**ПОРЯДОК ДЕННИЙ**

**2 засідання виконавчого комітету**

**Долинської міської ради**

**23 лютого 2021 року**

поч. о 14:00 год.

**1. Про встановлення тарифу на виробництво теплової енергії**

*Доповідає: Вікторія Грицко – в.п. провідного спеціаліста відділу економічного аналізу, прогнозування, торгівлі, транспорту та АПК управління економіки*

**2.** **Про введення в дію рішення конкурсного комітету від 26.01.2021 року з визначення переможця конкурсу**

*Доповідає: Вікторія Грицко – в.п. провідного спеціаліста відділу економічного аналізу, прогнозування, торгівлі, транспорту та АПК управління економіки*

**3. Про перереєстрацію списків громадян, що перебувають на квартирному обліку за місцем проживання**

*Доповідає: Любов Савчин – провідний спеціаліст, юрист Управління*

 *житлово-комунального господарства*

**4. Про квартирні питання**

*Доповідає: Любов Савчин – провідний спеціаліст, юрист Управління*

 *житлово-комунального господарства*

**5. Про житлові питання**

*Доповідає: Любов Савчин – провідний спеціаліст, юрист управління*

 *житлово-комунального господарства*

**6.** **Про встановлення громадського туалету модульного типу**

*Доповідає: Олег Братішко – провідний спеціаліст відділу містобудування*

*та архітектури*

**7. Про встановлення тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності (Бойків)**

*Доповідає: Олег Братішко – провідний спеціаліст відділу містобудування*

*та архітектури*

**8. Про встановлення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності (Рачок)**

*Доповідає: Олег Братішко – провідний спеціаліст відділу містобудування*

*та архітектури*

**9. Про встановлення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності (Павлишак)**

*Доповідає: Олег Братішко – провідний спеціаліст відділу містобудування*

*та архітектури*

**10. Про встановлення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності (Луканюк)**

*Доповідає: Олег Братішко – провідний спеціаліст відділу містобудування*

*та архітектури*

**11. Про встановлення туристичних вказівників**

*Доповідає: Олег Братішко – провідний спеціаліст відділу містобудування*

*та архітектури*

**12. Про продовження договору оренди без проведення (Долинський протитуберкульозний диспансер)**

*Доповідає: Тарас Оглабʼяк – начальник відділу комунального майна*

 *управління житлово-комунального господарства*

**13.** **Про продовження договору оренди без проведення (Архівний відділ)**

*Доповідає: Тарас Оглабʼяк – начальник відділу комунального майна*

 *управління житлово-комунального господарства*

**14. Про закріплення приміщення за управлінням освіти Долинської міської ради**

*Доповідає: Мар’яна Бігун – провідний спеціаліст відділу комунального майна управління житлово-*

 *комунального господарства*

**15. Про закріплення приміщення за центром професійного розвитку педагогічних працівників Долинської міської ради**

*Доповідає: Мар’яна Бігун – провідний спеціаліст відділу комунального майна управління житлово-*

 *комунального господарства*

**16. Про затвердження Положення про службове посвідчення посадових осіб Долинської міської ради, опису та зразка такого посвідчення та форми журналу реєстрації посвідчень**

*Доповідає: Наталія Савка – начальник відділу внутрішньої*

*політики та промоції*

**17. Про визначення видів безоплатних суспільно-корисних робіт для порушників, на яких судом накладено адміністративне стягнення у вигляді громадських робіт та засуджених до покарання у вигляді громадських робіт та переліку об’єктів для відбування порушниками та засудженими громадських робіт на 2021 рік**

*Доповідає:Юрій Фреєк - завідувач сектору оперативного реагування*

**18. Про визначення переліку об’єктів та видів суспільно-корисних робіт для осіб, які притягнуті до адміністративної відповідальності у виді суспільно корисних робіт**

*Доповідає:Юрій Фреєк - завідувач сектору оперативного реагування*

**19. Про закріплення території обслуговування за закладами дошкільної освіти та дошкільними структурними підрозділами закладів загальної середньої освіти Долинської міської ради**

*Доповідає: Володимир Сподар – начальник управління освіти*

 *міської ради*

**20. Про затвердження висновку про можливість визнання дітей такими, що втратили право на користування житловим приміщенням**

*Доповідає: Наталія Яремій – начальниця Служби у справах дітей*

*міської ради*

**21. Про затвердження висновку про доцільність позбавлення батьківських прав Шаманського М.О.**

*Доповідає: Наталія Яремій – начальниця Служби у справах дітей*

*міської ради*

**22. Про надання дозволу на укладання договору купівлі-продажу щодо придбання майна на користь дитини (Васько)**

*Доповідає: Наталія Яремій – начальниця Служби у справах дітей*

*міської ради*

**23. Про надання дозволу на відчуження майна, право власності на яке має дитина (Гавриш)**

*Доповідає: Наталія Яремій – начальниця Служби у справах дітей*

*міської ради*

**24. Про надання дозволу на вчинення правочину щодо належного дитині майна (Руй)**

*Доповідає: Наталія Яремій – начальниця Служби у справах дітей*

*міської ради*

**25. Про надання дозволу на укладання договору дарування майна на користь дитини (Хомей)**

*Доповідає: Наталія Яремій – начальниця Служби у справах дітей*

*міської ради*