 **ДОЛИНСЬКА** ЗАТВЕРДЖЕНО

**МІСЬКА РАДА** рішенням виконавчого комітету

Долинської міської ради

від \_\_\_\_\_ 2022 № \_\_\_

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

адміністративної послуги **(01174)**

**ЗАБОРОНА ВЧИНЕННЯ РЕЄСТРАЦІЙНИХ ДІЙ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Суб’єкт надання адміністративної**  **послуги**  **Центр надання адміністративних послуг (найменування, місцезнаходження, режим роботи, телефон, адреса електронної пошти та вебсайту)** | Відділ державної реєстрації та підтримки розвитку підприємництва  Управління надання адміністративних послуг (ЦНАП) Долинської міської ради  Управління надання адміністративних послуг  м. Долина, вул. Грушевського, 18  Режим роботи:  понеділок-середа: 09:00-16:00  четвер: 09:00-20:00\*\*  п’ятниця: 08:00-15:00  субота: 08:00 – 15:00\*\*\*  неділя – вихідний день  телефон: (03477) 2-50-53  Електронна адреса: cnap.dolyna.info@gmail.com  Веб-сторінка: https://cnap.dolyna.if.ua  \*\* Відділ «Державної реєстраціїї» ЦНАП проводить прийом громадян 08:00 – 17:00 (виходячи з раціонального навантаження на працівника, відсутність взаємозаміни)  \*\*\*Відділ «Державної реєстраціїї» ЦНАП проводить не проводить прийом (виходячи з раціонального навантаження на працівника, відсутність взаємозаміни) |
| **Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги** | 1. Рішення суду про заборону вчинення реєстраційних дій, що набрало законної сили; Заява власника об'єкта нерухомого майна про заборону вчинення реєстраційних дій щодо власного об'єкта нерухомого майна  2. Документ, що посвідчує особу заявника  3. Реєстраційний номер облікової картки платника податку згідно з Державним реєстром фізичних осіб – платників податків (ідентифікаційний номер)  ***У разі подання заяви уповноваженою особою (представником) додатково подаються:***  5. Документ, що підтверджує повноваження представника  6. Документ, що посвідчує особу представника |
| **Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги** | У паперовій формі документи подаються заявником особисто або його представником (законним представником) або надсилаються поштою. |
| **Платність (безоплатність)** | Безоплатно |
| **Строк надання адміністративної послуги**: | В день прийняття заяви |
| **Результат надання адміністративної послуги** | Внесення заяви власника про заборону вчинення реєстраційних дій; рішення суду про заборону вчинення реєстраційних дій в базу даних заяв Державного реєстру речових прав на нерухоме майно |
| **Можливі способи отримання відповіді (результату)** | Інформація про стан розгляду поданої заяви власника про заборону вчинення реєстраційних дій; рішення суду про заборону вчинення реєстраційних дій може бути отримана заявником через веб-сайт, ведення якого здійснюється адміністратором Державного реєстру речових прав на нерухоме майно |
| **Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги** | 1. Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» від 01.07.2004 № 1952-IV.  2. Постанова Кабінету Міністрів України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» від 25.12.2015 № 1127.  3. Наказ Міністерства юстиції України «Про затвердження Вимог до оформлення заяв та рішень у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» від 21.11.2016 №3276/5 |