

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО МОЛОДІЖНУ РАДУ
ДОЛИНСЬКОЇ МІСЬКОЇ ОБ'ЄДНАНОЇ
ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.

1.1. Молодіжна рада Долинської міської об'єднаної територіальної громади (далі – Молодіжна рада) є консультативно-дорадчим органом при міському голові, створена для здійснення координації заходів, пов'язаних із забезпеченням проведення консультацій з громадськістю з питань формування та реалізації молодіжної політики, сприяння участі молоді Долинської ОТГ у формуванні та реалізації молодіжної політики ОТГ в усіх сферах життя молоді, координації спільної діяльності молодіжних громадських організацій, інститутів громадянського суспільства та виконавчих органів Долинської міської ради, що займаються реалізацією молодіжної політики та активізації участі молоді у політичному, соціальному та економічному житті ОТГ.

1.2. Молодіжна рада у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України „Про сприяння соціальному становленню та розвитку молоді в Україні, „Про дитячі та молодіжні громадські організації”, іншими актами чинного законодавства, рішеннями Долинської міської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, а також цим Положенням.

1.3. Рішення Молодіжної ради мають рекомендаційний характер для Долинської міської ради, але мають зобов'язуючу дію для представників та органів, які створені Молодіжною радою.

2. ОСНОВНІ ПРИНЦИПИ, МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ.

2.1. Молодіжна рада у своїй діяльності ставить за мету створення соціально-економічних, політичних, правових та організаційних умов для життєвого самовизначення, інтелектуального, морального, фізичного розвитку молоді, реалізації творчого потенціалу як у її власних інтересах, так і в інтересах об'єднаної територіальної громади.

2.2. Основними принципами Молодіжної ради є: верховенство права, законність, демократизм, гласність, ініціативність, матеріальна незацікавленість, колегіальність, відповідальність.

Молодіжна рада:

2.2.1 здійснює діяльність, керуючись принципами демократії та верховенства права, прозорості та чесності, політичної незаангажованості та відповідальності;

2.2.2 будує діалог та відносини з органами державної влади, органами місцевого самоврядування та іншими партнерами на принципах відкритості, чесності та співробітництва;

2.2.3 сприяє всебічному розвитку молоді з активною громадянсько-політичною позицією;

2.2.4 визнає духовний, інтелектуальний, моральний та творчий розвиток особистості серед пріоритетів найвищого рівня;

2.2.5 культивує та винагороджує ініціативність, самовідданість та наполегливу працю;

2.2.6 визнає загальнолюдські цивілізаційні цінності, відповідно до яких, належність особи до будь-якої національної, етнічної, мовної, соціальної або іншої групи в жодному разі не може бути причиною для дискримінації або некоректного, образливого ставлення.

2.2.7 Базовими принципами етики відносин, які є обов'язковими для кожного, визнаються:

- доброзичливість, коректність, ввічливість;
- професіоналізм, ініціативність, відданість справі;
- стриманість, толерантність до протилежної точки зору, тактовність;
- законослухняність;
- чесність та відповідальність;
- конструктивний підхід до вирішення проблем;
- пунктуальність та обов'язковість;
- повага до колег;
- уникнення конфліктних ситуацій та емоційного забарвлення робочих конфліктів, уникнення сутичок або образ;
- командний стиль роботи, орієнтованість на досягнення максимально можливого позитивного результату;
- нерозголошення інформації, яка має конфіденційний або службовий характер;
- визнання та дотримання конституційних прав людини як найвищих пріоритетних цінностей;
- повага до державної символіки, наслідування духовних та моральних цінностей, сформованих багатовіковою історією рідного краю та українського народу;
- сумлінне дотримання принципів Положення та інших документів Долинської міської ради та її виконавчих органів.

2.3. Мета діяльності Молодіжної ради – забезпечення можливостей молоді Долинської громади участі у формуванні політики з питань, які впливають на її життя громади, а також в процесах підготовки та прийняття владних та управлінських рішень, отримання досвіду роботи в органах місцевого

самоврядування, створення передумов для їх особистісного, професійного зростання і успішної суспільно-політичної діяльності.

2.4. Відповідно до мети основними завданнями Молодіжної ради є:

2.4.1 розробка рекомендацій та пропозицій щодо реалізації молодіжної політики у Долинській громаді;

2.4.2 сприяння забезпеченню координації дій Долинської міської ради з питань реалізації державної політики у молодіжній сфері, проведенню роботи з роз'яснення її цілей та завдань;

2.4.3 розроблення механізму взаємодії виконавчих органів міської ради і молодіжних громадських організацій на засадах партнерства, відкритості та прозорості;

2.4.4 сприяння у забезпеченні реалізації прав та законних інтересів молоді як учасників навчально-виховного процесу;

2.4.5 координація роботи молодіжних організацій, органів молодіжного самоврядування навчальних закладів, що діють на території громади, в напрямку вирішення актуальних проблем молоді;

2.4.6 сприяння у забезпеченні реалізації прав та законних інтересів молодіжних об'єднань громадян;

2.4.7 сприяння у забезпеченні постійного зв'язку між Долинською міською радою та органами виконавчої влади з представниками молоді з питань молодіжної політики;

2.4.8 внесення рекомендацій та пропозицій до Долинської міської ради щодо її рішень з питань молодіжної політики;

2.4.9 сприяння залученню молоді до вирішення питань соціально-економічного, політичного та культурного життя громади, шляхом розробки та реалізації молодіжних програм;

2.4.10 сприяння розвитку учнівського самоврядування;

2.4.11 виявлення та залучення соціально активної молоді до реалізації молодіжної політики;

2.4.12 аналіз, прогнозування та визначення сучасних актуальних і перспективних проблем розвитку молоді, участь у розробці заходів культурно-просвітницького, виховного та економічного характеру, розвитку наукового та інтелектуального потенціалу молоді, формування патріотичних та моральних цінностей молоді, формування активної громадської позиції молоді;

2.4.13 попередня оцінка та підготовка висновків у вигляді рекомендацій стосовно рішень Долинської міської ради та її виконкому, розпоряджень міського голови з питань реалізації молодіжної політики.

2.4.14 розвиток всебічних зв'язків молоді з молодіжними організаціями нашої держави та інших держав;

2.4.15 підтримка і організація заходів та ініціатив, націлених на вирішення проблем молоді;

2.4.16 поширення серед молоді волонтерського руху, спрямованого на поліпшення соціального становища та життя молоді;

- 2.4.17 сприяння патріотичному вихованню та підвищенню рівня національної свідомості молоді;
- 2.4.18 подання на розгляд міському голові та міській раді щорічної інформації про хід реалізації молодіжної політики, суспільне становище молоді в об'єднаній територіальній громаді;
- 2.4.19. створення та підтримка діяльності на території Долинської територіальної громади молодіжних просторів (центрів, хабів, клубів) – установ, що утворюються для вирішення питань соціального становлення та розвитку молоді;
- 2.4.20. інші завдання, які не суперечать законодавству України.
- 2.5. Молодіжна рада не належить до релігійних об'єднань і політичних партій та рухів, а користується принципом надання рівних можливостей стосовно співпраці з ними. Молодіжна рада не має статусу юридичної особи.
- 2.6. Координацію та контроль діяльності здійснює відділ молоді та спорту Долинської міської ради або інший уповноважений Долинською міською радою орган.

3. ФОРМУВАННЯ ТА СТРУКТУРА МОЛОДІЖНОЇ РАДИ.

- 3.1. Склад Молодіжної ради становить не більше 50 членів, які працюють на громадських засадах.
- 3.2. Увійти до складу Молодіжної ради з правом голосу може молода людина, громадянин України – житель Долинської громади, віком 14-35 років, що навчається у навчальному закладі Долинської громади, є керівником або членом громадської організації чи ініціативи, що провадить свою діяльність на території Долинської громади.
- 3.2.1 в роботі Молодіжної ради можуть брати участь на добровільній основі усі бажаючі, незалежно від віку чи місця проживання, в якості волонтера або ментора без права голосу.
- 3.3. Персональний склад Молодіжної ради формується та затверджується на підставі цього Положення міським головою. Склад Молодіжної ради вважається сформованим за умови затвердження не менш як 2/3 від його загального складу.
- 3.4. Термін повноважень Молодіжної ради становить один рік з моменту набуття повноважень, який відраховується з дня відкриття першого засідання новосформованого складу Молодіжної ради.
- 3.5. Повноваження Молодіжної ради припиняються у день відкриття першого засідання новосформованого складу Молодіжної ради. Повноваження членів припиняються одночасно з припиненням повноважень Молодіжної ради. Рада правомочна за умови присутності більшості радників від загального складу ради.
- 3.6. На першому організаційному засіданні з числа радників Молодіжної ради обирається голова Молодіжної ради терміном на 1 календарний рік та

приймається рішення простою більшістю голосів від загального складу ради.

3.7. Секретар та заступники голови Молодіжної ради обираються з числа членів ради, за поданням голови Молодіжної ради.

3.8. До складу Молодіжної ради на добровільній основі включаються:

3.8.1 по одному представнику від кожного навчального закладу (учні 8-11 класів), кандидатури яких подаються учнівським самоврядуванням даного навчального закладу;

3.8.2 по одному представнику від молодіжних громадських організацій, що зареєстровані та діють в межах ТГ.

3.9. До структури Молодіжної ради входять: голова Молодіжної ради, заступник голови Молодіжної ради, секретар Молодіжної ради, радники Молодіжної ради;

3.10. Напрямками діяльності Молодіжної ради можуть бути:

- культура та дозвілля;
- розвиток учнівського самоврядування;
- фізична культура та спорт;
- охорона здоров'я та екологія;
- волонтерський рух;
- проектної діяльності;
- партнерство та міжнародні відносини;
- інформація та зв'язки з громадськістю;
- та інші, затверджені Молодіжною радою.

4. ПОРЯДОК РОБОТИ МОЛОДІЖНОЇ РАДИ.

4.1. Основною формою роботи Молодіжної ради та вищим рівнем прийняття колегіальних рішень представниками молоді є засідання (наради).

4.2. Засідання Молодіжної ради є правомочним, якщо в ньому бере участь більшість представників від загального складу.

4.3. Засідання Молодіжної ради скликаються за рішенням голови Молодіжної ради або за рішенням не менш ніж третини радників від загального складу Молодіжної ради за потребою, але не рідше одного разу в місяць. Молодіжна рада може встановлювати дату проведення своїх засідань відповідно до затвердженого плану роботи.

4.4. Член Молодіжної ради отримує матеріали до засідання Молодіжної в порядку, визначеному Регламентом Молодіжної ради.

4.5. Рішення засідань Молодіжної ради оформляються у вигляді рекомендацій. Протоколи засідань Молодіжної ради підписуються головою та секретарем ради;

4.6. Всі інші питання які не визначені в даному Положенні регулюються Регламентом Молодіжної ради;

4.7. Регламент Молодіжної Ради приймається не пізніше як на другому засіданні ради.

5. ПОВНОВАЖЕННЯ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ МОЛОДІЖНОЇ РАДИ.

- 5.1. Молодіжна рада організує свою роботу шляхом прийняття рішень з питань, які входять до її компетенції та організовує її виконання.
- 5.2. Молодіжна рада розглядає та вирішує питання, віднесені до її компетенції цим Положенням:
 - 5.2.1 обирає зі свого складу голову Молодіжної ради, заступника голови Молодіжної ради, секретаря Молодіжної ради та звільняє їх з посад;
 - 5.2.2 утворює й ліквідує комітети, тимчасові комісії та робочі групи для виконання своїх повноважень;
 - 5.2.3 приймає регламент Молодіжної ради;
 - 5.2.4 приймає двома третинами голосів від загального складу символіку Молодіжної ради;
 - 5.2.5 в межах своїх повноважень приймає рішення;
 - 5.2.6 приймає рішення про дострокове припинення повноважень члена Молодіжної ради;
 - 5.2.7 направляє пропозиції до міської ради з питань молодіжної політики;
 - 5.2.8 приймає рішення про дострокове припинення повноважень Молодіжної ради;
 - 5.2.9 одержує в установленому порядку від органів місцевого самоврядування, інших державних установ інформацію, що стосується напрямів та завдань Молодіжної ради;
 - 5.2.10 розробляє, організовує та проводить в установленому порядку заходи, спрямовані на виконання своїх завдань;
 - 5.2.11 затверджує порядок денний засідання;
 - 5.2.12 готує і подає пропозиції до орієнтовного плану проведення консультацій із громадськістю з питань упровадження та реалізації молодіжної політики, молодіжних програм на місцевому рівні;
 - 5.2.13 подає пропозиції щодо строків проведення публічних громадських обговорень;
 - 5.2.14 подає пропозиції щодо проведення консультацій із громадськістю з питань, не передбачених орієнтовним планом;
 - 5.2.15 розробляє та подає на розгляд пропозиції до плану проведення консультацій із громадськістю за визначеною тематикою, із зазначенням переліку питань, строків та етапів, порядку оприлюднення інформації про проведення консультацій та врахування їх результатів;
 - 5.2.16 здійснює інші заходи щодо організації та проведення консультацій із громадськістю згідно з Порядком проведення консультацій з громадськістю з питань формування та реалізації державної молодіжної політики;
 - 5.2.17 опрацьовує отримані за результатами проведення консультацій із громадськістю пропозиції та зауваження з питань формування та реалізації державної молодіжної політики і подає їх у встановленому порядку;
 - 5.2.18 проводить аналіз стану справ у процесі реалізації державної політики у молодіжній сфері, взаємодії органів місцевого самоврядування з молоддю, готує пропозиції щодо його вдосконалення;

5.2.19 узагальнює пропозиції, що надходять від молодіжних та дитячих громадських організацій, щодо підготовки проєктів програм, рішень міської ради та її виконавчого комітету з метою врахування інтересів молоді;

5.2.20 бере участь у розробці проєктів рішень міської ради та її виконавчого комітету з питань молодіжної політики, підготовці інформаційних та аналітичних матеріалів, що належать до її компетенції;

5.2.21 бере участь у проведенні моніторингу виконання міських Програм, рішень Долинської міської ради та її виконавчого комітету з питань реалізації державної політики у молодіжній сфері та готує пропозиції за його результатами;

5.2.22 забезпечує проведення експертної оцінки рішень органів місцевого самоврядування, які стосуються інтересів молоді та реалізації молодіжної політики;

5.2.23 подає міському голові та старостам Долинської громади рекомендації та пропозиції з питань правового і соціального захисту молоді, а також задоволення її політичних, економічних, соціальних, культурних та інших інтересів;

5.2.24 систематично інформує громадськість, зокрема через засоби масової інформації, про свою діяльність, прийняті рішення та стан їх виконання;

5.2.25 організовує «круглі столи», наради, семінари, конференції з метою обміну досвідом;

5.2.26 підтримує організацію та проведення різноманітних заходів;

5.2.27 здійснює інші повноваження, які не суперечать законодавству України.

5.3. Рішення Молодіжної ради приймаються більшістю голосів від загального складу ради, якщо інше не передбачено цим Положенням або Регламентом.

5.4. Рішення Молодіжної ради зобов'язані виконувати радники та органи, які утворені Молодіжною радою.

5.5. Для виконання покладених на неї завдань Молодіжна рада має право:

- звертатися за консультаціями до компетентних державних чи приватних структур;
- організовувати власні дослідження із залученням відповідних організацій чи фахівців;
- опубліковувати у засобах масової інформації свою позицію стосовно актуальних проблем громадського та соціально-політичного життя;
- утворювати постійні та тимчасові робочі органи (комісії) відповідно до напрямів роботи Молодіжної ради;
- вносити міському голові та старостам Долинської громади пропозиції з питань суспільного становища, правового та соціального захисту молоді, що потребують прийняття відповідних рішень Долинської міської ради та її виконавчого комітету;
- сприяти створенню необхідних умов для навчання молоді, широкого залучення її до участі у міських заходах;

- сприяти залученню цільових фінансувань та інвестицій на реалізацію молодіжних програм;
- делегувати своїх представників для участі у засіданнях виконавчого комітету, постійних комісій та пленарних засідань міської ради з розгляду питань, що належать до її компетенції;
- проводити тренінги, семінари, навчання, «круглі столи» та конференції для членів Молодіжної ради та інших активістів молодіжного руху;
- створювати та розвивати молодіжні простори на території Долинської громади.

6. Члени Молодіжної ради

- 6.1. Повноваження членів Молодіжної ради починаються з моменту першого засідання Молодіжної ради і закінчуються в день першого засідання (наради) Молодіжної ради нового складу.
- 6.2. Повноваження члена Молодіжної ради можуть бути припинені достроково у випадках:
- 6.2.1 власного бажання члена Молодіжної ради скласти повноваження;
- 6.2.2 систематичного невиконання членом Молодіжної ради покладених на нього обов'язків. Систематичним невиконанням обов'язків є:
- відсутність без поважних причин на трьох засіданнях Молодіжної ради;
 - невиконання рішень Молодіжної ради;
 - невиконання покладених на члена Молодіжної ради обов'язків.
- 6.2.3 втрати радником українського громадянства;
- 6.2.4 набрання законної сили обвинувальним вироком суду щодо нього;
- 6.3. Питання про дострокове припинення повноважень членів Молодіжної ради виносяться головою на розгляд засідання Молодіжної ради та якщо за дострокове припинення повноважень проголосувало простою більшістю голосів за наявності не менше ніж 2/3 членів Молодіжної ради.
- 6.4. Член Молодіжної ради має здійснювати громадянське представництво інтересів сегмента молоді, який він представляє, має всю повноту прав, що забезпечують його активну участь у діяльності Молодіжної ради та утворених нею органів.
- 6.5. Член Молодіжної ради зобов'язаний брати участь у засіданнях (нарадах) Молодіжної ради.
- 6.6. Члени Молодіжної ради мають право ухвального голосу з усіх питань, які розглядаються на засіданнях (нарадах) Молодіжної ради.
- 6.7. Кожен член має право висловлювати власну думку стосовно будь-якого рішення Молодіжної ради або питання, що стосується молоді. Будь-який член, у тому числі голова Молодіжної ради, має право висловлювати думку від імені Молодіжної ради тільки за наявності відповідного рішення Молодіжної ради та з обов'язковим цитуванням змісту такого рішення. Оприлюднення власної думки із порушенням цієї вимоги є підставою для

розгляду дострокового припинення повноважень радника Молодіжної ради згідно із пунктом 6.2. цього Положення

7. ГОЛОВА МОЛОДІЖНОЇ РАДИ.

7.1. Молодіжну раду очолює голова. Голова Молодіжної ради обирається згідно із пунктом 3.6 цього Положення. Голова Молодіжної ради подає на розгляд Молодіжної ради пропозиції про призначення своїх заступників та секретаря Молодіжної ради.

7.2. Голова Молодіжної ради:

- представляє Молодіжну раду;
- забезпечує взаємодію Молодіжної ради з Долинською міською радою та її виконавчим комітетом;
- вживає заходів до захисту честі та гідності членів Молодіжної ради;
- веде засідання (наради) Молодіжної ради, забезпечує дотримання на них регламенту Молодіжної ради;
- підписує рішення, прийняті Молодіжною радою;
- забезпечує дотримання розкладу роботи Молодіжної ради;
- має право вносити питання або проекти до порядку денного засідання (наради) Молодіжної ради без попереднього обговорення у комісіях Молодіжної ради;
- контролює виконання заступниками та радниками Молодіжної ради їх посадових обов'язків;
- не рідше одного разу на рік подає звіт Молодіжної ради про організацію роботи Молодіжної ради.

7.3. У разі тимчасової відсутності Голови Молодіжної ради (відпустка, відрадження, непрацездатність, тощо) його обов'язки виконує заступник Голови Молодіжної ради, який має право без довіреності здійснювати повноваження Голови, якщо інше не передбачено діючим законодавством України.

8. СЕКРЕТАР МОЛОДІЖНОЇ РАДИ.

8.1. Секретар Молодіжної ради обирається на засіданні (наradі) Молодіжної ради, за поданням голови Молодіжної ради, більшістю від загального складу ради.

8.2. Забезпечує поточну роботу Молодіжної ради.

8.3. Секретар Молодіжної ради:

- повідомляє членів Молодіжної ради про час і місце проведення засідань Молодіжної ради, питання, які передбачається внести на розгляд засідання Молодіжної ради;
- організує підготовку засідань Молодіжної ради, питань, що вносяться на розгляд засідань Молодіжної ради;

- забезпечує своєчасне доведення рішень Молодіжної ради до виконавців, а також до інших осіб, котрих стосуються ці рішення, і організує контроль за їх виконанням;
- сприяє членам Молодіжної ради у здійсненні їх повноважень;
- формує порядок денний засідання Молодіжної ради у відповідності із регламентом Молодіжної ради та погоджує його з головою Молодіжної ради;
- Повноваження секретаря Молодіжної ради можуть бути достроково припинені за рішенням Молодіжної ради, на підставі подання голови Молодіжної ради, або пропозиції простої більшості повноважних членів Молодіжної ради.

9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ.

9.1. Міський голова, секретар міської ради, заступник міського голови, керівники виконавчих органів Долинської міської ради (за згодою) можуть бути присутні на засіданнях Молодіжної ради у разі обговорення питань, що належать до їхньої компетенції.

9.2. На засідання постійних комісій Долинської міської ради, виконкому, сесії міської ради, при розгляді питань, які впливають на життя молоді, можуть бути запрошені представники Молодіжної ради.

9.3. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться розпорядженням міського голови за поданням голови Молодіжної ради.

9.4. Зміни до складу Молодіжної ради затверджуються міським головою.

9.5. Молодіжна рада ліквідується та реорганізується розпорядженням міського голови.

9.6. Долинська міська рада здійснює забезпечення Молодіжної ради приміщенням, створює необхідні умови для її роботи.