Затверджено

рішення міської ради

 від 20.08.2020 № 825 -19/2020

**ПОЛОЖЕННЯ
про конкурс на посади директора, консультанта, практичного психолога Центру професійного розвитку педагогічних працівників Долинської міської ради Івано-Франківської області**

1. Це Положення визначає механізм проведення конкурсу на посади директора, консультанта, практичного психолога Центру професійного розвитку педагогічних працівників Долинської міської ради Івано-Франківської області.

2. Конкурс на посади директора, консультанта, практичного психолога Центру професійного розвитку педагогічних працівників Долинської міської ради Івано-Франківської області (далі - конкурс) проводиться з дотриманням принципів:

 законності;

 прозорості;

 забезпечення рівного доступу;

 недискримінації;

 доброчесності;

 надійності та відповідності методів оцінювання.

3. Організаційне забезпечення та проведення конкурсу здійснює Засновник Центру професійного розвитку педагогічних працівників.

4. Конкурс проводиться поетапно:

- прийняття рішення про проведення конкурсу та затвердження складу конкурсної комісії;

- оприлюднення оголошення про проведення конкурсу;

- прийняття документів від осіб, які бажають взяти участь у конкурсі;

- попередній розгляд поданих документів на відповідність встановленим законодавством вимогам;

- ознайомлення кандидатів з особливостями роботи Центру професійного розвитку педагогічних працівників;

- проведення кваліфікаційного іспиту та визначення його результатів;

- перевірка професійних компетентностей та визначення її результатів;

- визначення переможця конкурсу;

- оприлюднення результатів конкурсу.

5. Рішення про проведення конкурсу приймає міський голова шляхом видання відповідного розпорядження.

Оголошення про проведення конкурсу оприлюднюється на вебпорталі Долинської міської ради.

6. Оголошення про проведення конкурсу повинне містити:

- найменування і місцезнаходження Центру професійного розвитку педагогічних працівників;

- найменування посад та умови оплати праці;

- кваліфікаційні вимоги до кандидатів, які претендують на посади відповідно до постанови Кабінету Міністрів України «Деякі питання професійного розвитку педагогічних працівників» (далі - кандидати);

- перелік, кінцевий термін (до 30 днів) і місце подання документів для участі в конкурсі;

- дату, місце та етапи проведення конкурсу;

- прізвище, ім'я, номер телефону та адресу електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію про проведення конкурсу.

7. Особи, які виявили бажання взяти участь у конкурсі, подають уповноваженій особі такі документи:

- копію паспорта громадянина України;

- письмову заяву про участь у конкурсі, до якої додається резюме у довільній формі;

- копію трудової книжки;

- копію (копії) документа (документів) про освіту із додатками;

- письмову згоду на збір та обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

Особи, які виявили бажання взяти участь у конкурсі, можуть подавати додаткові документи стосовно досвіду роботи, професійної компетентності і репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації та інші).

Уповноважена особа приймає документи за описом, копію якого надає особі, яка їх подає.

До участі в конкурсі на посади директора, консультанта, практичного психолога Центру професійного розвитку педагогічних працівників допускається особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу педагогічну освіту не нижче ступеня магістра (спеціаліста), стаж педагогічної або науково-педагогічної роботи не менше п’яти років.

8. Упродовж п’яти робочих днів з дня завершення строку подання документів для участі в конкурсі конкурсна комісія:

- перевіряє подані документи на відповідність установленим законодавством вимогам;

- приймає рішення про недопущення до участі у конкурсі осіб, які подали не всі документи, необхідні для участі в конкурсі відповідно до вимог законодавства, або подали документи після завершення строку їх подання.

9. Конкурс передбачає складання кваліфікаційного іспиту та перевірки професійних компетентностей.

Кваліфікаційний іспит проводиться за напрямами: знання законодавства у сфері освіти, зокрема Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту», інших нормативно-правових актів у сфері загальної середньої освіти у формі відповідей на тестові запитання.

Перевірка професійних компетентностей відбувається шляхом вирішення ситуативного завдання та публічної презентації перспективної стратегії розвитку Центру професійного розвитку педагогічних працівників.

Перелік тестових питань, зразок ситуативного завдання та критерії оцінювання тестувань і завдань, визначення результатів конкурсу подаються у додатку до цього Положення та оприлюднюються на вебпорталі Долинської міської ради.

Ситуативні завдання, які є конфіденційною інформацією, визначаються та затверджуються міським головою. Міський голова має право своїм розпорядженням перед оголошенням чергового конкурсу на посади працівників Центру професійного розвитку вносити зміни до переліку завдань та визначати і затверджувати відповіді (які є конфіденційною інформацією) на них.

Перелік тестових питань із внесеними змінами оприлюднюється на вебпорталі міської ради не раніше дня оголошення чергового конкурсу.

Загальний час для проведення іспиту становить 1 годину 30 хвилин (1 годину 45 хвилин для кандидатів на посаду директора).

10. Упродовж двох робочих днів з дня завершення конкурсного відбору конкурсна комісія визначає переможця конкурсу або визнає конкурс таким, що не відбувся, та оприлюднює результати конкурсу на вебпорталі міської ради.

11. Конкурс визнається таким, що не відбувся якщо:

- відсутні заяви про участь у конкурсі;

- жоден з кандидатів не пройшов конкурс.

12. Якщо конкурс не відбувся, протягом одного місяця оголошується повторний конкурс.

13. Результати конкурсу оприлюднюються на вебпорталі міської ради не пізніше ніж через 45 днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

14. Переможці конкурсу призначаються на посади Засновником.

15. Для проведення конкурсу міський голова затверджує персональний склад конкурсної комісії шляхом видання відповідного розпорядження.

До складу конкурсної комісії входять працівники міської ради. Конкурсна комісія є правомірною за умови присутності на її засіданні не менше двох третин від її затвердженого складу.

Рішення конкурсної комісії приймається більшістю голосів присутніх на засіданні, окрім випадку рівного розподілу голосів, коли вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

У разі відсутності на засіданні комісії голови його обов’язки виконує секретар комісії. Якщо на засіданні комісії відсутні голова і секретар комісії, обов’язки голови та секретаря виконують члени комісії, обрані на її засіданні. Голова комісії головує на засіданнях комісії, здійснює керівництво діяльністю комісії, визначає порядок її роботи. Секретар комісії забезпечує ведення та оформлення протоколів засідання комісії.

Конкурсна комісія та її члени діють на засадах неупередженості, об’єктивності, незалежності, недискримінації, відкритості, прозорості. Не допускається будь-яке втручання в діяльність конкурсної комісії, тиск на членів комісії та учасників конкурсу.

До участі у роботі комісії можуть залучатися представники громадських об’єднань та експерти у сфері загальної середньої освіти.

Рішення конкурсної комісії оформлюються протоколами, які підписуються усіма присутніми членами конкурсної комісії та оприлюднюються на вебсайті міської ради.

*Додаток до Положення про конкурс на посади*

*директора, консультанта, практичного психолога*

*Центру професійного розвитку педагогічних*

*працівників Долинської міської ради*

**1. Перелік питань для перевірки знань законодавства та нормативно-правових актів у сфері освіти** під час проведення конкурсу (іспиту) на посади директора, консультанта, практичного психолога Центру професійного розвитку педагогічних працівників Долинської міської ради

**І.** Питання для перевірки знання Конституції України:

Основні риси Української держави за Конституцією України.

Форма правління в Україні.

Визнання найвищої соціальної цінності України.

Конституційний статус державної мови та мов національних меншин України.

Найважливіші функції держави.

Державні символи України.

Конституційне право на працю.

Конституційне право на освіту.

Конституційне право на соціальний захист.

Обов'язки громадянина України.

Верховна Рада України та її повноваження.

Президент України та його повноваження.

Повноваження Кабінету Міністрів України.

Повноваження місцевих державних адміністрацій.

Статус прокуратури України за Конституцією України.

Основні засади судочинства в Україні.

Система адміністративно-територіального устрою України .

Органи місцевого самоврядування в Україні.

Повноваження територіальних громад за Конституцією України.

**ІІ.** Питання для перевірки знань Концепції реалізації державної політики у сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року:

Мета концепції «Нова українська школа».

Формула української школи відповідно до концепції «Нова українська школа».

Структура Нової української школи.

Основні методичні рекомендації щодо організації освітнього простору Нової української школи.

Децентралізація та ефективне управління загальною середньою освітою, що сприятиме реальній автономії школи відповідно до Концепції «Нова українська школа».

Випускник школи відповідно до Концепції «Нова українська школа».

Поняття - умотивований вчитель у Концепції «Нова українська школа».

Сутність профільного навчання в системі нової української школи.

Вимоги до організації інклюзивного навчання в закладах загальної середньої освіти.

Порядок відкриття та порядок навчання у класах з інклюзивним навчанням.

Індивідуальна програма розвитку особи з особливими освітніми потребами. Порядок складання індивідуальної програми розвитку.

Ключові компетентності відповідно до Концепції «Нова українська школа».

Сутність педагогіки партнерства у Новій українській школі.

**ІІІ.** Перелік питань для перевірки знань Закону України «Про освіту»:

Права та обов’язки учасників освітнього процесу.

Органи управління освітою.

Поняття Державного стандарту загальної середньої освіти.

Типи загальноосвітніх навчальних закладів.

Конституційне право на освіту.

Право на освіту.

Соціально-педагогічний патронат в системі освіти.

Форми навчання.

Повноваження місцевих органів державної виконавчої влади та органів місцевого самоврядування в галузі освіти.

Навчальні плани та навантаження учнів.

Конституційний статус державної мови та мов національних меншин України.

Освітні рівні в Україні.

Основні принципи освіти.

Завдання загальної середньої освіти.

**ІV.** Перелік питань для перевірки знань Законів України «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про позашкільну освіту» та інших нормативно-правових актів у сфері освіти:

Нормативно-правові акти, які визначають правові, організаційні засади функціонування і розвитку системи освіти України.

Основні принципи планування роботи закладу освіти.

Механізм створення, ліквідації та реорганізації освітніх закладів.

Роль атестації педагогічних кадрів у вдосконаленні фахової майстерності педагогів (Наказ МОН України від 06.10.2010 р. № 930 «Про затвердження Типового положення про атестацію педагогічних працівників»).

Атестація педагогічних працівників (Наказ МОН України від 06.10.2010 р.

№ 930 «Про затвердження Типового положення про атестацію педагогічних працівників»).

Структура та форми профільного навчання.

Організація методичної роботи у закладах освіти: її значення та суть.

Організація роботи по контролю за навчальним процесом: види, методи та форми.

Порядок ведення ділової документації у закладах освіти.

Організація виховної роботи в закладах освіти, основні її напрями.

Організація роботи з обдарованими дітьми.

Організація навчання дітей з особливими освітніми потребами.

Порядок проходження державної підсумкової атестації навчальних досягнень учнів.

Колегіальні органи навчального закладу та порядок їх функціонування.

**2. Перевірка професійних компетентностей** проводиться з метою оцінки відповідності досвіду, досягнень, особистих якостей вимогам до професійної компетентності кандидатів та до відповідних посадових обов'язків.

**2.1. Ситуативне завдання**

Ситуативні завдання описуються кандидатами письмово. Усі кандидати розв’язують однакові ситуативні завдання. На виконання завдання відводиться 30 хвилин.

**Зразок:** 20 грудня. Анастасія Володимирівна щойно повернулася з відпустки по догляду за дитиною до досягнення нею шестирічного віку. Вона звернулася до консультанта центру професійного розвитку педагогічних працівників з метою отримання інформації щодо подання нею перспективного плану її фахового розвитку директору закладу загальної середньої освіти до 25 грудня. Завдання: надати Анастасії Володимирівні інформацію про механізми, способи, форми та суб’єкти підвищення кваліфікації педагогів.

**2.2. Презентація перспективної стратегії розвитку Центру професійного розвитку педагогічних працівників (для директора Центру професійного розвитку)**

Кожен кандидат публічно та відкрито презентує державною мовою перспективну стратегію розвитку Центру професійного розвитку педагогічних працівників. Виступ повинен тривати не більше 15 хвилин.

**3. Система оцінювання**

3.1. Загальна кількість тестових запитань – тридцять. Правильна відповідь одного тестового запитання оцінюється одним балом. Максимальна кількість балів на відповіді до тестових запитань становить тридцять.

3.2. Визначення результатів перевірки професійних компетентностей здійснюється кожним членом конкурсної комісії шляхом виставлення балів, що фіксується у відомості про результати.

Під час оцінювання професійної компетентності кандидатів за результатами розв’язання ситуативного завдання за кожною окремою вимогою виставляються наступні бали:

1. бали - кандидатам, професійна компетентність яких відповідає вимозі та які виявили глибокі знання, уміння, компетенції, необхідні для ефективного виконання посадових обов’язків;
2. бал - кандидатам, професійна компетентність яких відповідає вимозі в обсязі, мінімально достатньому для виконання посадових обов’язків.

3.3. Для оцінювання результату публічної та відкритої презентації діє наступна система:

2 бали виставляється кандидатам, які в перспективному плані повністю розкрили всі напрямки роботи Центру професійного розвитку;

1 бал виставляється кандидатам, які частково розкрили перспективи розвитку Центру професійного розвитку.

**4. Визначення результатів конкурсу**

Загальна кількість балів кандидатів визначається шляхом додавання середніх балів, виставлених членами конкурсної комісії у зведеній відомості середніх балів за кожну окрему вимогу до професійної компетенції та кваліфікаційного іспиту.

Рейтинг кандидата, який успішно пройшов конкурс, залежить від загальної кількості набраних ним балів.

Першим за рейтингом та переможцем конкурсу є кандидат, який набрав найбільшу загальну кількість балів.

Результати визначення підсумкового рейтингу кандидатів відображаються у протоколі засідання конкурсної комісії.

Якщо два і більше кандидатів мають однаковий підсумковий рейтинг, переможець конкурсу визначається шляхом відкритого голосування членів конкурсної комісії після обговорення професійної компетентності (досвід роботи за фахом, досягнення в професійній діяльності та інше) таких кандидатів.