

Додаток 4

до розпорядження міського голови

від 09.06.2021 № 154

Положення

про Робочу групу з питань впровадження  
Європейської Енергетичної Відзнаки

1. Робоча група з питань впровадження Європейської Енергетичної Відзнаки в Долинській територіальній громаді (далі – Робоча група) є постійно діючим органом, що утворюється для залучення максимально можливого числа представників цільових груп, які напряму чи опосередковано впливають на процеси розвитку громади та можуть бути пов'язані з впровадження Європейської Енергетичної Відзнаки.

2. У своїй діяльності Робоча група керується Конституцією та законами України, а також актами Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови та цим Положенням.

3. Основними завданнями Робочої групи є:

3.1. Співпраця з членами Координаційної групи щодо впровадження Європейської Енергетичної Відзнаки в Долинській територіальній громаді.

3.2. Участь в заходах, засіданнях пов'язаних із впровадженням Європейської Енергетичної Відзнаки.

3.3. Збір інформації, розробка заходів та внесення пропозицій щодо їх включення до Плану дій з впровадження Європейської Енергетичної Відзнаки в Долинській територіальній громаді.

3.4. Надання інформації Координаційній групі для підготовки щоквартальної та річної звітності щодо виконання Плану дій з впровадження Європейської Енергетичної Відзнаки в Долинській територіальній громаді.

3.5. Співпраця із зацікавленими сторонами та їх залучення до процесу впровадження Європейської Енергетичної Відзнаки.

4. Робоча група відповідно до покладених на неї завдань:

4.1. Готує пропозиції щодо розробки та впровадження стратегії сталого енергетичного розвитку територіальної громади.

4.2. Розробляє пропозиції щодо організаційного, науково-технічного забезпечення виконання завдань з питань впровадження Європейської Енергетичної Відзнаки.

4.3. Подає Координаційній групі розроблені за результатами своєї діяльності рекомендації та пропозиції з вдосконалення енергетичної політики.

5. Робоча група має повноваження:

5.1. Отримувати в установленому порядку від виконавчих органів міської ради, комунальних підприємств, установ, організацій та підприємств інформацію, необхідну для виконання покладених на неї завдань.

5.2. Залучати до участі у своїй роботі представників підприємств, закладів, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), а також незалежних експертів, представників громадськості (за згодою).

5.3. Організувати проведення конференцій, семінарів, нарад та інших заходів з питань впровадження Європейської Енергетичної Відзнаки.

5.4. Висвітлювати в установленому порядку результати своєї діяльності.

6. Склад Робочої групи затверджується розпорядженням міського голови.

7. Робочу групу очолює заступник міського голови.

8. Голова Робочої групи здійснює керівництво діяльністю групи, представляє інтереси та виступає від їх імені у відносинах з органами виконавчої влади та місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями.

9. У разі відсутності голови Робочої групи, обов'язки покладаються на одного із заступників голови Робочої групи.

10. До складу Робочої групи можуть входити заступники міського голови, керівники та спеціалісти управлінь, відділів міської ради, а також за згодою науковці, експерти, представники підприємств, установ, організацій та громадськості.

11. Координатор групи скликає та забезпечує організацію її засідань, веде протокол.

12. Організація роботи Робочої групи:

12.1. Формою роботи Робочої групи є засідання, що проводяться за рішенням її голови, але не рідше ніж один раз в півроку. У разі виникнення потреби скликаються позачергові засідання, які можуть проводитись одночасно з засіданнями Координаційної групи.

12.2. Засідання Робочої групи є правомочним за умови присутності не менше, ніж половини від складу групи (кворум).

12.3. Засідання Робочої групи веде голова, а за його відсутності – один із заступників голови.

12.4. Організацію роботи та підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях Робочої групи забезпечує координатор.

12.5. На своїх засіданнях Робоча група розробляє пропозиції та рекомендації з питань, що належать до її компетенції. Пропозиції та рекомендації вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більш як половина усіх присутніх на засіданні членів групи. У разі рівного розподілу голосів, визначальним є голос голови групи.

12.6. Рішення Робочої групи оформляються протоколом, який підписує голова та координатор. Доручення за результатами засідань оформляються в разі потреби.

Заступниця міського  
голови



Мар'яна Табаркевич