**РІШЕННЯ**

Від 23.12.2020 **№ 14-1/2020**

м. Долина

**Про Програму** **соціального**

**захисту населення Долинської міської територіальної громади**

З метою реалізації заходів у сфері соціального захисту населення в Долинській міській територіальній громаді та підвищення ефективності системи надання громадянам соціальної підтримки, керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», міська рада

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Затвердити Програму соціального захисту населення Долинської міської територіальної громади (додається).
2. Відділу соціальної політики міської ради (О. Горошко) забезпечити виконання заходів Програми.
3. Управлінню економіки міської ради (Р. Михнич) розробити Порядок компенсаційних виплат за пільговий проїзд окремих категорій громадян автомобільним транспортом на приміських та міських маршрутах загального користування та подати його на затвердження сесії міської ради до 01.03.2020 року.

3. Фінансовому управлінню міської ради, виходячи з можливостей доходної частини міського бюджету, передбачити кошти на виконання заходів Програми.

4. Інформацію про виконання даної Програми заслухати на сесії міської ради в ІV кварталі 2021 року.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на міського голову Івана Диріва.

Міський голова Іван Дирів

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням міської ради

від 23.12.2020. № 14-1/2020

**Програма**

**соціального захисту населення Долинської міської**

**територіальної громади**

**ПАСПОРТ Програми**

**1. Назва Програми:** Програма соціального захисту населення Долинської міської територіальної громади

2. **Ініціатор розроблення Програми:** Долинська міська рада

**3**. **Підстава для розроблення Програми** : Стаття 91 Бюджетного кодексу України та пункт 16 частини 1 статті 43 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”

**4**. **Мета Програми**: Підвищення рівня соціального

захисту громадян, що

проживають на території Долинської міської територіальної громади

**5. Термін дії Програми**: Із необмеженим терміном дії

**6. Загальні обсяги фінансування**: Визначається щорічно при

 затвердженні

бюджету на відповідний

бюджетний рік

**7. Контроль за виконанням**

**(орган, уповноважений здійснювати**

**контроль за виконанням):** Долинська міська рада

**Програма**

**соціального захисту населення**

**Долинської міської територіальної громади**

***1. Загальні положення Програми***

Програма соціального захисту населення Долинської міської територіальної громади (далі – Програма) визначає загальні організаційні заходи та процедурні засади реалізації державної політики у сфері соціального захисту населення.

 Програма побудована із врахуванням потреб основних цільових груп населення, на які вона спрямована.

 Грошова допомога не носить постійного характеру, є додатковим доходом громадян та може надаватися при наявності визначених умов та обставин громадян, у яких виникли складні життєві обставини, в межах кошторисних призначень, передбачених на ці цілі місцевим бюджетом.

***2. Мета Програми***

Мета Програми полягає у підвищенні рівня соціального захисту окремих категорій населення територіальної громади: надання грошової допомоги особам, в яких виникли складні життєві ситуації; учасникам війни в Афганістані, батькам та вдовам загиблих учасників цієї війни, сім’ям працівників правоохоронних органів та військовослужбовців, які загинули під час виконання службових обов’язків, на вихованні у яких є неповнолітні діти, а також громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи та членам сімей громадян, смерть яких пов’язана з наслідками аварії на ЧАЕС; додаткових виплат та одноразової грошової допомоги ветеранам національно-визвольних змагань, одноразової допомоги найстарішим жителям територіальної громади, яким виповнилось 95 і більше років, а також фінансування таких заходів, як: придбання до державних та релігійних свят подарунків та продуктів харчування для одиноких непрацездатних осіб похилого віку та осіб з інвалідністю, ветеранів війни, дітей з інвалідністю, дітей працівників правоохоронних органів та військовослужбовців, які загинули під час виконання службових обов’язків, дітей учасників АТО/ООС та постраждалих учасників Революції Гідності, здійснення компенсаційних виплат за пільговий проїзд окремих категорій громадян автомобільним транспортом на приміських та міських маршрутах загального користування, відшкодування витрат за надання пільг окремим категоріям громадян з послуг зв’язку; виконання повноважень у сфері надання соціальних послуг населенню, відшкодування пільг на ЖК послуги особам з інвалідністю по зору I та II групи, учасникам АТО/ООС та постраждалим учасникам Революції Гідності, поховання померлих (загиблих) учасників бойових дій та осіб з інвалідністю внаслідок війни, додаткові виплати бійцям добровольцям, які брали участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на Сході України, поліпшення житлових умов окремих категорій мешканців громади.

***3. Основні завдання Програми***

 Надання допомоги у вирішенні матеріально-побутових, медичних, інших соціальних проблем окремих категорій громадян та фінансування соціальних заходів:

* надання одноразової грошової допомоги особам, в яких виникли складні життєві ситуації;
* надання грошової допомоги учасникам війни в Афганістані, батькам та вдовам загиблих учасників цієї війни, сім’ям працівників правоохоронних органів та військовослужбовців, які загинули під час виконання службових обов’язків, на вихованні у яких є неповнолітні діти, а також надання матеріальної допомоги громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи та членам сімей громадян, смерть яких пов’язана з наслідками аварії на ЧАЕС;

- надання додаткових виплат та одноразової грошової допомоги ветеранам національно-визвольних змагань;

- надання одноразової допомоги найстарішим жителям територіальної громади, яким виповнилось 95 і більше років;

- придбання до державних та релігійних свят подарунків та продуктів харчування для одиноких непрацездатних осіб похилого віку та осіб з інвалідністю, ветеранів війни, дітей з інвалідністю, дітей працівників правоохоронних органів та військовослужбовців, які загинули під час виконання службових обов’язків, дітей учасників АТО/ООС та постраждалих учасників Революції Гідності;

- здійснення компенсаційних виплат за пільговий проїзд окремих категорій громадян автомобільним транспортом на приміських та міських маршрутах загального користування;

- відшкодування витрат за надання пільг окремим категоріям громадян з послуг зв’язку;

- виконання повноважень у сфері надання соціальних послуг населенню;

- відшкодування пільг на ЖК послуги особам з інвалідністю по зору I та II групи, учасникам АТО/ООС та постраждалим учасникам Революції Гідності;

- поховання померлих (загиблих) учасників бойових дій та осіб з інвалідністю внаслідок війни, додаткові виплати бійцям добровольцям, які брали участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на Сході України;

- поліпшення житлових умов окремих категорій мешканців громади.

***4. Шляхи реалізації Програми***

1. Виплата одноразової грошової допомоги жителям Долинської міської територіальної громади, в яких виникли складні життєві ситуації проводиться відповідно до Положення про надання адресної грошової допомоги жителям Долинської міської об’єднаної територіальної громади затвердженого рішенням міської ради від 04.02.2020 № 431-12/2020 (зі змінами).

2. Виплата грошової допомоги учасникам війни в Афганістані, батькам та вдовам загиблих учасників цієї війни, сім’ям працівників правоохоронних органів та військовослужбовців, які загинули під час виконання службових обов’язків та на вихованні у яких є неповнолітні діти, а також громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи та членам сімей громадян, смерть яких пов’язана з наслідками аварії на ЧАЕС проводиться відповідно до Порядку, що міститься в додатку 1 до Програми (додається).

3. Додаткові виплати ветеранам національно-визвольних змагань проводяться відповідно до Порядку, що міститься в додатку 2 до Програми (додається).

4. Надання одноразової допомоги найстарішим жителям громади, яким виповнилось 95 і більше років проводиться відповідно до Порядку, що міститься в додатку 3 до Програми (додається).

5. Придбання до державних та релігійних свят подарунків та продуктів харчування для одиноких непрацездатних осіб похилого віку та осіб з інвалідністю, ветеранів війни, дітей з інвалідністю, дітей працівників правоохоронних органів та військовослужбовців, які загинули під час виконання службових обов’язків, дітей учасників АТО/ООС та постраждалих учасників Революції Гідності проводиться структурним підрозділом чи комунальним закладом міської ради, до функцій якого належить здійснення соціальної роботи з сім'ями/особами, що опинилися у складних життєвих обставинах.

6. Компенсаційні виплати за пільговий проїзд окремих категорій громадян автомобільним транспортом на приміських та міських маршрутах загального користування проводяться відповідно до Порядку (що розробляється).

7. Відшкодування витрат за надання пільг окремим категоріям громадян з послуг зв’язку проводиться відповідно до Порядку, що міститься в додатку 5 до Програми (додається).

8. Виконання повноважень у сфері надання соціальних послуг населенню може відбуватися шляхом діяльності Центру надання соціальних послуг в територіальній громаді та/або застосування механізму спільного фінансування Центру, або замовлення соціальних послуг у Центрі новоутвореного району чи інших надавачів соціальних послуг.

9. Відшкодування пільг на ЖК послуги особам з інвалідністю по зору I та II групи та учасникам АТО/ООС та постраждалим учасникам Революції Гідності.

Компенсації пільг на оплату за телефон, газ, електроенергію, житло-комунальні послуги, на придбання твердого палива надаються на особу з інвалідністю по зору та його неповнолітніх дітей (І групи - знижка 50 відсотків, ІІ групи - знижка 40 відсотків від тарифу та в межах норм, передбачених чинним законодавством).

Учасникам АТО/ООС, постраждалим учасникам Революції Гідності та особам, які перебувають чи перебували у складі добровольчих формувань, що утворилися для захисту незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України в т.ч. на тверде паливо та скраплений газ (при відсутності користування природним газом) надається пільга з оплати вартості житлово-комунальних послуг у розмірі 50 відсотків від нарахованих платежів.

10. Поховання померлих (загиблих) учасників бойових дій та осіб з інвалідністю внаслідок війни, додаткові виплати бійцям добровольцям, які брали участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на Сході України.

11. Надання матеріальної допомоги для покращення житлових умов окремих категорій мешканців Долинської міської територіальної громади здійснюється, як співфінансування з урахуванням положень Обласної комплексної Програми соціального захисту населення Івано-Франківської області на 2017-2021 роки затвердженої рішенням Івано-Франківської обласної ради від 23.12.2016. № 402-12/2016 та Порядку використання коштів обласного бюджету для поліпшення житлових умов окремих категорій мешканців області, що затверджено розпорядженням облдержадміністрації від 24.04.2019 № 190 та зареєстровано в Головному територіальному правлінні юстиції в Івано-Франківській області 20 травня 2019 р за № 48/1595.

1. ***Заходи з реалізації Програми***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ з/п*** | ***Назва заходу*** | ***Виконавці*** | ***Джерела фіннансування*** | **Орієнтовні обсяги фінансових ресурсів на рік  (грн)** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | **5** |
| 1 | Надання одноразової грошової допомоги особам, в яких виникли складні життєві ситуації | Долинська міська рада | міський бюджет |  |
| 2 | Надання грошової допомоги учасникам війни в Афганістані, батькам та вдовам загиблих учасників цієї війни, сім’ям працівників правоохоронних органів та військовослужбовців, які загинули під час виконання службових обов’язків, на вихованні у яких є неповнолітні діти, а також надання матеріальної допомоги громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи та членам сімей громадян, смерть яких пов’язана з наслідками аварії на ЧАЕС | Долинська міська рада | Міський бюджет |  |
| 3 | Надання додаткових виплат та одноразової грошової допомоги ветеранам національно-визвольних змагань | Долинська міська рада | Міський бюджет, обласний бюджет |  |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | **5** |
| 4 | Надання одноразової допомоги найстарішим жителям територіальної громади, яким виповнилось 95 і більше років | Долинська міська рада | Міський бюджет |  |
| 5 | Придбання до державних та релігійних свят подарунків та продуктів харчування для одиноких непрацездатних осіб похилого віку та осіб з інвалідністю, ветеранів війни, дітей з інвалідністю, дітей працівників правоохоронних органів та військовослужбовців, які загинули під час виконання службових обов’язків, дітей учасників АТО/ООС та постраждалих учасників Революції Гідності | Долинська міська рада | Міський бюджет |  |
| 6 | Здійснення компенсаційних виплат за пільговий проїзд окремих категорій громадян автомобільним транспортом на приміських та міських маршрутах загального користування | Долинська міська рада | Міський бюджет |  |
| 7 | Відшкодування витрат за надання пільг окремим категоріям громадян з послуг зв’язку  | Долинська міська рада, надавачі послуг | Міський бюджет |  |
| 8 | Виконання повноважень у сфері надання соціальних послуг населенню | Долинська міська рада, надавачі послуг | Міський бюджет |  |
| 9 | Відшкодування пільг на ЖК послуги особам з інвалідністю по зору I та II групи та учасникам АТО/ООС та постраждалим учасникам Революції Гідності | Долинська міська рада, надавачі послуг | Міський бюджет |  |
| 10 | Поховання померлих (загиблих) учасників бойових дій та осіб з інвалідністю внаслідок війни, додаткові виплати бійцям добровольцям, які брали участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на Сході України | Долинська міська рада | Міський бюджет, обласний бюджет |  |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | **5** |
| 11 | Поліпшення житлових умов окремих категорій мешканців громади  | Долинська міська рада, департамент соціальної політики Івано-Франківської ОДА | Міський бюджет, обласний бюджет |  |

***6. Фінансування Програми***

Фінансування Програми та покриття витрат пов’язаних із виплатою допомогздійснюється за рахунок коштів міського бюджету на відповідний бюджетний рік в межах бюджетних призначень та інших незаборонених джерел фінансування.

***6. Очікувані результати виконання Програми***

Впровадження Програми сприятиме посиленню соціального захисту малозабезпечених верств населення, які внаслідок недостатнього матеріального забезпечення потрапили у скрутне становище та потребують соціальної підтримки.

Додаток 1 до Програми

**Порядок**

**надання грошової допомоги учасникам війни в Афганістані, батькам та вдовам загиблих учасників цієї війни, сім’ям працівників правоохоронних органів та військовослужбовців, які загинули під час виконання службових обов’язків та на вихованні у яких є неповнолітні діти, а також громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи та членам сімей громадян, смерть яких пов’язана з наслідками аварії на ЧАЕС**

1. Порядок визначає умови надання грошової допомоги учасникам війни в Афганістані, батькам та вдовам загиблих учасників цієї війни, сім’ям працівників правоохоронних органів та військовослужбовців, які загинули під час виконання службових обов’язків та на вихованні у яких є неповнолітні діти, а також громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи та членам сімей громадян, смерть яких пов’язана з наслідками аварії на ЧАЕС.

2. Голови організацій ветеранів Афганістану та “Чорнобиль Долина” звертаються до міської ради з поданням про надання грошової допомоги учасникам війни в Афганістані, батькам та вдовам загиблих учасників цієї війни, сім’ям працівників правоохоронних органів та військовослужбовців, які загинули під час виконання службових обов’язків та на вихованні у яких є неповнолітні діти та, відповідно, громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи та членам сімей громадян, смерть яких пов’язана з наслідками аварії на ЧАЕС. До клопотання додаються копії документів, що посвідчують особу, копії реєстраційного номера облікової картки платника податків, копії документів про наявність пільгової категорії та реквізити банку.

3. На підставі поданого клопотання відділ соціальної політики міської ради готує проект рішення міської ради про надання грошової допомоги учасникам війни в Афганістані, батькам та вдовам загиблих учасників цієї війни, сім’ям працівників правоохоронних органів та військовослужбовців, які загинули під час виконання службових обов’язків та на вихованні у яких є неповнолітні діти чи про надання грошової допомоги громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи та членам сімей громадян, смерть яких пов’язана з наслідками аварії на ЧАЕС, яке підлягає розгляду на черговому пленарному засіданні міської ради.

4. Постійна комісія міської ради питань, до відання якої належить розгляд питань соціальної сфери, надає рекомендації щодо розміру грошової допомоги.

5. Виплата грошової допомоги здійснюється на картковий рахунок отримувача коштів.

6. Ведення обліку громадян, яким надана грошова допомога покладається на відділ соціальної політики міської ради.

7. Виплати одноразової грошової допомоги проводяться з місцевих бюджетів та інших джерел фінансування, що незаборонені законодавством.

8. Допомога, що належала одержувачу і залишилася не отриманою у зв’язку з його смертю, виплачується за заявою одного з членів сім’ї за умови звернення до міської ради впродовж шести місяців з дня смерті.

Додаток 2 до Програми

**Порядок**

**надання додаткових виплат ветеранам**

**національно-визвольних змагань**

1. Порядок визначає умови надання додаткових виплат ветеранам національно-визвольних змагань.

2. Додаткові виплати ветеранам національно-визвольних змагань проводяться щомісячно у розрахунку 1000 гривень на одну особу з яких 500 гривень – з обласного бюджету з урахуванням рішення Івано-Франківської обласної ради від 23.12.2016. № 402-12/2016 «Про затвердження обласної комплексної Програми соціального захисту населення Івано-Франківської області на 2017-2021 роки» та 500 гривень з міського бюджету.

3. Для отримання додаткових виплат ветеран або уповноважена ним особа подає до міської ради за місцем реєстрації (фактичного проживання) ветерана такі документи:

- заяву;

- копію паспорта (1,2 сторінки та місце реєстрації);

- копію ідентифікаційного номера (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку у паспорті);

- копію посвідчення «Учасник бойових дій ОУН-УПА», «Ветеран-учасник ОУН-УПА».

4. Відділ соціальної політики міської ради готує проєкт розпорядження міського голови та подає на підпис.

5. Виплата проводиться раз на місяць за місцем реєстрації (фактичного проживання) ветерана.

6. Додаткова виплата припиняється з місяця, що настає за місяцем у якому виникли зазначені обставини:

- зміна місця проживання;

- смерті одержувача виплати.

7. Сума додаткових виплат не одержаних у зв’язку із смертю одержувача, виплачуються членам сім’ї померлого, які проживали разом з ним на день смерті, якщо звернення за ними надійшло не пізніше шести місяців з дня смерті одержувача.

Додаток 3 до Програми

**Порядок**

**надання одноразової допомоги найстарішим жителям громади, яким виповнилось 95 і більше років**

1. Порядок надання одноразової допомоги найстарішим жителям громади яким виповнилось 95 і більше років розроблено з метою вшанування досвіду, знань, умінь та мудрості людей старшого віку і є носіями культури першої половини ХХ століття – часу, коли найвищими цінностями були честь, вихованість, толерантність та інші духовні якості, дякуючи яким вони гідно пройшли через усі страхіття тоталітаризму, голодоморів, репресій і війн.

2. Одноразова допомога надається жителям громади, яким виповнилось 95 і більше років.

3. Для отримання одноразової допомоги заявник або уповноважена ним особа подає до міської ради за місцем реєстрації (фактичного проживання) заявника такі документи:

- заяву;

- копію паспорта (1,2 сторінки та місце реєстрації);

- копію ідентифікаційного номера (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку у паспорті);

- реквізити банку

4. Відділ соціальної політики міської ради готує проєкт рішення про надання одноразової допомоги на розгляд міської ради.

5. Постійна комісія міської ради мандатна, з питань депутатської діяльності та етики, охорони здоров’я, соціального захисту, законності та правопорядку надає рекомендації щодо розміру грошової допомоги.

6. Виплата одноразової допомоги здійснюється на картковий рахунок отримувача коштів.

10. Допомога, що належала одержувачу і залишилася не отриманою у зв’язку з його смертю, виплачується за заявою одного з членів сім’ї за умови звернення до волинської міської ради впродовж шести місяців з дня смерті.

Додаток4 до Програми

**Порядок**

**відшкодування витрат за надання пільг окремим категоріям громадян з послуг зв’язку**

1. Цей Порядок визначає механізм відшкодування витрат щодо надання пільг окремим категоріям громадян з послуг зв’язку за рахунок коштів міського бюджету (далі – Порядок).

2. Законодавчою та нормативною основою Порядку є Бюджетний кодекс України, Закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», «Про охорону дитинства», «Про жертви нацистських переслідувань», постанов Кабінету Міністрів України від 29.01.2003 № 117 «Про Єдиний державний автоматизований реєстр осіб, які мають право на пільги» та від 04.06.2015 №389 «Про затвердження Порядку надання пільг окремим категоріям громадян з урахуванням середньомісячного сукупного доходу сім’ї», інші законодавчі і нормативні акти, що регулюють відносини у відповідній сфері.

3. Відшкодування витрат за надання пільг окремим категоріям громадян з послуг зв’язку здійснюється з міського бюджету.

4. Відшкодування витрат з міського бюджету здійснюється за надання пільг з послуг зв’язку наступній категорії громадян відповідно до Законів України:

- «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»- ветеранам війни;

- «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» - ліквідаторам аварії на ЧАЕС І-ІІ категорії;

- «Про охорону дитинства» - багатодітним сім’ям;

- «Про жертви нацистських переслідувань» - жертвам нацистських переслідувань.

5. Обсяг бюджетних призначень для відшкодування витрат за надання пільг окремим категоріям громадян з послуг зв’язку на кожний рік визначається рішеннями міської ради при затвердженні міського бюджету або внесенні змін до нього.

6. Долинська міська рада, як головний розпорядник коштів та підприємство, що надає послуги зв’язку, укладають договір на відшкодування витрат за надані пільги окремим категоріям громадян з послуг зв’язку згідно бюджетних призначень, затверджених на відповідний рік.

8. Підприємство, що надає послуги зв’язку, надає у відділ соціальної політики міської ради:

- до 03 числа наступного за звітним місяцем звіт на паперових та електронних носіях (розрахунки щодо вартості послуг, фактично наданих пільговикам у минулому місяці з послуг зв’язку, згідно з формою “2-пільга”), затвердженою наказом Міністерства праці та соціальної політики України від 04.10.2007 № 535 “Про затвердження форми для розрахунку видатків на відшкодування витрат, пов’язаних з наданням пільг “2-пільга” та Інструкції про порядок її заповнення”);

- до 23 числа місяця наступного за звітним акти звірки за надані пільги.

9. Звіти підписуються та скріплюються печаткою підприємства.

Долинська міська рада має право перевіряти правильність та достовірність складання звітів, наданих на відшкодування витрат за надані пільги.

10. Підприємство, що надає послуги зв’язку, несе повну відповідальність за достовірність та повноту наданої інформації про надання послуг зв’язку.

11. Долинська міська рада має право перевірки достовірності наданої Підприємством звітної документації, у випадку виявлення розбіжностей, недостовірностей у наданих звітах після проведення відшкодування, сума відшкодування підлягає обов’язковому коригуванню в місяці наступному за місяцем виявлення недостовірних даних.

14.  Долинська міська рада перераховує підприємству кошти по відшкодуванню витрат за надані пільги в 5-денний термін при надходженні їх на зазначені цілі відповідно та в межах затверджених бюджетних асигнувань з міського бюджету.