <u>0110000</u>
 (код Програмої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)</p> | <p><u>Долинська міська рада(отр.)</u>
 (найменування відповідального виконавця)</p> | <p><u>04054317</u>
 (код за ЄДРПОУ)</p> |
| <p>3. <u>0110150</u>
 (код Програмої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)</p> | <p><u>0111</u>
 (код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету)</p> | <p><u>09532000000</u>
 (код бюджету)</p> |
| <p>4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань - 64 897 147 гривень, у тому числі загального фонду - 64 447 147 гривень та спеціального фонду - 450 000 гривень</p> | | |
| <p>5. Підстави для виконання бюджетної програми</p> | | |
| <p>Бюджетний Кодекс України, Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», Наказ Міністерства фінансів України від 01.10.2010 р. № 1147 «Про затвердження Типового переліку бюджетних програм та результативних показників їх виконання для місцевих бюджетів у галузі «Державне управління», рішення міської ради від 24.12.2020 р. №35-2/2020 «Про бюджет Долинської міської територіальної громади на 2021 рік», рішення міської ради від 28.01.2021р. №100-4/2021 "Про внесення змін до рішення міської ради від 24.12.2020 №35-2/2020«Про бюджет Долинської міської територіальної громади на 2021 рік»</p> | | |
| <p>6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми</p> | | |

№ з/п	Цілі державної політики
1	Реалізація функцій і повноважень територіальних громад, органів і посадових осіб місцевого самоврядування

7. Мета бюджетної програми
 Організаційне, інформаційне, аналітичне, правове, документальне, матеріально-технічне, фінансове забезпечення діяльності міської ради. Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень.

Завдання бюджетної програми

Завдання	
№ з/п	1
	Спрямовані на досягнення мети, визначеної паспортом бюджетної програми

9. Напрями використання бюджетних коштів

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Гривень		
		Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень (утримання сільських рад)	2 184 437		2 184 437
2	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень	62 262 710		62 262 710
3	Забезпечення оновлення матеріально-технічної бази ради		450 000	450 000
	Усього	64 447 147	450 000	64 897 147

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Гривень		
		Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
	Найменування місцевої / регіональної програми			
	Усього			

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації			Усього
			Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього	
1	2	3	4	5	6	7
1	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень (утримання сільських рад)					
	1 затрат					
	Відатки на утримання сільських рад	грн		2 184 437		2 184 437
2	продукту					
	Кількість штатних одиниць	од.		75		75
3	ефективності					
	Витрати на утримання однієї штатної одиниці	грн		29 125,8		29 125,8
2	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень					
	1 затрат					
	Кількість штатних одиниць	од.		122		122
	Кількість жінок	од.		80		80
2	продукту					
	Кількість отриманих листів, звернень, заяв, скарг	од.		8 300		8 300
	Кількість прийнятих нормативно-правових актів (рішень)	од.		1 300		1 300
3	ефективності					
	Кількість виконаних листів, звернень, заяв, скарг на одного працівника	од.		63		63
	Витрати на утримання однієї штатної одиниці	грн		510 350		510 350
	Кількість прийнятих нормативно-правових актів на одного працівника	од.		11		11
4	якості					
	% відсоток вчасно виконаних листів, звернень, заяв, скарг у їх загальній кількості	%		100		100
	% відсоток вчасно виконаних нормативно-правових актів у їх загальній кількості	%		100		100
3	Забезпечення оновлення матеріально-технічної бази ради					
	1 затрат					
	Відатки на придбання техніки, оргтехніки, обладнання	грн			250 000	250 000
	Відатки на капітальний ремонт адмін будівлі	грн			200 000	200 000
2	продукту					

Кількість придбаної техніки, оргтехніки, обладнання	од.	Звітність установ	10	10
Кількість об'єктів, на яких здійснено ремонт	од.		1	1
3 ефективності				
Середні витрати на придбання однієї одиниці: -обладнання; -оргтехніки	грн	Розрахунок	25 000	25 000
Середні витрати на проведення ремонту	грн	Розрахунок	200 000	200 000

Міський голова

Головний бухгалтер

ПОГОДЖЕНО:

Начальник філії

Дата погодження

М.П.



Іван ДИРІВ

(ініціали/ініціал, прізвище)

Марія КОЗІЙ

(ініціали/ініціал, прізвище)

Світлана ДЕМЧЕНКО

(ініціали/ініціал, прізвище)

[Handwritten signature]
(підпис)

[Handwritten signature]
(підпис)

[Handwritten signature]
(підпис)