ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням міської ради

від 24.12.2020 № 18-2/2020

**ПРОГРАМА**

**підтримки розвитку місцевого самоврядування в Долинській міській територіальній громаді на 2021 рік**

 **І. Правова база:**

 Дана програма розроблена на основі Європейської Хартії Місцевого самоврядування, Конституції України, законів України "Про місцеве самоврядування в Україні" та «Про статус депутатів місцевих рад».

 **ІІ. Мета Програми:**

 Забезпечення розвитку місцевого самоврядування, налагодження поінформованості громадян про роботу органів Долинської міської ради, розширення сфер впливу на організаційні процеси в громаді, активізацію діяльності депутатського корпусу і громадськості міста та сіл Долинської ТГ.

 **ІІІ. Завдання та фінансування Програми**:

Розширення місцевої демократії, налагодження постійної тісної співпраці міської ради та її виконавчого комітету із громадськістю міста та сіл Долинської ТГ, недержавними громадськими організаціями, бізнесом і владою, встановлення та підтримка партнерських зв’язків з громадами інших міст в Україні і за кордоном, обмін досвідом.

 Фінансування Програми здійснюється за рахунок коштів міського бюджету на 2021 рік.

**ІV. ЗАХОДИ ПО ВИКОНАННЮ ПРОГРАМИ**

1. **Інформаційна політика.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****з/п** | **Назва заходів** | **Термін****виконання** | **Виконавці** | **Фінансування, грн** | **Результат** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 1.1. | Проведення прес-конференцій для засобів масової інформації. | Протягом року | Виконавчі органи міської ради | - | Підвищення рівня обізнаності мешканців міста із напрямками діяльності міської влади. |
| 1.2. | Проведення прийомів міським головою, заступниками міського голови та іншими посадовими особами мешканців міста. | Згідно з графіком | Посадові особи міської ради | - | Надання консультативної та практичної допомоги мешканцям міста у вирішенні їх проблем. |
| 1.3. | Інформаційне забезпечення діяльності міської ради. | Протягом року | Виконавчі органи міської ради | 429 660,00 | Зворотний зв’язок із жителями міста. Фінансування «Вісника міської ради і місцевого радіо, телебачення, оплата інших інформаційних матеріалів. |
| 1.4 | Технічне обслуговування та хостинг офіційних інтернет-ресурсів міської ради. | Протягом року | Апарат міської ради | 10 000,00 | Забезпечення безперебійного функціонування інтернет-ресурсів міської ради. |
|  | **РАЗОМ** |  |  | **439 660,00** |  |

**2. Участь міської ради в роботі організацій, які сприяють розвиткові місцевого самоврядування в Україні.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 2.1. | Членство в Асоціаціях:- Асоціації міст України; - Асоціації «Енергоефективні міста України»;- Асоціації «міста електронного врядування в Україні»;- міжнародній Асоціації «Кліматичний Альянс»;- Асоціації «Відкриті міста»- Асоціація ОТГ- регіональна міжобласна туристична Асоціація «Бойківське коло» | Протягом року | Міська рада | 49 230,008 000,00--14 689,0024 000,0060 000,0 | Участь у заходах, семінарах та навчаннях. |
|  | **РАЗОМ** |  |  | **155 919,00** |  |

1. **Навчання, обмін досвідом, встановлення та підтримка партнерських зв’язків, участь у заходах.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 3.1. | Прийом офіційних делегацій, гостей на запрошення міської ради, учасників культурно-масових, спортивних, наукових та інших заходів. Залучення експертів, науковців та інших спеціалістів для надання практичної допомоги в діяльності міської ради. | Протягом року | Виконавчі органи міської ради | 325 000,00 | Співпраця, промоція міста, залучення партнерів та інвесторів, підвищення іміджу м.Долина.Організація та оплата харчування, проживання та інших послуг офіційних делегацій, запрошених гостей міста та учасників заходів.  |
| 3.2. | Забезпечення функціонування систем управління якості в міській раді.  | Протягом року | Керуюча справами | 20 000,00 | Проведений зовнішній наглядовий аудит «Глобал сартифік» з надання адміністративних послуг. |
| 3.3.  | Транспортне забезпечення делегацій, експертів, науковців, учасників заходів та інших запрошених. | Протягом року | Виконавчі органи міської ради | 49 000,00 | Оплата послуг з транспортного перевезення делегацій, експертів, науковців, учасників заходів та інших запрошених. |
|  | **РАЗОМ** |  |  | **394 000,00** |  |

**4. Підвищення позитивного образу територіальної громади міста, депутатського корпусу міської ради та її органів в Україні та за її межами.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 4.1. | Придбання друкованої презентаційної та інформаційної продукції (в т.ч. законодавчу літературу), відзнак, атрибутики міста, аудіо та відео продукції про Долину, громаду, органи місцевого самоврядування туристичні можливості краю. Придбання ритуальної продукції (вінків, кошиків, квітів, лампадок та інше) для покладання до пам’ятників, пам’ятних знаків, меморіальних дощок, обелісків, меморіального комплексу, могил визначних людей. | Протягом року | Виконавчі органи міської ради | 95 000,00 | Придбана атрибутика міста, книги, буклети, відзнаки (медалі, грамоти, подяки), рамки, календарі, сувеніри, відео продукція. Друк фотографій. Інформування та промоції діяльності міської ради.Вшанування пам’яті визначних людей, визначних дат з історії м.Долина, Бойківщини та України. |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 4.2.  | Проведення урочистих сесій, загальноміських, державних та регіональних заходів, відзначення активних громадян міста, переможців міських конкурсів. Оплата послуг за їх організацію та проведення. | Протягом року | Виконавчі органи міської ради | 40 000,00 | Оплата послуг за їх організацію та проведення. |
| 4.3. | Обслуговування системи моніторингу і контролю на міських автобусних маршрутів загального користування (GPS-модулів).  | Протягом року | Виконавчі органи міської ради | 35 000,00 | Щомісячна абонплата. |
|  | **РАЗОМ** |  |  | **170 000,00** |  |

**5. Управління, оренда та продаж нерухомого майна міста.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| 5.1. | Розробка документації із землеустрою (виготовлення проектів відведення, технічної документації, експертних оцінок, організація земельних аукціонів інше).  | Протягом року | Виконавчі органи міської ради | 250 000,00 | Технічна документація, реєстрація прав власності, експертних оцінок з рецензіями та іншої земельної документації. Продаж земель комунальної власності ТГ. |
| 5.2. | Придбання ортофотопланів на територію приєднаних сіл ТГ. | Протягом року | Виконавчі органи міської ради | 650 000,00 | Ортофотоплани в цифровому вигляді. |
| 5.3.  | Грошова оцінка населених пунктів ТГ. | Протягом року | Виконавчі органи міської ради | 270 000,00 | Звіт про грошову оцінку. |
| 5.4.  | Виконання робіт зі створення обмінного файлу XML | Протягом року | Виконавчі органи міської ради | 170 000,00 | Обмінний файл XML (встановлення меж) населених пунктів. |
| 5.7. | Розроблення детальних планів території, проведення проектно-вишукувальних робіт.  | Протягом року | Виконавчі органи міської ради | 100 000,00 | Детальні плани території, проведені проектно-вишукувальні роботи. |
| 5.8. | Встановлення (зміна) меж м. Долина | Протягом року | Виконавчі органи міської ради | 345 000,00 | Проект землеустрою. |
| 5.9. | Розроблення генерального плану м. Долина | Протягом року | Виконавчі органи міської ради | 600 000,00 | Генеральний план |
|  | **РАЗОМ** |  |  | **2 385 000,00** |  |
|  | **ВСЬОГО** |  |  | **3 544 579,00** |  |

296