 **ДОЛИНСЬКА** ЗАТВЕРДЖЕНО

 **МІСЬКА РАДА** рішення виконавчого комітету

 від 18.10.2022 № 543

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

адміністративної послуги (01217)

**РЕЄСТРАЦІЯ МІСЦЯ ПРОЖИВАННЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Суб’єкт надання адміністративної** **послуги****Центр надання адміністративних послуг (найменування, місцезнаходження, режим роботи, телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту)** | Відділ реєстраційних процедур та оформлення паспортівУправління надання адміністративних послугм. Долина, вул. Грушевського, 18Режим роботи:понеділок-середа: 09:00-16:00четвер: 09:00-20:00п’ятниця-субота: 08:00-15:00неділя, державні свята – вихідний деньтелефон: (03477) 2-50-53ел. пошта: cnap.dolyna.info@gmail.com[www.cnap.dolyna.if.ua](http://www.cnap.dolyna.if.ua)Віддалені робочі місця адміністраторіввул. Центральна, 85 с. Белеїввул. Шевченка, 5а, с. Велика Тур’явул. Шевченка, 22 с. Геринявул. Шевченка, 19 с. Гошіввул. Івана Франка, 303а, с. Грабіввул. Шевченка, 81а с. Княжолукавул. Шевченка, 103а с. Лоп’янкавул. Тур’янська, 40 с. Мала Тур’явул. Шевченка, 33 с. Надіїввул. Новичка, 15 с. Новичкавул. Шевченка, 64 с. Оболоннявул. Голейко, 7 с. Рахинявул. Центральна, 22, с. Солуківвул. Шевченка, 71 с. Тростянецьвул. Миру, 53 с. Тяпчевул. Шевченка, 92 с. Яворіввул. Шевченка, 4 с. Якубіввул. Хмельницького, 1 с.ПідбережжяРежим роботи: згідно затвердженого графіка |
| **Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги** | 1. Заява законного представника.
2. Свідоцтво про народження (для дітей віком до 14 років), крім іноземців та осіб без громадянства, або документ про реєстрацію народження, виданий компетентним органом іноземної держави і легалізований у встановленому порядку.
3. Документ, що посвідчує особу законного представника.
4. Відомості або документ, що підтверджує сплату адміністративного збору.
5. Довідка про реєстрацію особи громадянином України (у разі здійснення вперше реєстрації місця проживання дитини віком до 14 років, у свідоцтві про народження якої зазначено, що батьки або один із батьків є іноземцем чи особою без громадянства).

У разі перебування житла в іпотеці, довірчій власності, як способу забезпечення виконання зобов’язань для реєстрації місця проживання особи додатково подається письмова згода відповідного іпотекодержателя або довірчого власника.Реєстрація місця проживання особи віком до 14 років здійснюється одним з її батьків або інших законних представників за згодою іншого з батьків або законних представників (крім випадків, коли місце проживання дитини визначено відповідним рішенням суду або рішенням органу опіки та піклування) за адресою задекларованого/зареєстрованого місця проживання батьків або законних представників або одного з них.Згода батьків або інших законних представників може бути надана у присутності особи, яка приймає заяву про реєстрацію місця проживання, або засвідчена нотаріально в установленому законодавством порядку.У разі влаштування дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, до закладу для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, до закладу для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, дитячого будинку сімейного типу, прийомної сім’ї і місце проживання такої дитини реєструється за адресою закладу, дитячого будинку сімейного типу, житла проживання прийомної сім’ї.Подання заяви про реєстрацію місця проживання або зміну проживання дитини-сироти, дитини позбавленої батьківського піклування, покладається на органи опіки та піклування за місцем проживання такої дитини.Державна реєстрація місця проживання новонародженої дитини відповідно до Порядку надання комплексної послуги «єМалятко», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 10 липня 2019 року №691 «Про реалізацію експериментального проекту щодо створення сприятливих умов для реалізації прав дитини», здійснюється виключно на підставі відомостей, отриманих в порядку інформаційної взаємодії з Державним реєстром актів цивільного стану громадян.Місце проживання дитини віком до 14 років можу бути зареєстровано (зокрема одночасно із зняттям з реєстрації попереднього місця проживання) за заявою батьків чи одного з них, поданою в електронній формі з використанням кваліфікованого електронного підпису.Реєстрація місця проживання дитини віком до 14 років в електронній формі здійснюється виключно за умови, що така реєстрація здійснюється за наявним у реєстрі територіальної громади зареєстрованим місцем проживання батьків чи одного з них.У разі реєстрації місця проживання батьків за різними адресами згода батьків на реєстрацію місця проживання дитини віком до 14 років підтверджується їх кваліфікованими електронними підписами або засвідчується кваліфікованим електронним підписом нотаріуса. |
| **Порядок та спосіб подання документів** | Законним представником |
| **Платність (безоплатність)**  | Вартість послуги:У разі звернення особи протягом встановленого Законом строку – 1,5 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого для працездатних осіб на 01 січня календарного року.У разі звернення особи з порушенням встановленого Законом строку – 2,5 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого для працездатних осіб на 01 січня календарного року.Розрахунковий рахунок:UA728999980334189879000009610Код ЄДРПОУ 37951998 Одержувач: Долинська міська радаПризначення платежу: плата за надання інших адміністративних послуг.Код платежу: 22012500Безоплатно.Під час реєстрації місця проживання/зміни місця проживання дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, у закладі для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, дитячому будинку сімейного типу, прийомні сім’ї. |
| **Термін виконання** | 1 робочий день (день подання документів). |
| **Результат послуги** | Реєстрація місця проживання |
| **Способи отримання відповіді (результату)** | Законним представником |
| **Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги** | 1. Закон України «Про адміністративні послуги».2. Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні» від 11.12.2003 № 1382-ІV3. Закон України «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні» від 05.11.2021 року №1871-ІХ.4. Постанова Кабінету Міністрів України «Деякі питання декларування і реєстрації місця проживання та ведення реєстрів територіальних громад» від 07.02.2022 №265.5. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку організації та ведення військовозобов’язаних» від 07.12.2016р. №9216. Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 №523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг» (зі змінами відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 07 лютого 2022 р. №265) |

 **ДОЛИНСЬКА** ЗАТВЕРДЖЕНО

 **МІСЬКА РАДА** рішення виконавчого комітету

 від 18.10.2022 № 543

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**

адміністративної послуги (01217)

**РЕЄСТРАЦІЯ МІСЦЯ ПРОЖИВАННЯ ДИТИНИ ДО 14 РОКІВ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****з/п** | **Етапи послуги** | **Відповіда-льний** | **Дія, опис етапу** (виконує, бере участь, погоджує, затверджує) | **Строк виконання етапів (дії, рішення)** |
|
| 1. | Прийом документів, що подаються законним представником для оформлення реєстрації місця проживання | Адміністратор ЦНАП | виконує | У день подання заявником необхідних документів |
| 2. | Перевірка належності паспортного документа, свідоцтво про народження особі, що його подала, його дійсність, правильності заповнення заяви про реєстрації місця проживання (у разі необхідності її заповнення) та наявність документів, необхідних для реєстрації місця проживання, про що вчиняється відповідний запис у цій заяві. | Адміністратор ЦНАП | виконує | У день подання заявником необхідних документів |
| 3. | Прийняття рішення про реєстрацію або про відмову у реєстрації місця проживання особи.Формування і внесення даних про реєстрацію місця проживання особи до реєстру територіальної громади.Оформлення витягу з реєстру територіальної громади. | Адміністратор ЦНАП | виконує | У день подання заявником необхідних документів |
| 4 | Видача витягу з реєстру територіальної громади, та повернення документів, що подавалися. | Адміністратор ЦНАП | виконує | У день подання заявником необхідних документів, але не пізніше наступного робочого дня |
| Загальна кількість часу на виконання послуги до 1 робочого дня. |
| *Оскарження результату надання адміністративної послуги – в судовому порядку* |