ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення міської ради

від 14.04.2022 № 1464-19/2022

**ПОЛОЖЕННЯ**

 **про управління економіки Долинської міської ради**

**Розділ 1. Загальні положення**

1.1. Управління економіки Долинської  міської ради (далі – Управління) є структурним підрозділом   Долинської міської ради і утворюється її рішенням. Управління підзвітне та підконтрольне  міській раді, підпорядковане її виконавчому комітету та  міському голові. Загальне керівництво і контроль діяльності Управління здійснюють   заступники міського голови відповідно до розподілу обов’язків та повноважень;

1.2. Управління економіки у своїй діяльності керується Конституцією, Законами України, іншими законодавчими і нормативно - правовими актами Верховної Ради України, Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями міської ради,  її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, а також цим Положенням;

1.3. Управління  утримується  за рахунок коштів міського бюджету;

1.4. До складу Управління входять:

1. відділ місцевої економіки, прогнозування, торгівлі, транспорту та АПК;
2. відділ **економічного аналізу та прогнозування;**
3. відділ інвестицій і туризму.

**Розділ 2. Основні завдання Управління**

2.1. Основними завданнями Управління, в межах повноважень визначених законодавством України,  є :

1. забезпечення реалізації політики у сфері транспортного обслуговування, торгівлі, громадського харчування та сфери послуг;
2. забезпечення реалізації аграрної політики, сприяння розвитку інфраструктури аграрного ринку;
3. аналіз основних соціально-економічних показників розвитку Долинської міської територіальної громади;
4. здійснення економічного прогнозування розвитку Долинської міської територіальної громади;
5. аналіз податкових надходжень до бюджету Долинської міської територіальної громади;
6. сприяння здійсненню інвестиційної діяльності на території Долинської міської територіальної громади. Забезпечує реалізацію заходів, спрямованих на нарощування інвестиційних ресурсів, створення сприятливого інвестиційного клімату, стимулювання процесу залучення інвестицій в економіку міської територіальної громади;
7. здійснення аналізу стану і перспектив залучення інвестицій в економіку міської територіальної громади, визначення основних проблем та перешкод в інвестиційній діяльності, надання відповідних пропозицій стосовно усунення законодавчих бар’єрів і закріплення позитивних тенденцій у цій сфері;
8. реалізація державної політики у сфері туризму, залучення іноземних інвестицій, міжнародного та міжмуніципального співробітництва;
9. представлення в межах наданих повноважень, інтересів у відносинах з відповідними органами суб’єктів іноземних держав, а також міжнародними організаціями та установами, фізичними особами з питань залучення інвестицій та розвитку туризму;
10. координація роботи виконавчих органів міської ради з питань реалізації державної регуляторної політики, відстеження результативності прийнятих регуляторних актів, підготовки аналізів регуляторного впливу та звітів про відстеження регуляторних актів;
11. здійснення моніторингу за використанням природних ресурсів загальнодержавного та місцевого значення та відтворення лісів.

**Розділ 3. Повноваження Управління**

**3.1** **Відділ місцевої економіки, прогнозування, торгівлі, транспорту та АПК:**

1. аналізує стан і тенденції місцевої економіки територіальної громади, бере участь у визначенні її пріоритетів;
2. розробляє пропозиції до проєктів міського бюджету та програм Долинської територіальної громади в частині повноважень;
3. сприяє створенню умов для рівноправного розвитку всіх форм господарювання та підприємництва в територіальній громаді, надає консультаційну, інформаційну та іншу допомогу суб’єктам господарської діяльності;
4. завантажує казначейські виписки, формує базу даних платників податків в т.ч.  договорів оренди землі, оренди комунального майна в програмному забезпеченні «Аналіз доходів в розрізі платників податків»;
5. веде питання торгівлі, громадського харчування, сфери послуг та гастрольної діяльності;
6. аналізує стан і бере участь у межах компетенції в розробленні пропозицій щодо розвитку споживчого ринку, ринку побутових послуг і створення їх інфраструктури, поліпшення організації та якості обслуговування населення підприємствами торгівлі, громадського харчування та побуту;
7. сприяє розвитку інфраструктури транспорту, формуванню та удосконаленню автотранспортної мережі, оптимізації мережі маршрутів перевезення пасажирів, здійснює координацію роботи громадського транспорту;
8. здійснює самостійно або разом з відповідними державними органами моніторинг з дотриманням перевізниками всіх форм власності норм і правил транспортного обслуговування;
9. видає дозволи на погодження публічного збору благодійних пожертв на території Долинської ТГ;
10. забезпечує контроль за виконанням рішень міської ради, виконавчого комітету та розпоряджень міського голови з питань, що належать до компетенції Відділу;
11. в складі комісій проводить обстеження, перевірки суб’єктів господарювання з питань, що належать до компетенції Відділу;
12. сприяє діяльності суб’єктів агропромислового комплексу;
13. розробляє проєкт програми розвитку агропромислового комплексу територіальної громади та звітує про виконання заходів програми;
14. здійснює збір необхідних документів, передбачених відповідними нормативно-правовими документами, для надання державних допомог чи дотацій сільськогосподарським виробникам;
15. узагальнює практику застосування законодавства з питань, що належать до компетенції Відділу, розробляє і подає пропозиції щодо його вдосконалення;
16. виконує інші функції, пов’язані з виконанням покладених на нього завдань.
	1. **Відділ** **економічного аналізу та прогнозування:**
		1. аналізує стан і тенденції соціально-економічного розвитку територіальної громади, бере участь у визначенні його пріоритетів;
		2. прогнозує соціально-економічний розвиток територіальної громади;
		3. розробляє пропозиції до проєктів міського бюджету та програм Долинської територіальної громади в частині повноважень;
		4. аналізує стан виконання програм Долинської територіальної громади;
		5. підготовка та подання пропозицій щодо встановлення розмірів та ставок місцевих податків і зборів, які надходять до бюджету Долинської територіальної громади;
		6. підготовка пропозицій щодо надання пільг із місцевих податків та зборів;
		7. участь у комісіях з питань легалізації виплати заробітної плати та зайнятості населення, ліквідації заборгованості з виплати заробітної плати, забезпечення своєчасності та повноти сплати податків;
		8. здійснення моніторингу та аналізу податкових надходжень до бюджету Долинської територіальної громади, здійснення пошуку резервів збільшення доходів бюджету Долинської територіальної громади;
		9. співпрацює з органами ДФС та здійснює обмін інформацією щодо сплати податків і зборів, виявлення і робота з боржниками;
		10. здійснює аналіз фінансово-господарської діяльності комунальних підприємств та закладів, засновниками яких є Долинська міська рада, надання пропозицій щодо покращення та ефективності їх діяльності, здійснення контролю за їх виконанням;
		11. готує проекти рішень міської ради, виконавчого комітету, розпоряджень міського голови з питань компетенції відділу;
		12. в складі комісій проводить обстеження, перевірки суб’єктів господарювання з питань, що належать до компетенції Відділу;
		13. узагальнює практику застосування законодавства з питань, що належать до компетенції Відділу, розробляє і подає пропозиції щодо його вдосконалення;
		14. виконує інші функції, пов’язані з виконанням покладених на нього завдань.

**3.3.Відділ інвестицій і туризму:**

1. проводить заходи та сприяє створенню належних умов для збільшення туристичних потоків до міської територіальної громади;
2. поширює інформації про Долинську територіальну громаду, проводить промоцію та просування громади в Україні та за кордоном, співпраця з органами влади українських та іноземних партнерських міст, міжнародними організаціями у напрямку розвитку туризму та промоції;
3. розробляє та реалізовує заходи з розвитку туристичної індустрії та ефективного використання рекреаційних ресурсів регіону, створення нового туристичного продукту;
4. розробляє нові та удосконалює діючі туристичні маршрути, їх популяризує;
5. проводить заходів щодо пропагування та розвитку сільського (зеленого) туризму;
6. координує роботу щодо залучення міжнародної технічної допомоги у туристичну галузь громади;
7. здійснює рекламно-інформаційну діяльність, сприяє популяризації громади, готує промоційно-інформаційні матеріали для представлення громади на форумах, виставках, презентаціях;
8. здійснює заходи щодо діджиталізації туристичних та інвестиційних можливостей Долинської міської територіальної громади;
9. надає суб’єктам туристичної та інвестиційної діяльності консультаційну, методичну та практичну допомоги;
10. сприяє налагодженню співробітництва з містами і регіонами іноземних держав та обміну досвідом;
11. розробляє заходи, спрямовані на нарощування інвестиційних ресурсів, створює сприятливий інвестиційний клімат в громаді, організовує їх реалізацію;
12. налагоджує контакти з потенційними інвесторами, координує роботу із залученням іноземних інвестицій, супроводжує інвестиційні проекти та розробляє їх;
13. формує позитивний інвестиційний імідж громади та просуває його інвестиційні можливості;
14. формує базу даних «грінфілд» та «браунфілд», пріоритетних інвестиційних проєктів, інвестиційних пропозицій;
15. реалізує державну політику у сфері туризму, залучення іноземних інвестицій, міжнародного та міжмуніципального співробітництва;
16. представляє в межах наданих повноважень інтереси у відносинах з відповідними органами суб’єктами іноземних держав, а також міжнародними організаціями та установами, фізичними особами з питань залучення інвестицій та розвиток туризму;
17. здійснює підготовку проєктів угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей і комюніке з питань міжнародного, міжмуніципального співробітництва, інвестиційної та туристичної діяльності міської ради;
18. організовує та проводить переговори з питань залучення інвестицій, бере участь у визначенні перспективних інвестиційних об’єктів та напрямків інвестування;
19. налагоджує співпрацю з громадами, встановлює нові та здійснює підтримку діючих зв’язків з спорідненими муніципалітетами, налагоджує міжмуніципальне співробітництва, розробляє спільні плани співпраці;
20. налагоджує співпрацю, здійснює підготовку проєктів угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей з громадськими організаціями, асоціаціями та вищими навчальними закладами;
21. у співпраці з громадськими організаціями, органами виконавчої влади,− іншими установами та організаціями, за погодженням з міським головою подає на розгляд ради, готує заявки на отримання грантів для реалізації проєктів в сфері соціально-економічного розвитку;
22. взаємодія з іншими структурними підрозділами (виконавчими органами) Долинської міської ради, органами державної виконавчої влади, підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності, суб’єктами господарювання, громадянами тощо з питань повноважень відділу;
23. розробляє та подає на розгляд ради програму розвитку інвестиційної, туристичної діяльності, міжнародного та міжмуніципального співробітництва;
24. здійснює підготовку проєктів розпоряджень міського голови, рішень виконавчого комітету та сесій міської ради з питань, що належать до компетенції відділу;
25. виконує інші функції, що випливають з покладених на відділ завдань.

**Розділ 4. Права Управління**

***4.1* Управління  для здійснення повноважень та виконання визначених завдань має право:**

1. залучати спеціалістів інших структурних підрозділів, підприємств, установ і організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до його повноважень;
2. одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів, підприємств, установ і організацій інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;
3. скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до його повноважень.

**Розділ 5. Керівництво Управління**

5.1. Управління очолює начальник. Начальник Управління має заступника. Відділи, які є у складі Управління очолюють начальники відділів.

5.2. Начальник Управління підпорядкований міському голові та  заступникам міського голови відповідно до розподілу обов’язків та повноважень.

5.3. Начальник Управління, заступник начальника Управління та працівники Управління призначаються на посади та звільняються з посад міським головою в порядку, визначеному законодавством.

5.4. На час відсутності начальника Управління його обов’язки виконує заступник начальника Управління за розпорядженням міського голови.

5.5. Заступник начальника Управління, начальники відділів Управління підпорядковуються начальнику Управління, виконують функції, повноваження і завдання відповідно до розподілу обов’язків, визначених цим положенням та посадовими інструкціями.

**5.6. Начальник Управління:**

1. здійснює керівництво діяльністю Управління, несе персональну відповідальність за виконання завдань, покладених на Управління, визначає обов’язки та ступінь відповідальності керівників структурних підрозділів Управління;
2. розробляє положення про Управління та посадові інструкції начальників відділів Управління;
3. забезпечує підвищення професійного рівня і кваліфікації працівників Управління, дотримання ними правил внутрішнього розпорядку та трудової дисципліни;
4. вносить пропозиції міському голові щодо заохочень та дисциплінарних стягнень працівників Управління;
5. при вирішенні питань, які належать до повноважень Управління, взаємодіє з депутатами, постійними депутатськими комісіями, виконавчими органами міської ради;
6. виконує інші доручення керівництва.

**5.7. Заступник начальника Управління :**

5.7.1 координує роботу виконавчих органів міської ради з питань реалізації державної регуляторної політики, відстеження результативності прийнятих регуляторних актів, підготовки аналізів регуляторного впливу та звітів про відстеження регуляторних актів;

5.7.2 готує проєкт плану діяльності виконавчих органів міської ради з підготовки регуляторних актів на рік та виносить його на розгляд Долинської міської ради;

5.7.3 веде реєстр діючих регуляторних актів, відповідає за наповнення розділу офіційного сайту міської ради “Регуляторна політика”;

5.7.4 відповідає за дотримання міською радою єдиного підходу до підготовки проєктів регуляторних актів;

5.7.5 здійснення роботи з планування діяльності щодо підготовки проєктів регуляторних актів та внесення, у разі потреби, до плану відповідних змін;

5.7.6 здійснення моніторингу використання природних ресурсів загальнодержавного та місцевого значення та відтворення лісів;

5.7.7 готує та подає звіти, здійснює розгляд листів, заяв, скарг, пропозицій фізичних та юридичних осіб з питань, що відносяться до компетенції Управління економіки;

5.7.8 готує проєкти рішень міської ради, виконавчого комітету, розпоряджень міського голови у межах компетенції;

5.7.9 здійснює інші повноваження, покладені на Управління економіки відповідно до чинного законодавства.

**Розділ 6.  Заключні положення**

6.1. Управління реорганізовується або ліквідовується Долинською міською радою;

6.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться рішенням Долинської міської ради.