

**План заходів
щодо складання прогнозу бюджету ТГ на 2022-2024 роки**

| № п/п | Зміст заходів | Термін виконання | Відповідальні за виконання |
|-------|--|--|---|
| 1. | Забезпечення реєстрації головних розпорядників бюджетних коштів в єдиній інформаційній системі управління бюджетом | до 31 травня | головні розпорядники бюджетних коштів |
| 2. | Проведення реєстрації (перереєстрації) учасників бюджетного процесу на 2022 рік в ПЗ «LOGICA» | до 31 травня | всі учасники бюджетного процесу (місцевий фінансовий орган, головні розпорядники бюджетних коштів, відповідальні виконавці бюджетних програм) |
| 3. | Здійснення аналізу виконання бюджету міської територіальної громади у 2020 році та поточному бюджетних році, виявлення тенденцій у виконанні дохідної та видаткової частин бюджету | травень-червень | фінансове управління |
| 4. | Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів організаційно-методологічних засад складання прогнозу бюджету, визначених Мінфіном та вказівок щодо основних організаційних засад процесу підготовки пропозицій до прогнозу бюджету | в одинденний термін з дня отримання їх з МФУ | фінансове управління |
| 5. | Надання фінансовому управлінню основних прогнозних показників економічного і соціального розвитку території на середньостроковий період | до 15 червня | управління економіки |
| 6. | Надання фінансовому управлінню прогнозу на 2022-2024 роки надходжень до місцевого бюджету: - коштів від продажу майна, що знаходиться у комунальній власності територіальної громади; | до 15 червня | управління економіки, управління житлово-комунального господарства, управління благоустрою та |

| | | | |
|-----|--|--------------|--|
| | - податку на прибуток підприємств, що належать до комунальної власності територіальної громади | | інфраструктури |
| 7. | Надання фінансовому управлінню прогнозу на 2022-2024 роки за очікуваними надходженнями до місцевого бюджету: - коштів від продажу землі; - коштів від добровільного відшкодування збитків за користування земельними ділянками без правовстановчих документів; - орендної плати за земельні ділянки; - коштів від плати за розміщення зовнішньої реклами на території громади; плата за встановлення земельного сервіту | до 15 червня | відділи містобудування та архітектури й земельних ресурсів, управління благоустрою та інфраструктури міської ради |
| 8. | Прогнозування обсягів доходів бюджету, визначення обсягів фінансування бюджету, повернення кредитів до бюджету та орієнтовних граничних показників видатків бюджету та надання кредитів з бюджету міської територіальної громади на середньостроковий період на підставі прогнозу економічного і соціального розвитку території громади, аналізу виконання бюджету в попередніх та поточному бюджетних періодах | до 25 червня | фінансове управління |
| 9. | Підготовка та подання фінансовому управлінню разом з поясненнями (зокрема в частині фіскальних ризиків у майбутніх періодах) прогнозних обсягів доходів бюджету на середньостроковий період відповідно до типової форми прогнозу міського бюджету | до 1 липня | відділи податків і зборів з фізичних та юридичних осіб ГУ ДПС в Івано-Франківській області (Долинські структурні підрозділи) |
| 10. | Розроблення та доведення до головних розпорядників бюджетних коштів інструкцій з підготовки пропозицій, орієнтовних граничних показників видатків, надання кредитів на середньостроковий період | до 5 липня | фінансове управління |
| 11. | Надання фінансовому управлінню пропозицій до прогнозу бюджету та переліку бюджетних програм на 2022-2024 роки, в тому числі через ПЗ «LOGICA» | до 15 липня | головні розпорядники бюджетних коштів |
| 12. | Здійснення аналізу поданих головними розпорядниками бюджетних коштів пропозицій до прогнозу бюджету на відповідність доведеним орієнтовним граничним показникам видатків бюджету та надання кредитів з бюджету ТГ і вимогам доведених інструкцій | до 30 липня | фінансове управління |

| | | | |
|-----|--|---|--|
| 13. | Проведення погоджувальних нарад з головними розпорядниками бюджетних коштів щодо узгодження показників прогнозу бюджету | до 5 серпня | фінансове управління, головні розпорядники бюджетних коштів |
| 14. | Доопрацювання прогнозу бюджету за результатами проведених погоджувальних нарад та інформації, отриманої від структурних підрозділів міської ради | до 12 серпня | фінансове управління |
| 15. | Подання прогнозу бюджету ТГ до виконавчого комітету міської ради | до 15 серпня | фінансове управління |
| 16. | Опрацювання прогнозу бюджету ТГ у виконавчому комітеті міської ради та його схвалення | до 1 вересня | керуючий справами виконавчого комітету ради |
| 17. | Супровід розгляду питання щодо постійними комісіями міської ради | до 25 вересня | фінансове управління, головні розпорядники бюджетних коштів |
| 18. | Завершення розгляду прогнозу бюджету ТГ | до 25 вересня | робоча група |
| 19. | Подання інформації в Міністерство фінансів України щодо прогнозу місцевого бюджету на 2022-2024 роки через ПЗ «LOGICA» | до 30 вересня | фінансове управління |
| 20. | Оприлюднення прогнозу бюджету ТГ на офіційному веб – порталі Долинської міської ради | не пізніше ніж через 10 днів з дня прийняття відповідного рішення | відділ забезпечення діяльності ради, відділ внутрішньої політики та промоції |

**План заходів
щодо формування проєкту бюджету ТГ на 2022 рік**

| № п/п | Зміст заходів | Термін виконання | Відповідальні за виконання |
|-------|--|--|----------------------------|
| 1. | Уточнення параметрів, з урахуванням яких здійснюється горизонтальне вирівнювання податкоспроможності міського бюджету (обсягів надходжень податку на доходи фізичних осіб та податку на прибуток, чисельність населення) | червень – липень | фінансове управління |
| 2. | Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів особливостей складання розрахунків до проєкту міського бюджету та | в одинденний термін з дня отримання їх від МФУ | фінансове управління |

| | | | |
|-----|---|---|---|
| | прогнозних обсягів міжбюджетних трансфертів на плановий рік, надісланих Мінфіном | | |
| 3. | Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів прогнозних обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проекті Державного бюджету, схваленого Кабінетом Міністрів України; та методики їх розрахунків | в одинденний термін з дня отримання їх від МФУ | фінансове управління |
| 4. | Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів інструкції з підготовки бюджетних запитів | до 1 жовтня | фінансове управління |
| 5. | Організація роботи з розробки бюджетних запитів | жовтень | головні розпорядники бюджетних коштів |
| 6. | Подання бюджетних запитів фінансовому управлінню | до 20 жовтня | головні розпорядники бюджетних коштів |
| 7. | Здійснення аналізу бюджетних запитів, отриманих від головних розпорядників бюджетних коштів, та прийняття рішення щодо включення їх до пропозиції проекту бюджету ТГ | до 1 листопада | фінансове управління |
| 8. | Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проекті Державного бюджету, прийнятого Верховною Радою України у другому читанні | в одинденний термін з дня отримання їх від МФУ | фінансове управління |
| 9. | Вжиття заходів щодо залучення громадськості до процесу складання проекту бюджету (проведення засідань громадських рад, громадських слухань, консультацій з громадськістю, форумів, конференцій, брифінгів, дискусій, вивчення громадських думок) | жовтень - листопад | керівництво міської ради, постійна комісія з питань бюджету та фінансів |
| 10. | Підготовка проекту рішення міської ради про бюджет ТГ з додатками згідно з типовою формою, затвердженою відповідним наказом Мінфіну, і матеріалів, передбачених статтею 76 Бюджетного кодексу України та його подання виконавчому комітету міської ради | до 20 листопада | фінансове управління |
| 11. | Схвалення проекту рішення міської ради про бюджет ТГ | до 25 листопада | виконавчий комітет міської ради |
| 12. | Оприлюднення проекту рішення про бюджет ТГ, схваленого виконавчим комітетом міської ради | не пізніше, як за 20 днів до дати його розгляду на пленарному | управління технічного та інформаційного забезпечення, відділ внутрішньої політики |

| | | | |
|-----|--|---|--|
| | | засіданні ради | та промоції |
| 13. | Направлення схваленого проекту рішення про бюджет ТГ на розгляд сесії міської ради | до 25 листопада | виконавчий комітет міської ради |
| 14. | Розміщення бюджетних запитів на офіційних сайтах або оприлюднення їх в інший спосіб | не пізніше ніж через 3 робочі дні після подання до виконавчого комітету ради проекту рішення про бюджет | головні розпорядники коштів |
| 15. | Розгляд проекту рішення про бюджет на пленарному засіданні у міській раді та затвердження бюджету ТГ | до 25 грудня (включно) | виконавчий комітет міської ради, фінансове управління, головні розпорядники бюджетних коштів |
| 16. | Публікація рішення міської ради про бюджет ТГ на плановий рік у засобах масової інформації та оприлюднення на офіційному веб – порталі Долинської міської ради | не пізніше ніж через 10 днів з дня прийняття рішення про бюджет | відділ забезпечення діяльності ради, відділ внутрішньої політики та промоції |

Керуючий справами виконавчого комітету

Роман Михнич