

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Професором №143
вч 3.1.05.2021р.

ПАСПОРТ

бюджетної програми місцевого бюджету на 2021 рік

1.	010000 (код Програмої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	Долинська міська рада (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)	04054317 (код за ЄДРПОУ)
2.	0110000 (код Програмої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	Долинська міська рада(отр.) (найменування відповідального виконавця)	04054317 (код за ЄДРПОУ)
3.	0110150 (код Програмої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	0150 (код Типової програмої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	09532000000 (код бюджету)
		0111 (код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету)	
		Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад (найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)	
4.	Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань - 63 896 145 гривень, у тому числі загального фонду - 63 446 145 гривень та спеціального фонду - 450 000 гривень		
5.	Підстави для виконання бюджетної програми		
	Бюджетний Кодекс України, Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», Наказ Міністерства фінансів України від 01.10.2010 р. № 1147 «Про затвердження Типового переліку бюджетних програм та результативних показників їх виконання для місцевих бюджетів у галузі «Державне управління», рішення міської ради від 24.12.2020 р. №35-2/2020 «Про бюджет Долинської міської територіальної громади на 2021 рік», рішення міської ради від 28.01.2021р. №100-4/2021 "Про внесення змін до рішення міської ради від 24.12.2020 №35-2/2020«Про бюджет Долинської міської територіальної громади на 2021 рік», рішення міської ради від 25.02.2021 № 203-6/2021 "Про внесення змін до рішення міської ради від 24.12.2020 №35-2/2020 "Про Бюджет Долинської територіальної громади на 2021 рік", рішення міської ради від 18.03.2021 № 205-7/2021 "Про внесення змін до рішення міської ради від 24.12.2020 №35-2/2020 "Про Бюджет Долинської територіальної громади на 2021 рік", рішення міської ради від 10/2021 "Про внесення змін до рішення міської ради від 24.12.2020 №35-2/2020 "Про Бюджет Долинської територіальної громади на 2021 рік"		
6.	Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми		
	№ з/п	Цілі державної політики	
	1	Реалізація функцій і повноважень територіальних громад, органів і посадових осіб місцевого самоврядування	
7.	Мета бюджетної програми		

Організаційне, інформаційне, аналітичне, правове, документальне, матеріально-технічне, фінансове забезпечення діяльності міської ради. Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень.

8. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Спрямовані на досягнення мети, визначеної паспортом бюджетної програми

9. Напрями використання бюджетних коштів

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень	61 281 151		61 281 151
2	Забезпечення оновлення матеріально-технічної бази ради	450 000		450 000
3	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень (утримання сільських рад)	2 164 995		2 164 995
	Усього	63 446 145	450 000	63 896 145

гривень

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
	Усього			

гривень

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
1	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень					
1	затрат					
	Кількість штатних одиниць	од.	Штатний розпис	169,75		169,75
	Кількість жінок	од.	Звітність установ	80		80
2	продукту					
	Кількість отриманих листів, звернень, заяв, скарг	од.	Програмні продукти «Діловод», «Універсам послуг»	8 300		8 300
	Кількість прийнятих нормативно-правових актів (рішень)	од.	Протоколи сесій, виконкомів	1 300		1 300
3	ефективності					
	Кількість виконаних листів, звернень, заяв, скарг на одного працівника	од.	Розрахунок	63		63
	Витрати на утримання однієї штатної одиниці	грн	Розрахунок	373 762		373 762
	Кількість прийнятих нормативно-правових актів на одного працівника	од.	Розрахунок	11		11
4	якості					
	% відсоток вчасно виконаних листів, звернень, заяв, скарг у їх загальній кількості	%	Розрахунок	100		100
	% відсоток вчасно виконаних нормативно-правових актів у їх загальній кількості	%	Розрахунок	100		100
2	Забезпечення оновлення матеріально-технічної бази ради					
1	затрат					
	Видатки на придбання техніки, оргтехніки, обладнання	грн	Кошторис		250 000	250 000
	Видатки на капітальний ремонт адмін будівлі	грн	Кошторис		200 000	200 000
2	продукту					
	Кількість придбаної техніки, оргтехніки, обладнання	од.			10	10
	Кількість об'єктів, на яких здійснено ремонт	од.	Звітність установ		1	1
3	ефективності					

Середні витрати на придбання однієї одиниці: -обладнання; -організації	грн	Розрахунок		25 000	25 000
Середні витрати на проведення ремонту	грн	Розрахунок		200 000	200 000
3 Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень (утримання сільських рад)					
1 затрат					
Видатки на утримання сільських рад	грн	Кошторис		2 177 924,07	2 177 924,07
2 продукту					
Кількість штатних одиниць	од.	Штатний розпис		75	75
3 ефективності					
Витрати на утримання однієї штатної одиниці	грн	Розрахунок		29 038,98	29 038,98

Міський голова

Головний бухгалтер

Іван ДИРІВ
(ініціали/ініціал, прізвище)

Марія КОЗІЙ
(ініціали/ініціал, прізвище)

ПОГОДЖЕНО:

Начальник фінансового управління

Світлана ДЕМЧЕНКО
(ініціали/ініціал, прізвище)

Дата погодження 31.05.2021 р.

М.П.



[Handwritten signatures]
(підпис)
(підпис)
(підпис)

(підпис)

4. Облік здійснюється у порядку, визначеному в статті 15 Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність підприємств».

5. Підприємство не має інших фінансових зобов'язань.

6. Цей документ виконаний на підставі документів бухгалтерського обліку.

7. Інші документи: