Додаток 1 до рішення міської радивід 23.07.2021 № 538-11/2021

**Графік роботи**  
**Центру надання адміністративних послуг (головний офіс)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дні тижня** | **Час роботи\*** | **Години прийому громадян** |
| Понеділок | 08:00 – 17:15 | 09:00 – 16:00 |
| Вівторок | 08:00 – 17:15 | 09:00 – 16:00 |
| Середа | 08:00 – 17:15 | 09:00 – 16:00 |
| Четвер | 08:00 – 20:00 | 09:00 – 20:00\*\* |
| П’ятниця | 08:00 – 16:00 | 08:00 – 15:00 |
| Субота | 08:00 – 17:15 | 08:00 – 15:00\*\*\* |
| Неділя  Вихідні та святкові дні | Вихідний  Прийом громадян не здійснюється |  |

**Примітка** без перерви на обід

\*Індивідуальні графіки працівників **Центру надання адміністративних послуг Долинської міської ради (головний офіс) погоджуються начальником управління надання адміністративних послуг (В. Луцькою) та** посадовою особою керівного складу відповідно до розподілу обов’язків (керуючим справами виконкому Р. Михничем) відповідно до статті 52 КЗпП України.

\*\* Відділ «Державної реєстраціїї» ЦНАП проводить прийом громадян 08:00 – 17:00 (виходячи з раціонального навантаження на працівника, відсутність взаємозаміни)

\*\*\*Відділ «Державної реєстраціїї» ЦНАП проводить /не проводить прийом (виходячи з раціонального навантаження на працівника, відсутність взаємозаміни)

Начальник управління-

адміністратор управління

надання адміністративних послуг В. Луцька