ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення Долинської міської ради

(засновник/власник)

від 20.08.2020 № 824-19/2020

міський голова

(посада)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В. С. Гаразд (особистий підпис) (ініціали, прізвище)

\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020р.

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про Центр професійного розвитку**

**педагогічних працівників**

**Долинської міської ради**

**Івано-Франківської області**

**1. Загальні положення**

1.1. Це положення про Центр професійного розвитку педагогічних працівників Долинської міської ради Івано-Франківської області (надалі – Положення) визначає правові та організаційні основи діяльності Центру професійного розвитку педагогічних працівників (надалі – Центр професійного розвитку педагогічних працівників) та є документом, яким керується Центр професійного розвитку педагогічних працівників.

1.2. Центр  професійного розвитку педагогічних працівників у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», іншими актами законодавства та цим Положенням.

1.3. Повне найменування: «Центр професійного розвитку педагогічних працівників Долинської міської ради Івано-Франківської області».

1.4. Скорочене найменування: «Центр професійного розвитку».

**2. Правовий статус Центру професійного розвитку педагогічних працівників**

2.1. Центр професійного розвитку педагогічних працівників Долинської міської ради є комунальною установою Долинської міської ради, сприяє професійному розвитку педагогічних працівників, надає їм психологічну підтримку та консультування.

2.2. Центрпрофесійного розвитку педагогічних працівників самостійно приймає рішення та здійснює діяльність у межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України.

2.3. Центрпрофесійного розвитку педагогічних працівників надає освітні послуги у порядку, визначеному законодавством.

2.4. Засновником Центрупрофесійного розвитку педагогічних працівників є Долинська міська рада (далі – Засновник).

2.5. Юридична адреса Засновника: 77500, Івано-Франківська область, м.Долина, пр. Незалежності, 5.

2.6. Центрпрофесійного розвитку педагогічних працівників  є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунок в установі банку, печатку, штамп, ідентифікаційний номер.

2.7. Центрпрофесійного розвитку педагогічних працівників несе відповідальність перед суспільством і державою за реалізацію головних завдань, визначених чинним законодавством України про повну загальну середню, позашкільну та дошкільну освіту, державних вимог до роботи з педагогічними кадрами; дотримання фінансової дисципліни та збереження матеріально-технічної бази.

2.8. Створення, припинення діяльності, реорганізація та ліквідація Центрупрофесійного розвитку педагогічних працівників здійснюються Засновником у встановленому чинним законодавством порядку.

2.9. Взаємовідносини між Центромпрофесійного розвитку педагогічних працівників та юридичними і фізичними особами визначаються відповідними угодами.  
 2.10. Юридична адреса Центрупрофесійного розвитку педагогічних працівників: 77500, Івано-Франківська область, м. Долина, пр. Незалежності, 12, тел.(03477) 2-80-93, e-mail: [dolyna\_metod@ukr.net](mailto:dolyna_metod@ukr.net) .

**3. Мета та основні принципи Центру професійного розвитку педагогічних працівників**

3.1. Організація діяльності Центрупрофесійного розвитку педагогічних працівників ґрунтується на принципах, визначених статтею 6 Закону України «Про освіту», зокрема:

* демократизму і гуманізму;
* рівності умов для кожного педагогічного працівника щодо повної реалізації його духовного, творчого та інтелектуального потенціалу;
* безперервності фахового вдосконалення;
* незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій.

3.2. Головною метою діяльності Центрупрофесійного розвитку педагогічних працівників є сприяння професійному розвитку педагогічних працівників закладів дошкільної, позашкільної, загальної середньої освіти, їх психологічна підтримка та консультування.

**4. Завдання діяльності Центру професійного розвитку педагогічних працівників**

4.1. Основними завданнями діяльності Центрупрофесійного розвитку є:

4.1.1. узагальнення та поширення інформації з питань професійного розвитку педагогічних працівників;

4.1.2. координація діяльності професійних спільнот педагогічних працівників;

4.1.3. формування та оприлюднення на власному вебсайті бази даних програм підвищення кваліфікації педагогічних працівників, інших джерел інформації (вебресурсів), необхідних для професійного розвитку педагогічних працівників;

4.1.4. надання психологічної підтримки педагогічним працівникам;

4.1.5. організація та проведення консультування педагогічних працівників, зокрема з питань:

* планування та визначення траєкторії їх професійного розвитку;
* проведення супервізії;
* розроблення документів закладу освіти;
* особливостей організації освітнього процесу за різними формами здобуття освіти, у тому числі з використанням технологій дистанційного навчання;
* впровадження компетентнісного, особистісно орієнтованого, діяльнісного, інклюзивного підходів до навчання здобувачів освіти і нових освітніх технологій.

4.1.6. Інші завдання згідно з чинним законодавством.

**5. Організація діяльності Центру професійного розвитку педагогічних працівників**

5.1. Центрпрофесійного розвитку педагогічних працівників здійснює свою діяльність відповідно до річного плану, який складається на навчальний рік.

5.2. Колегіальним органом керівництва Центромпрофесійного розвитку педагогічних працівників є методична рада, склад якої затверджується директором.

5.3. Річний план роботи Центрупрофесійного розвитку педагогічних працівників схвалюється радою Центрупрофесійного розвитку педагогічних працівників та затверджується його директором.

5.4. Центр професійного розвитку може надавати платні освітні та інші послуги у порядку, визначеному законодавством (крім послуг, що надаються Центром професійного розвитку для виконання завдань, визначених цим Положенням та іншими актами законодавства).

**6. Кадрове забезпечення Центру професійного розвитку педагогічних працівників**

Штатний розпис Центру професійного розвитку затверджує його Засновник відповідно до законодавства. Штатний розпис передбачає посади консультанта, психолога, бухгалтера, працівників, які виконують функції з обслуговування. Кількість посад консультантів, психологів, бухгалтерів, а також найменування та кількість посад працівників, які виконують функції з обслуговування, визначаються Засновником Центру професійного розвитку. За рішенням Засновника до штатного розпису Центру професійного розвитку можуть вводитися додаткові посади за рахунок спеціального фонду.

6.1. Безпосереднє керівництво діяльністю Центру професійного розвитку здійснює його директор, який призначається на посаду Засновником за результатами конкурсу та звільняється ним з посади. Рішення про проведення конкурсу на заміщення вакантної посади директора Центру професійного розвитку приймається посадовою особою Засновника. Конкурс проводиться відповідно до вимог чинного законодавства конкурсною комісією Засновника.

6.1.1. Директор:

* розробляє стратегію розвитку Центру професійного розвитку та подає на затвердження Засновнику;
* затверджує план діяльності та організовує роботу Центру професійного розвитку відповідно до стратегії розвитку Центру професійного розвитку, затвердженої Засновником, подає пропозиції Засновнику щодо штатного розпису та кошторису Центру професійного розвитку;
* призначає на посади працівників Центру професійного розвитку, які не є педагогічними працівниками, звільняє їх із займаних посад відповідно до законодавства, затверджує посадові інструкції працівників Центру професійного розвитку, заохочує працівників Центру професійного розвитку і накладає на них дисциплінарні стягнення;
* залучає юридичних та фізичних осіб до виконання завдань Центру професійного розвитку шляхом укладення з ними цивільно-правових договорів відповідно до своєї компетенції;
* створює належні умови для ефективної роботи працівників Центру професійного розвитку, підвищення їх фахового і кваліфікаційного рівнів;
* видає накази та забезпечує контроль за їх виконанням в межах компетенції;
* використовує в установленому Засновником порядку майно Центру професійного розвитку та його кошти, укладає цивільно-правові договори;
* забезпечує ефективність використання майна Центру професійного розвитку;
* забезпечує охорону праці, дотримання законності у діяльності Центру професійного розвитку;
* діє від імені Центру професійного розвитку без довіреності;
* може вносити Засновнику Центру професійного розвитку пропозиції щодо вдосконалення діяльності Центру професійного розвитку;
* подає Засновнику Центру професійного розвитку річний звіт про виконання стратегії розвитку Центру професійного розвитку.

6.2. Консультанти та практичний психолог Центру професійного розвитку призначаються на посаду за результатами конкурсу та звільняються з посади Засновником Центру професійного розвитку. Рішення про проведення конкурсу на заміщення вакантних посад консультантів та практичного психолога Центру професійного розвитку приймається посадовою особою Засновника. Конкурс проводиться відповідно до вимог чинного законодавства конкурсною комісією Засновника.

6.3. Відповідно до Державного стандарту початкової загальної освіти та освітніх галузей Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти в штаті Центрупрофесійного розвитку педагогічних працівників можуть бути посади:

- консультантів (з дошкільної, позашкільної та корекційної освіти, з початкової освіти, з мов і літератур (української мови і літератури, іноземних мов, зарубіжної літератури, мов національних меншин), з суспільствознавства (історії, правознавства, громадянської освіти), з естетичної культури, з математики та фізики, з природознавства (біології, хімії, географії, екології, економіки), з технологій (трудового навчання і креслення, інформатики), з основ здоров’я і фізичної культури (основ здоров’я, фізичної культури, предмету «Захист України»);

- бухгалтера;

- працівників, які виконують функції з обслуговування.

6.4. Кількість посад консультантів, психологів, бухгалтерів, а також найменування та кількість посад працівників, які виконують функції з обслуговування, визначаються Засновником Центру професійного розвитку.

6.5. Напрями та зміст діяльності консультантів та інших працівників Центрупрофесійного розвитку педагогічних працівників визначаються посадовими інструкціями та функціональними обов’язками залежно від їхньої освіти, кваліфікації та наявних штатних одиниць.

6.6. У складі Центрупрофесійного розвитку педагогічних працівників можуть утворюватися лабораторії, відділи, сектори та інші структурні підрозділи за рішенням Засновника.

6.7. Консультанти координують роботу професійних спільнот (групи предметів чи напряму) відповідно до затверджених посадових інструкцій.

6.8. Працівникам Центрупрофесійного розвитку педагогічних працівників встановлюється заробітна плата відповідно до чинного законодавства.

 6.9. Трудові відносини у Центрі професійного розвитку педагогічних працівників регулюються чинним законодавством України про працю, нормативно-правовими актами Центрального органу виконавчої влади у сфері освіти, а також прийнятими відповідно до них правилами внутрішнього трудового розпорядку та посадовими інструкціями.

 6.10. Працівники Центру професійного розвитку педагогічних працівників мають право на:

* вільний вибір педагогічно доцільних форм, методів і засобів роботи з педагогічними кадрами;
* підвищення кваліфікації, участь у семінарах, нарадах тощо;
* експериментальну, пошукову роботу;
* надання платних освітніх та інших послуг у порядку, визначеному законодавством;
* пропозиції щодо покращення  діяльності Центру професійного розвитку педагогічних працівників;
* соціальне та матеріальне забезпечення відповідно до чинного законодавства;
* участь  у професійних спілках та інших об’єднаннях громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;
* захист професійної честі та власної гідності;
* інші права, що не суперечать чинному законодавству України.

6.11. Працівники Центру професійного розвитку педагогічних працівників зобов’язані дотримуватися Положення, правил внутрішнього трудового розпорядку та посадових інструкцій, умов контракту або трудового договору; норм етики і  загальнолюдської моралі; виконувати накази та розпорядження директора  Центру професійного розвитку педагогічних працівників.

6.12. Працівники Центру професійного розвитку педагогічних працівників несуть відповідальність за обладнання та устаткування, за допомогою якого здійснюють свою діяльність.

6.13. Атестація працівників Центру професійного розвитку педагогічних працівників здійснюється відповідно до чинного законодавства.

6.14. Працівники Центру професійного розвитку педагогічних працівників, які систематично порушують Положення, правила внутрішнього трудового розпорядку, не виконують посадових обов’язків, умов трудового контракту (договору), а також ті, які за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

**7. Керівництво Центром професійного розвитку педагогічних працівників і контроль за його діяльністю**

7.1. Засновник здійснює фінансування Центру професійного розвитку, його матеріально-технічне забезпечення відповідно до чинного законодавства.

7.2. Контроль за дотриманням Центром професійного розвитку вимог законодавства, зокрема цього Положення, здійснюють Засновник Центру професійного розвитку та відповідні органи управління у сфері освіти Івано-Франківської обласної державної адміністрації.

**8. Органом громадського самоврядування Центру професійного розвитку педагогічних працівників** є загальні збори  трудового колективу, які скликаються не рідше двох разів на рік. Рішення загальних зборів приймаються простою більшістю голосів від загальної кількості присутніх.

Загальні збори колективу:

* заслуховують звіт керівника, дають йому оцінку шляхом таємного або відкритого голосування;
* розглядають питання ефективності організації роботи Центру професійного розвитку та фінансово-господарської діяльності;
* затверджують основні напрями вдосконалення роботи і розвитку  Центру професійного розвитку педагогічних працівників.

**9. Майно Центру професійного розвитку педагогічних працівників**

9.1.Майно Центру професійного розвитку педагогічних працівників складають основні фонди та оборотні засоби, а також цінності, які є власністю Засновника.

9.2. Директор Центру професійного розвитку педагогічних працівників укладає з працівниками договір про повну матеріальну відповідальність відповідно до законодавства. Працівники, які безпосередньо працюють з обладнанням та устаткуванням (зокрема, комп’ютерною та офісною технікою), несуть відповідальність за її збереження в розмірах, передбачених законодавством.

**10. Матеріально-технічна та фінансово-господарська діяльність** **Центру професійного розвитку педагогічних працівників**

10.1. Матеріально-технічна діяльність здійснюється Засновником, який забезпечує Центр професійного розвитку педагогічних працівників необхідними будівлями, обладнанням, організовує будівництво і ремонт приміщень, їх господарське обслуговування тощо.

10.1.1. Центр професійного розвитку педагогічних працівників користується приміщенням, обладнанням та іншими цінностями, розпоряджається ними в межах, встановлених цим Положенням та його Засновником.

10.1.2. Основні фонди ( приміщення, обладнання), оборотні кошти та інше майно Центру професійного розвитку педагогічних працівник не підлягають вилученню, крім випадків, передбачених чинним законодавством.

10.2. Фінансово-господарська діяльність здійснюється на основі власного кошторису видатків, затвердженого Засновником.

10.3. Додатковими джерелами фінансування Центру професійного розвитку педагогічних працівників є:

10.3.1. дотації з місцевих бюджетів;

10.3.2. добровільні грошові внески та спонсорські пожертвування від підприємств, установ, організацій та окремих громадян, іноземних юридичних і фізичних осіб;

10.3.3. прибутки від реалізації друкованої продукції, оплати за освітні послуги.

10.4. У разі одержання коштів з інших джерел бюджетні фінансування не зменшуються та не підлягають вилученню.

10.5. Кошти Центру професійного розвитку зберігаються на його рахунку у відділеннях будь-якого банку України і знаходяться в його повному розпорядженні.

10.6.  Центр професійного розвитку педагогічних працівників має право на:

10.6.1. придбання, оренду необхідного йому обладнання, інших матеріальних цінностей;

10.6.2. користування послугами підприємств, установ, організацій або приватних осіб з оплатою як готівкою так і безготівковим рахунком або угодами;

10.6.3. здачу в оренду, надання у тимчасове користування обладнання, інвентаря та інших матеріальних цінностей, списання їх з балансу (якщо вони зношені чи застарілі);

10.6.4. самостійне укладання договорів та угод про співробітництво, надання послуг, встановлення прямих зв’язків із закладами освіти, науковими установами, підприємствами, організаціями, відомствами, фондами, товариствами як в Україні так і за її межами, проведення спільних заходів, вступ до Міжнародних організацій відповідно до чинного законодавства.

10.7. Документація Центру професійного розвитку педагогічних працівників ведеться та зберігається відповідно до Типової інструкції Центрального органу виконавчої влади у сфері освіти.

10.8. Порядок ведення бухгалтерського обліку та звітність визначається чинним законодавством та відповідними нормативно-правовими актами Центрального органу виконавчої влади у сфері освіти, інших центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування. Бухгалтерський облік може здійснюється самостійно або Засновником.

**11. Міжнародне співробітництво Центру професійного розвитку педагогічних працівників**

11.1.  Центр професійного розвитку педагогічних працівників за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних фінансових коштів може:

11.1.1. організовувати, проводити та брати участь у міжнародних семінарах, конференціях, практикумах, нарадах, виставках тощо, здійснювати обмін і взаємне стажування працівників;

11.1.2. укладати угоди про співпрацю та реалізацію спільних програм і проєктів, встановлювати прямі зв’язки з партнерами з-за кордону, міжнародними освітніми організаціями, закладами освіти, науковими установами зарубіжних країн у встановленому чинним законодавством порядку.

**12. Заключні положення**

12.1. Зміни та доповнення до Положення про Центр професійного розвитку педагогічних працівників вносяться Засновником згідно з чинним законодавством.

12.2. Зміни та доповнення затверджуються в такому порядку як і Положення.

12.3. Центр професійного розвитку не може виконувати завдання, не передбачені цим Положенням та іншими актами законодавства.

12.4. Ліквідація чи реорганізація Центру професійного розвитку педагогічних працівників здійснюється Засновником згідно з чинним законодавством України.

12.5. Під час ліквідації або реорганізації Центру професійного розвитку педагогічних працівників, звільненим працівникам гарантується дотримання їхніх прав та інтересів згідно з чинним законодавством України.