

Додаток
до Розпорядження міського голови
від 28.07.2021 № 201

ПОЛОЖЕННЯ

про преміювання працівників
Відділу молоді та спорту Долинської міської ради

1. Загальні положення

- 1.1. Положення про преміювання Відділу молоді та спорту Долинської міської ради розроблене на підставі КЗпП України, Закону України від 24.03.1995 № 108/95-ВР «Про оплату праці» (зі змінами), постанови Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 року №268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівникам апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, суддів та інших органів» (зі змінами), розпорядженням міського голови від 12.06.2020 №119 «Про організацію планування, звітування та оцінювання роботи працівників міської ради та її структурних підрозділів» (зі змінами), постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери» (зі змінами).
- 1.2. Положення про преміювання передбачає порядок матеріального стимулювання працівників за сумлінне, якісне та своєчасне виконання своїх посадових обов'язків, завдань та доручень, високу результативність у роботі.
- 1.3. Згідно з цим положенням здійснюється преміювання начальника та всіх працівників відділу молоді та спорту.
- 1.4. Дане Положення є складовою частиною чинної системи оплати праці в відділі молоді та спорту.
- 1.4. Облік коштів для преміювання працівників веде бухгалтер відділу молоді та спорту.

2. Основні показники для визначення преміювання

- 2.1. Своєчасне, якісне, і в повному обсязі виконання працівниками відділу молоді та спорту своїх посадових обов'язків.
- 2.2. Особистий внесок в виконання планів та заходів відділу молоді та спорту.
- 2.3. Рівень виконавчої, трудової дисципліни.
- 2.4. Своєчасне і якісне складання звітності, відсутність фінансових порушень.

3. Фонд преміювання

- 3.1 На виплату премій спрямовуються кошти, створені за рахунок преміального фонду, та за рахунок економії фонду оплати праці, яка визначається як різниця між затвердженими плановими кошторисними призначеннями по фонду оплати

праці (зі змінами відповідно до законодавства) та сумою фактичних видатків фонду оплати праці за відповідний період.

3.2 Видатки на преміювання плануються та здійснюються в межах асигнувань на оплату праці, затверджених в кошторисі відділу молоді та спорту на відповідний рік.

4. Порядок преміювання

4.1. Преміювання може здійснюватись за результатами праці за місяць, квартал, рік, а також до державних, професійних свят, особистих ювілейних дат і ювілейних дат відділу молоді та спорту.

4.2. Преміювання начальника, провідних спеціалістів здійснюється за розпорядженням голови Долинської міської ради

4.3. Преміювання інших працівників відділу здійснюється за наказом начальника відділу молоді та спорту за погодженням профільного заступника голови міської ради.

4.4. Для визначення розміру премії враховується виконання основних показників, викладених у розділі 2.

4.5. Розмір премії визначається у відсотковому співвідношенні до середньомісячної заробітної плати за фактично відпрацьований час або в конкретному розмірі у вигляді фіксованої суми відповідно до особистого внеску кожного працівника в загальні результати роботи.

5. Порядок зниження розміру премії

5.1. Розмір премії зменшується за:

- неналежне виконання посадових обов'язків;
- порушення строків виконання завдань, листів, звернень громадян;
- порушення трудової дисципліни, правил техніки безпеки, кодексу етичної поведінки посадових осіб Долинської міської ради та інші порушення;
- наявність випадків неналежного контролю за зберіганням матеріальних цінностей.

5.2 Працівники, які отримали догану, перевищили свої повноваження, здійснили прогул, перебували на роботі у нетверезому стані, неодноразово спізнилися на роботу без поважних причин позбавляються премії повністю.

Начальник відділу молоді та спорту



Роман Лопух