|  |
| --- |
| Затверджено  рішення міської ради  від 18.11.2021 № 1085-17/2021 |

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про відділ з питань надзвичайних ситуацій, цивільного**

**захисту, мобілізаційної роботи та реінтеграції**

**ветеранів Долинської міської ради**

**1. Загальні положення**

1.1. Відділ з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту, мобілізаційної роботи та реінтеграції ветеранів Долинської міської ради (далі – відділ) є структурним підрозділом апарату міської ради.

1.2. Відділ є постійно діючим органом управління цивільного захисту міської ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту.

1.3. Рішення щодо утворення, ліквідації та реорганізації відділу приймається міською радою.

1.4. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», актами Президента України і Кабінету Міністрів України, рішеннями міської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

Беручи до уваги Конституцію України, Закон України «Про забезпечення рівних прав та можливостей чоловіків та жінок», Європейську хартію рівності жінок і чоловіків у житті місцевих громад відділ зобов’язується у своїй діяльності дотримуватись принципів гендерної рівності і недискримінації.

1.5. Відділ підзвітний і підконтрольний Долинській міській раді, виконавчому комітету, безпосередньо підпорядковується міському голові, з організаційної діяльності – заступнику міського голови відповідно до розподілу обов’язків.

1.6. Робота відділу здійснюється з додержанням режиму обробки документів з обмеженим доступом, відповідно до вимог законодавства з цих питань.

1.7. Відділ сприяє органам державної влади в організації заходів мобілізаційної підготовки та мобілізації на території громади.

**2. Завдання відділу**

2.1. Завданнями відділу є:

- реалізація державної політики у сфері цивільного захисту, мобілізаційної підготовки, мобілізації та реінтеграції ветеранів;

- здійснення заходів щодо оповіщення та інформування органів управління цивільного захисту та населення про загрозу і виникнення надзвичайних ситуацій;

- взаємодія з відповідними структурними підрозділами міської ради та підприємствами, установами, організаціями щодо соціального захисту військовослужбовців та осіб звільнених з військової служби у запас або у відставку, членів їх сімей, а також ветеранів війни та прирівняних до них осіб;

- організація роботи з укриття населення у захисних спорудах цивільного захисту, проведення евакуаційних заходів та заходів щодо життєзабезпечення постраждалих внаслідок надзвичайних ситуацій;

- організація заходів щодо відновлювальних робіт з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;

- розробка і здійснення заходів щодо підтримання готовності підпорядкованих органів управління і сил цивільного захисту міської ланки територіальної підсистеми до дій за призначенням;

- відділ виконує завдання відповідно до чинного законодавства у трьох режимах: у режимі підвищеної готовності, у режимі надзвичайної ситуації, у режимі надзвичайного стану;

- взаємодія з іншими структурними підрозділами (виконавчими органами) Долинської міської ради, органами державної виконавчої влади, підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності, суб’єктами господарювання, громадянами тощо з питань повноважень відділу;

- підготовка проєктів рішень та розпоряджень з питань, що належать до компетенції відділу.

**3. Функції відділу**

3.1. Відділ відповідно до покладених на нього завдань:

- організовує виконання законів, інших нормативно-правових актів з питань цивільного захисту, мобілізаційної підготовки, мобілізації та реінтеграції ветеранів;

- організовує планування, розроблення і проведення заходів з питань цивільного захисту, мобілізаційної підготовки, мобілізації та реінтеграції ветеранів;

- забезпечує підготовку, скликання та проведення засідань міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій, організовує контроль за виконанням її рішень та виконує функції робочого органу даної комісії;

- бере участь у розробці програм у сфері цивільного захисту, мобілізаційної підготовки та реінтеграції ветеранів;

- організовує та проводить моніторинг надзвичайних ситуацій, здійснює прогнозування імовірності їх виникнення;

- організовує та здійснює заходи з питань створення, збереження і використання матеріального резерву для запобігання і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;

- розробляє заходи щодо проведення евакуації населення із зон можливих надзвичайних ситуацій, розміщення евакуйованого населення і його життєзабезпечення, а також організовує роботу комісії з питань евакуації;

- бере участь у формуванні проекту показників мобілізаційного плану та розробляє оперативно-мобілізаційні документи;

- бере участь в організації заходів з визначення потреб (обсягу) у фінансуванні заходів з мобілізаційної підготовки;

- організовує виконання вимог законодавства щодо створення, використання, утримання та реконструкції фонду захисних споруд цивільного захисту;

- сприяє підготовці молоді до військової служби, проведенню допризовної підготовки та організації заходів з призову на строкову військову службу;

- сприяє реалізації права на соціально-економічний та соціально-правовий захист військовослужбовців та осіб, звільнених у запас або відставку, членів їх сімей, а також членів сімей військовослужбовців, які загинули (померли), пропали безвісти, стали інвалідами під час проходження військової служби або потрапили у полон у ході бойових дій (війни);

- подає заявку на навчання з питань цивільного захисту до плану комплектування навчально-методичного центру цивільного захисту та безпеки життєдіяльності області керівного складу та фахівців, діяльність яких пов’язана з організацією і здійсненням заходів цивільного захисту підприємств, установ, організацій територіальної громади;

- подає запити на виділення коштів з обласного фонду охорони навколишнього природного середовища для реалізації природоохоронних заходів на території територіальної громади;

- здійснює інші повноваження в галузі цивільного захисту, мобілізаційної роботи, мобілізації та реінтеграції ветеранів передбачені законодавством.

**4. Права відділу**

4.1. Для виконання покладених на нього завдань відділ має право:

- одержувати в установленому порядку від інших структурних підрозділів (виконавчих органів) міської ради, органів державної влади, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

- залучати спеціалістів інших структурних підрозділів (виконавчих органів) міської ради, органів державної влади (за погодженням з їх керівниками) до розгляду питань, що належать до його компетенції;

- користуватися в установленому порядку інформаційними базами органів державної влади, системами зв’язку і комунікацій, мережами спеціального зв’язку та іншими технічними засобами відповідно до законодавства;

- скликати наради з питань, що належать до його компетенції;

- брати участь у нарадах, засіданнях колегіальних та дорадчих органів міської ради, у засіданнях тимчасових та постійних депутатських комісій з питань, що належать до його компетенції.

- вносити пропозиції в установленому порядку щодо удосконалення роботи міської ради у сфері цивільного захисту, мобілізаційної роботи та реінтеграції ветеранів;

- у встановленому порядку залучати до проведення заходів, пов'язаних із забезпеченням запобігання виникненню надзвичайних ситуацій та у разі їх виникнення сили і засоби підприємств, установ та організацій усіх форм власності.

**5. Організація роботи відділу**

5.1. Відділ під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з місцевими органами виконавчої влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями.

**6. Структура відділу**

6.1. Склад і чисельність працівників відділу затверджується міською радою.

6.2. Працівникам відділу надаватимуться рівні можливості у просуванні по службі, підвищенні кваліфікації та перепідготовці незалежно від статі, віку, етнічної і релігійної приналежності, регіону походження, стану здоров’я.

6.3. Начальник відділу та працівники відділу призначаються на посаду та звільняються з посади міським головою у визначеному законодавством порядку.

6.4. Посадові обов’язки працівників відділу визначаються посадовими інструкціями, які затверджуються міським головою.

**7. Керівництво відділом**

7.1. Відділ очолює начальник відділу, який призначається на посаду та звільняється відповідно до чинного законодавства.

7.2. Начальник відділу здійснює:

- керівництво діяльністю відділу;

- несе персональну відповідальність за невиконання або неналежне виконання покладених на нього завдань, реалізацію його повноважень, дотримання трудової дисципліни;

- представляє інтереси відділу в органах, установах та організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадами;

- розробляє посадові інструкції працівників відділу та визначає ступінь їх відповідальності;

- надає пропозиції міському голові щодо заохочення, притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників відділу;

- звітує про роботу відділу;

- здійснює інші повноваження визначені законодавством.

**8. Фінансування діяльності відділу**

8.1. Відділ фінансується за рахунок коштів бюджету Долинської міської ради.

**9. Заключні положення**

9.1. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться рішенням Долинської міської ради.