

Положення  
про Координаційну групу з питань впровадження  
Європейської Енергетичної Відзнаки

1. Координаційна група з питань впровадження Європейської Енергетичної Відзнаки в Долинській територіальній громаді (далі – Координаційна група) є постійно діючим органом, що утворюється для здійснення комунікації з представниками цільових груп, партнерами проекту та координації спільних зусиль для впровадження Європейської Енергетичної Відзнаки у Долинській територіальній громаді.

2. У своїй діяльності Координаційна група керується Конституцією та законами України, а також актами Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови та цим Положенням.

3. Основними завданнями Координаційної групи є:

3.1. Розробка та координація Плану дій з впровадження Європейської Енергетичної Відзнаки в Долинській територіальній громаді.

3.2. Внесення проекту Плану дій з впровадження Європейської Енергетичної Відзнаки в Долинській територіальній громаді на затвердження виконавчого комітету або сесії міської ради.

3.3. Визначення пріоритетності реалізації заходів Плану дій з впровадження Європейської Енергетичної Відзнаки в Долинській територіальній громаді та розробка операційного плану дій.

3.4. Координація співпраці виконавчих органів міської ради, комунальних підприємств, установ, закладів, задіяних у розробці та впровадженні Плану дій з впровадження Європейської Енергетичної Відзнаки в Долинській територіальній громаді.

3.5. Підготовка щоквартальних та річних звітів з виконання заходів Плану дій з впровадження Європейської Енергетичної Відзнаки в Долинській територіальній громаді.

3.6. Визначення шляхів, механізмів та способів вирішення проблемних питань, що виникають під час впровадження місцевої енергетичної політики.

3.7. Підготовка пропозицій щодо підвищення ефективності діяльності виконавчих органів міської ради, комунальних підприємств, установ, організацій з питань впровадження місцевої енергетичної політики.

4. Координаційна група з питань впровадження Європейської Енергетичної Відзнаки в Долинській територіальній громаді відповідно до покладених на неї завдань:

4.1. Аналізує прогрес у впровадженні Європейської Енергетичної Відзнаки у Долинській територіальній громаді.

4.2. Аналізує проблеми, що виникають у процесі реалізації Плану дій з впровадження Європейської Енергетичної Відзнаки в Долинській територіальній громаді та місцевої енергетичної політики.

4.3. Здійснює координацію діяльності виконавчих органів міської ради, комунальних підприємств, установ, організацій в процесі впровадження Європейської Енергетичної Відзнаки в Долинській територіальній громаді.

4.4. Узагальнює та подає на розгляд міського голови, виконавчого комітету та міської ради розроблені за результатами своєї діяльності і діяльності Робочої групи з питань впровадження Європейської Енергетичної Відзнаки рекомендації та пропозиції з вдосконалення місцевої енергетичної політики.

4.5. Сприяє створенню виконавчими органами міської ради, комунальними підприємствами, установами, організаціями систем управління якістю відповідно до національних та міжнародних стандартів щодо енергетичної політики.

4.6. Забезпечує комунікацію між міською радою та Національним офісом Європейської Енергетичної Відзнаки в Україні.

5. Координаційна група має повноваження:

5.1. Отримувати в установленому порядку від виконавчих органів міської ради, комунальних підприємств, установ, організацій та підприємств інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань.

5.2. Залучати до участі у своїй роботі представників підприємств, закладів, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів, науковців, представників громадськості (за згодою).

5.3. Організовувати проведення конференцій, семінарів, нарад та інших заходів з питань впровадження Європейської Енергетичної Відзнаки.

5.4. Висвітлювати в установленому порядку результати своєї діяльності.

5.5. На підставі рішення Робочої групи з питань впровадження Європейської Енергетичної Відзнаки, розробляти та вносити на розгляд міського голови, сесії міської ради та виконавчого комітету міської ради проекти розпорядчих та нормативних документів, спрямованих на реалізацію місцевої політики сталого енергетичного розвитку.

6. Склад Координаційної групи затверджується розпорядженням міського голови.

7. Координаційну групу очолює заступник міського голови.

8. Голова Координаційної групи здійснює керівництво діяльністю групи, представляє інтереси та виступає від їх імені у відносинах з органами виконавчої влади та місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями.

9. У разі відсутності голови Координаційної групи, обов'язки покладаються на заступника голови Координаційної групи.

10. До складу Координаційної групи можуть входити керівники та спеціалісти управлінь, відділів міської ради, які відповідають чи задіяні у впровадженні політики сталого місцевого розвитку.

11. Координатор групи скликає та забезпечує організацію її засідань, веде протокол.

12. Організація роботи Координаційної групи:

12.1. Формою роботи Координаційної групи є засідання, що проводяться за рішенням її голови, але не рідше ніж один раз на місяць. Позачергові засідання проводяться в разі потреби.

12.2. Засідання Координаційної групи веде голова, а за його відсутності – заступник голови.

12.3. Організацію роботи та підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях Координаційної групи забезпечує Координатор.

12.4. На своїх засіданнях Координаційна група розробляє пропозиції та рекомендації з питань, що належать до її компетенції. Пропозиції та рекомендації вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більш як половина усіх присутніх на засіданні членів групи. У разі рівного розподілу голосів, визначальним є голос голови групи.

12.5. Рішення Координаційної групи оформляються протоколом, який підписує голова та координатор. Доручення за результатами засідань оформляються в разі потреби.

Заступниця міського  
голови



Мар'яна Табаркевич