

Обхідний лист

працівника, який звільняється

« _____ » _____ 202_ року

1. _____ звільняється з

посади _____ на

основі _____ відповідно до ст. ___ КЗпП.

2. Працівник повинен бути звільнений відповідно до законодавства до

« _____ » _____ 202_ року.

Відмітки посадових осіб про відсутність у працівника заборгованості перед міською радою				
№п/п		Посада та ПІБ	Дата	Підпис
1.	Працівник, який прийняв справи, документацію			
2.	Керівник структурного підрозділу працівника, який звільняється			
3	Працівник, який прийняв матеріальні цінності (господарський відділ тощо)			
4.	Бухгалтерія			

Працівник звільнений « _____ » _____ 202_ року, розпорядження міського голови від « _____ » _____ 202_ року № _____.

Начальник відділу кадрового

забезпечення _____.