ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення міської ради

від 18.11.2021 № 1097-17/2021

**ПРОГРАМА**

**соціального захисту населення Долинської міської**

**територіальної громади**

**на 2022-2024 роки**

1. **ПАСПОРТ ПРОГРАМИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Назва | Програма соціального захисту населення Долинської міської територіальної громади на2022-2024 роки |
| 2. | Підстава для розроблення | Бюджетний кодекс України,Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» |
| 3. | Ініціатор розроблення Програми | Долинська міська рада |
| 4. | Розробник Програми | Відділ соціальної політики міської ради |
| 5. | Відповідальний виконавець Програми | Відділ соціальної політики міської ради, фінансовий відділ Долинської міської ради |
| 6. | Співрозробники Програми | Фінансовий відділ Долинської міської ради |
| 7. | Термін реалізації | 2022-2024 роки |
| 8. | Перелік місцевих бюджетів, які беруть участь у виконанні Програми  | Бюджет Долинської міської ради, обласний бюджет |
| 9. | Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, всього | Визначається щорічно при затвердженні бюджету на відповідний бюджетний рік |

**Програма**

**соціального захисту населення**

**Долинської міської територіальної громади на 2022-2024 роки**

1. ***Загальні положення Програми***

Програма соціального захисту населення Долинської міської територіальної громади на 2022-2026 роки (далі – Програма) - це комплекс заходів, що здійснюються на місцевому рівні як доповнення до державного соціального забезпечення (пенсії, доплати тощо). Реальна соціально-економічна ситуація сьогодення, доцільність поліпшення матеріального забезпечення та умов проживання окремих категорій громадян стали основними чинниками, що враховувались при розробці Програми. Разом з тим враховано як всі наявні можливості та резерви фінансових ресурсів для надання соціальної допомоги так і структуру потреб основних цільових груп населення, на які вона спрямована.

 Грошова допомога не носить постійного характеру, є додатковим доходом громадян та може надаватися при наявності визначених умов та обставин громадян, у яких виникли складні життєві обставини, в межах кошторисних призначень, передбачених на ці цілі бюджетами обласної та міської рад.

***2. Мета та завдання Програми***

Метою Програми у частині надання грошової допомоги, пільг, компенсацій, додаткових виплат є підвищення рівня соціального захисту окремих категорій мешканців територіальної громади за рахунок коштів міського бюджету.

Завданнями Програми - підвищення рівня соціального захисту окремих категорій мешканців територіальної громади шляхом:

 - надання грошової допомоги особам, в яких виникли складні життєві обставини;

 - надання грошової допомоги учасникам війни в Афганістані, батькам та вдовам загиблих учасників цієї війни, сім’ям працівників правоохоронних органів та військовослужбовців, які загинули під час виконання службових обов’язків, на вихованні у яких є неповнолітні діти,

 - надання грошової допомоги громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи та членам сімей громадян, смерть яких пов’язана з наслідками аварії на ЧАЕС;

 - надання додаткових щомісячних виплат ветеранам національно-визвольних змагань (учасникам бойових дій ОУН-УПА, ветеранам-учасникам ОУН-УПА);

 - надання додаткових виплат бійцям добровольцям, які брали участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на Сході України;

 - одноразової допомоги найстарішим жителям територіальної громади, яким виповнилось 95 і більше років;

 - надання одноразової матеріальної допомоги батькам, які виховують дітей з обмеженими функціональними можливостями;

 - надання одноразової допомоги на поховання загиблих учасників бойових дій в зоні проведення АТО/ООС;

- фінансування заходів:

 - придбання до державних та релігійних свят подарунків та продуктів харчування для одиноких непрацездатних осіб похилого віку та осіб з інвалідністю, ветеранів війни, дітей з інвалідністю, дітей працівників правоохоронних органів та військовослужбовців, які загинули під час виконання службових обов’язків;

 - здійснення компенсаційних виплат за пільговий проїзд окремих категорій громадян автомобільним транспортом на приміських та міських маршрутах загального користування;

- здійснення компенсаційних виплат за пільговий проїзд окремих категорій громадян залізничним транспортом на приміських маршрутах загального користування;

- відшкодування витрат за надання пільг окремим категоріям громадян з послуг зв’язку;

 - виконання повноважень у сфері надання соціальних послуг населенню КЗ «Центр надання соціальних послуг Долинської міської ради»;

 - відшкодування пільг на житлово-комунальні послуги особам з інвалідністю по зору I та II групи, учасникам АТО/ООС (до встановлення статусу УБД) та постраждалим учасникам Революції Гідності, бійцям добровольцям, які брали участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на Сході України, громадянам, потерпілим від репресій (визначених Законом України «Про реабілітацію жертв репресій комуністичного тоталітарного режиму 1917-1991 років»);

 - виплата компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі (відповідно до постанов КМУ від 29.04.2004 №558, від 23.09.2020 №859);

 - поліпшення житлових умов окремих категорій мешканців громади.

***3. Шляхи реалізації Програми***

3.1. Виплата одноразової грошової допомоги жителям Долинської міської територіальної громади, в яких виникли складні життєві обставини проводиться відповідно до Положення про надання адресної грошової допомоги жителям Долинської міської об’єднаної територіальної громади затвердженого рішенням міської ради від 04.02.2020 № 431-12/2020 (зі змінами).

3.2. Виплата грошової допомоги учасникам війни в Афганістані, батькам та вдовам загиблих учасників цієї війни, сім’ям працівників правоохоронних органів та військовослужбовців, які загинули під час виконання службових обов’язків та на вихованні у яких є неповнолітні діти, а також громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи та членам сімей громадян, смерть яких пов’язана з наслідками аварії на ЧАЕС проводиться відповідно до Порядку, що міститься в додатку 1 до Програми (додається).

3.3. Додаткові щомісячні виплати ветеранам національно-визвольних змагань (учасникам бойових дій ОУН-УПА, ветеранам-учасникам ОУН-УПА) проводяться відповідно до Порядку, що міститься в додатку 2 до Програми (додається).

3.4.Додаткові виплати бійцям добровольцям, які брали участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на Сході України проводяться відповідно до Порядку, що міститься в додатку 3 до Програми (додається).

3.5. Надання одноразової допомоги найстарішим жителям громади, яким виповнилось 95 і більше років проводиться відповідно до Порядку, що міститься в додатку 4 до Програми (додається).

3.6 надання одноразової матеріальної допомоги батькам, які виховують дітей з обмеженими функціональними можливостями проводиться відповідно до Порядку, що міститься в додатку 5 до Програми (додається).

3.7. Придбання до державних та релігійних свят подарунків та продуктів харчування для одиноких непрацездатних осіб похилого віку та осіб з інвалідністю, ветеранів війни, дітей з інвалідністю, дітей працівників правоохоронних органів та військовослужбовців, які загинули під час виконання службових обов’язків здійснюється комунальним закладом «Центр надання соціальних послуг Долинської міської ради» .

3.8. Компенсаційні виплати за пільговий проїзд окремих категорій громадян автомобільним транспортом на приміських та міських маршрутах загального користування проводяться відповідно до договорів, укладених з перевізниками.

3.9. Компенсаційні виплати за пільговий проїзд окремих категорій громадян залізничним транспортом на приміських маршрутах загального користування проводяться відповідно до Порядку, що міститься в додатку 6 до Програми.

3.10. Відшкодування витрат за надання пільг окремим категоріям громадян з послуг зв’язку проводиться відповідно до Порядку, що міститься в додатку 7 до Програми.

3.11. Компенсації пільг на оплату за на житлово-комунальні послуги (газ, електроенергію, житло-комунальні послуги, на придбання твердого палива, скраплений газ (при відсутності користування природним газом)) надаються на - особу з інвалідністю по зору та його неповнолітніх дітей (І групи - знижка 50 відсотків, ІІ групи - знижка 40 відсотків від тарифу та в межах норм, передбачених чинним законодавством);

 - учасникам АТО/ООС (до встановлення статусу УБД) та постраждалим учасникам Революції Гідності, бійцям добровольцям, які брали участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на Сході України знижка 50 відсотків від тарифу, в межах норм, передбачених чинним законодавством на одну особу-пільговика;

 - громадянам, потерпілим від репресій (визначених Законом України «Про реабілітацію жертв репресій комуністичного тоталітарного режиму 1917-1991 років») знижка 40 відсотків від тарифу, в межах норм, передбачених чинним законодавством на одну особу-пільговика. Компенсація здійснюється відповідно до договорів, укладених з підприємствами надавачами послуг.

3.12.Надання одноразової допомоги на поховання загиблих учасників бойових дій в зоні проведення АТО/ООС проводиться відповідно до Положення про надання адресної грошової допомоги жителям Долинської міської об’єднаної територіальної громади затвердженого рішенням міської ради від 04.02.2020 № 431-12/2020 (зі змінами).

3.13. Виплата компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі проводиться відповідно до постанов КМУ від 29.04.2004 №558, від 23.09.2020 №859;

3.14. Надання матеріальної допомоги для покращення житлових умов окремих категорій мешканців Долинської міської територіальної громади здійснюється на умовах співфінансування з урахуванням положень Обласної комплексної Програми соціального захисту населення Івано-Франківської області на 2022-2026 роки*.*

3.15. Надання матеріальної допомоги проводиться відповідно до Положення про надання адресної грошової допомоги жителям Долинської міської об’єднаної територіальної громади затвердженого рішенням міської ради від 04.02.2020 № 431-12/2020 (зі змінами).

***4.Заходи з реалізації Програми***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ з/п*** | ***Назва заходу*** | ***Виконавці*** | ***Джерела фінансу-вання*** | **Орієнтовні обсяги фінансових ресурсів на рік  (грн)** |
| ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | **5** |
| 1 | Надання одноразової грошової допомоги особам, в яких виникли складні життєві обставини. | Долинська міська рада | міський бюджет | Відповідно до бюджетних призначень |
| 2 | Надання грошової допомоги учасникам війни в Афганістані, батькам та вдовам загиблих учасників цієї війни, сім’ям працівників правоохоронних органів та військовослужбовців, які загинули під час виконання службових обов’язків, на вихованні у яких є неповнолітні діти, а також надання матеріальної допомоги громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи та членам сімей громадян, смерть яких пов’язана з наслідками аварії на ЧАЕС. | Долинська міська рада | Міський бюджет | Відповідно до бюджетних призначень |
| 3 | Надання додаткових щомісячних виплат ветеранам національно-визвольних змагань (учасникам бойових дій ОУН-УПА, ветеранам-учасникам ОУН-УПА). | Долинська міська рада | Міський бюджет, обласний бюджет | 60 000,00щорічно |
| 4 | Надання додаткових виплат бійцям добровольцям, які брали участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на Сході України. | Долинська міська рада, обласна рада | обласний бюджет | Відповідно до бюджетних призначень |
| 5 | Надання одноразової допомоги найстарішим жителям територіальної громади, яким виповнилось 95 і більше років. | Долинська міська рада | Міський бюджет | 50 000,00щорічно |
| 6 | Надання одноразової матеріальної допомоги батькам, які виховують дітей з обмеженими функціональними можливостями. | Долинська міська рада | Міський бюджет | 100 000,00 щорічно |
| 7 | Придбання до державних та релігійних свят подарунків та продуктів харчування для одиноких непрацездатних осіб похилого віку та осіб з інвалідністю, ветеранів війни, дітей з інвалідністю, неповнолітніх дітей працівників правоохоронних органів та військовослужбовців, які загинули під час виконання службових обов’язків, дітей учасників АТО/ООС та постраждалих учасників Революції Гідності. | Долинська міська рада,КЗ «Центр надання соціальних послуг населенню Долинської міської ради» | Міський бюджет | Відповідно до бюджетних призначень |
| 8 | Здійснення компенсаційних виплат за пільговий проїзд окремих категорій громадян автомобільним транспортом на приміських та міських маршрутах загального користування. | Долинська міська рада | Міський бюджет | Відповідно до бюджетних призначень |
| 9 | Здійснення компенсаційних виплат за пільговий проїзд окремих категорій громадян залізничним транспортом на приміських маршрутах загального користування. | Долинська міська рада | Міський бюджет | 200 000,00 2022 рік |
| 10 | Відшкодування витрат за надання пільг окремим категоріям громадян з послуг зв’язку . | Долинська міська рада, надавачі послуг | Міський бюджет | Відповідно до бюджетних призначень |
| 11 | Відшкодування пільг на ЖК послуги особам з інвалідністю по зору I та II групи та учасникам АТО/ООС (до встановлення статусу УБД) та постраждалим учасникам Революції Гідності, бійцям добровольцям, які брали участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на Сході України, громадянам, потерпілим від репресій (визначених Законом України «Про реабілітацію жертв репресій комуністичного тоталітарного режиму 1917-1991 років»). | Долинська міська рада, надавачі послуг | Міський бюджет | Відповідно до бюджетних призначень |
| 12 | Надання одноразової допомоги на поховання загиблих учасників бойових дій в зоні проведення АТО/ООС  | Долинська міська рада | Міський бюджет, обласний бюджет | Відповідно до бюджетних призначень |
| 13 | Виплата компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі (відповідно до постанов КМУ від 29.04.2004 №558, від 23.09.2020 №859) | Долинська міська рада | Міський бюджет | Відповідно до бюджетних призначень |
| 14 | Поліпшення житлових умов окремих категорій мешканців громади . | Долинська міська рада, департа-мент соціальної політики Івано-Франків-ської ОДА | Міський бюджет, обласний бюджет | Відповідно до бюджетних призначень |
| 15 | Надання одноразової адресної грошової допомоги учасникам бойових дій, які брали безпосередню участь на території України в АТО, ООС | Міська рада | Міський бюджет | 36 000,00щорічно |
| 16 | Надання одноразової адресної грошової допомоги членам сімей загиблих під час участі в АТО, ООС | Міська рада | Міський бюджет | Відповідно до бюджетних призначень |
| 17 | Надання матеріальної допомоги сім’ям загиблих учасників АТО, ООС до роковин трагедії | Міська рада | Міський бюджет | 35 000,002022 рік |
| 18 | Одноразова щомісячна матеріальна допомога родинам загиблих учасників АТО, ООС  | Міська рада  | Міськийбюджет | 84 000,002022 рік(1 000,00щомісячно) |
| 19 | Одноразова матеріальна допомога родинам загиблих учасників АТО, ООС до Великодня та Дня Матері | Міська рада  | Міськийбюджет | 32 000,002022 рік |
| 20 | Одноразова допомога при народженні дитини у сім’ї учасника АТО, ООС | Міська рада | Міський бюджет | 25 000,00 щорічно  |
| 21 | Надання одноразової адресної грошової допомоги мешканцям Долинського ОТГ у випадку підписання (вперше) контракту на військову службу | Міська рада  | Міський бюджет | 20 000,00щорічно |

***5. Фінансування Програми***

Фінансування Програми здійснюється за рахунок коштів міського, обласного бюджетів на відповідний бюджетний рік в межах бюджетних призначень та інших джерел незаборонених законодавством України. Загальний обсяг фінансування Програми визначається щорічно, рішенням міської ради , виходячи з можливостей дохідної частини бюджету.

***7. Очікувані результати виконання Програми***

Впровадження Програми сприятиме посиленню соціального захисту жителів територіальної громади, які потрапили в складні життєві обставини, ветеранів національно-визвольних змагань (учасникам бойових дій ОУН-УПА, ветеранам-учасникам ОУН-УПА), учасників АТО/ООС, учасників ліквідації наслідків аварії Чорнобильської катастрофи та інших категорій громадян, які внаслідок недостатнього матеріального забезпечення потребують соціальної підтримки.

Додаток 1 до Програми

**Порядок**

**надання грошової допомоги учасникам війни в Афганістані, батькам та вдовам загиблих учасників цієї війни, сім’ям працівників правоохоронних органів та військовослужбовців, які загинули під час виконання службових обов’язків та на вихованні у яких є неповнолітні діти, а також громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи та членам сімей громадян, смерть яких пов’язана з наслідками аварії на ЧАЕС**

1. Порядок визначає умови надання грошової допомоги учасникам війни в Афганістані, батькам та вдовам загиблих учасників цієї війни, сім’ям працівників правоохоронних органів та військовослужбовців, які загинули під час виконання службових обов’язків та на вихованні у яких є неповнолітні діти, а також громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи та членам сімей громадян, смерть яких пов’язана з наслідками аварії на ЧАЕС.

2. Голови організацій ветеранів Афганістану та “Чорнобиль Долина” звертаються до міської ради з поданням про надання грошової допомоги учасникам війни в Афганістані, батькам та вдовам загиблих учасників цієї війни, сім’ям працівників правоохоронних органів та військовослужбовців, які загинули під час виконання службових обов’язків та на вихованні у яких є неповнолітні діти та, відповідно, громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи та членам сімей громадян, смерть яких пов’язана з наслідками аварії на ЧАЕС. До клопотання додаються копії документів, що посвідчують особу, копії реєстраційного номера облікової картки платника податків, копії документів про наявність пільгової категорії та банківські реквізити одержувача коштів .

3. На підставі поданого клопотання відділ соціальної політики міської ради готує проект рішення міської ради про надання грошової допомоги учасникам війни в Афганістані, батькам та вдовам загиблих учасників цієї війни, сім’ям працівників правоохоронних органів та військовослужбовців, які загинули під час виконання службових обов’язків та на вихованні у яких є неповнолітні діти чи про надання грошової допомоги громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи та членам сімей громадян, смерть яких пов’язана з наслідками аварії на ЧАЕС, яке підлягає розгляду на черговому пленарному засіданні міської ради.

# 4. Постійна комісія міської ради мандатна, з питань депутатської діяльності та етики, охорони здоров’я, соціального захисту, законності та правопорядку надає рекомендації щодо розміру грошової допомоги.

5. Виплата грошової допомоги здійснюється на картковий рахунок отримувача коштів.

6. Ведення обліку громадян, яким надана грошова допомога покладається на відділ соціальної політики міської ради.

7. Виплати одноразової грошової допомоги проводяться з місцевих бюджетів та інших джерел фінансування, що незаборонені законодавством.

8. Допомога, що належала одержувачу і залишилася не отриманою у зв’язку з його смертю, виплачується за заявою одного з членів сім’ї за умови звернення до міської ради впродовж шести місяців з дня смерті.

Додаток 2 до Програми

**Порядок**

**надання додаткових виплат ветеранам**

**національно-визвольних змагань**

**(учасникам бойових дій ОУН-УПА, ветеранам-учасникам ОУН-УПА)**

1. Порядок визначає умови надання додаткових виплат ветеранам національно-визвольних змагань (учасникам бойових дій ОУН-УПА, ветеранам-учасникам ОУН-УПА).

2. Додаткові виплати ветеранам національно-визвольних змагань проводяться щомісячно у розрахунку 4000 гривень на одну особу з яких 3000 гривень – з обласного бюджету з урахуванням обласної комплексної Програми соціального захисту населення Івано-Франківської області на 2022-2026 роки» та 1000 гривень з міського бюджету.

3. Для отримання додаткових виплат ветеран або уповноважена ним особа подає до міської ради за місцем реєстрації (фактичного проживання) такі документи:

- заяву;

- копію паспорта (1,2 сторінки та місце реєстрації);

- копію ідентифікаційного номера (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку у паспорті);

- копію посвідчення «Учасник бойових дій ОУН-УПА», «Ветеран-учасник ОУН-УПА».

 - довідку з банку про відкриття рахунку.

4. Відділ соціальної політики міської ради готує проєкт розпорядження міського голови та подає на підпис.

5. Виплата проводиться раз на місяць за місцем реєстрації (фактичного проживання) ветерана.

6. Додаткова виплата припиняється з місяця, що настає за місяцем у якому виникли зазначені обставини:

- зміна місця проживання;

- смерті одержувача виплати.

7. Сума додаткових виплат не одержаних у зв’язку із смертю одержувача, виплачуються членам сім’ї померлого, які проживали разом з ним на день смерті, якщо звернення за ними надійшло не пізніше шести місяців з дня смерті одержувача.

Додаток 3 до Програми

**Порядок**

**надання додаткових виплат бійцям добровольцям, які брали участь у захисті територіальної цілісності та державного**

**суверенітету на Сході України**

1. Порядок визначає умови надання додаткових виплат бійцям добровольцям, які брали участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на Сході України.

2. Додаткові виплати ветеранам національно-визвольних змагань проводяться щомісячно у розмірі 500 гривень на одну особу з обласного бюджету з урахуванням обласної комплексної Програми соціального захисту населення Івано-Франківської області на 2022-2026 роки.

3. Для отримання додаткових виплат заявник або уповноважена ним особа подає до міської ради за місцем реєстрації (фактичного проживання) такі документи:

- заяву;

- копію паспорта (1,2 сторінки та місце реєстрації);

- копію ідентифікаційного номера (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку у паспорті);

- копію посвідчення бійця добровольця, який брав участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на Сході України .

 - довідку з банку про відкриття рахунку.

4. Відділ соціальної політики міської ради готує проєкт розпорядження міського голови та подає на підпис.

5. Виплата проводиться раз на місяць за місцем реєстрації (фактичного проживання) ветерана.

6. Додаткова виплата припиняється з місяця, що настає за місяцем у якому виникли зазначені обставини:

- зміна місця проживання;

- смерті одержувача виплати.

7. Сума додаткових виплат не одержаних у зв’язку із смертю одержувача, виплачуються членам сім’ї померлого, які проживали разом з ним на день смерті, якщо звернення за ними надійшло не пізніше шести місяців з дня смерті одержувача.

Додаток 4 до Програми

**Порядок**

**надання одноразової допомоги найстарішим жителям громади, яким виповнилось 95 і більше років**

1. Порядок надання одноразової допомоги найстарішим жителям громади яким виповнилось 95 і більше років розроблено з метою вшанування досвіду, знань, умінь та мудрості людей старшого віку і є носіями культури першої половини ХХ століття – часу, коли найвищими цінностями були честь, вихованість, толерантність та інші духовні якості, дякуючи яким вони гідно пройшли через усі страхіття тоталітаризму, голодоморів, репресій і війн.

2. Одноразова допомога надається жителям громади, яким виповнилось 95 і більше років.

3. Для отримання одноразової допомоги заявник або уповноважена ним особа подає до міської ради за місцем реєстрації (фактичного проживання) заявника такі документи:

- заяву;

- копію паспорта (1,2 сторінки та місце реєстрації);

- копію ідентифікаційного номера (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку у паспорті);

- довідку з банку про відкриття рахунку, реквізити банку.

4. Відділ соціальної політики міської ради готує проєкт розпорядження міського голови про надання одноразової допомоги.

5. Щорічна одноразова грошова допомога надається жителям громади від 95 років до 100 років – 3000 грн, від 100 років і більше – 5000 грн.

6. Виплата одноразової допомоги здійснюється на картковий рахунок отримувача коштів.

7. Допомога, що належала одержувачу і залишилася не отриманою у зв’язку з його смертю, виплачується за заявою одного з членів сім’ї за умови звернення до Долинської міської ради впродовж шести місяців з дня смерті.

Додаток 5 до Програми

**Порядок**

**надання одноразової матеріальної допомоги батькам, які виховують дітей з обмеженими функціональними можливостями**

1. Порядок визначає умови надання щорічної одноразової матеріальної допомоги батькам, які виховують дітей з обмеженими функціональними можливостями.
2. Одноразова щорічна допомога виплачується батькам, які виховують дітей до 18 років з обмеженими функціональними можливостями з розрахунку 600 гривень на одну дитину.

3. Для отримання матеріальної допомоги один з батьків (заявник )подає до міської ради за місцем реєстрації (фактичного проживання) такі документи:

 - заяву довільної форми та згоду на обробку персональних даних;

 - копію паспорта старого зразка (сторінки 1, 2 та з відміткою про реєстрацію місця проживання) або копію паспорта у формі ID картки та довідка про місце реєстрації заявниці.

 - копію довідки про присвоєння ідентифікаційного номеру;

 - довідку про склад сім'ї та місце проживання;

 - копію свідоцтва про народження дитини;

 - копія медичного висновку про дитину з інвалідністю віком до 18 років або посвідчення особи, яка одержує державну соціальну допомогу відповідно до Законів України «Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю» та «Про державну соціальну допомогу особам, які мають право на пенсію, та особам з інвалідністю»;

 - довідка з банку про картковий рахунок та реквізити банку.

4. Відділ соціальної політики міської ради готує проєкт рішення на розгляд міської ради.

5. Виплата одноразової допомоги здійснюється на картковий рахунок отримувача коштів.

Додаток 6 до Програми

**Порядок**

**компенсації витрат за пільговий проїзд окремих категорій громадян
залізничним транспортом**

1 Відшкодування витрат з міського бюджету здійснюється за безоплатне перевезення залізничним транспортом наступній категорії громадян відповідно до Законів України:

– «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»- ветеранам війни;

– «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» – ліквідаторам аварії на ЧАЕС І-ІІ категорії;

– «Про охорону дитинства» – багатодітним сім’ям;

– «Про жертви нацистських переслідувань» – жертвам нацистських переслідувань;

 - пенсіонерам за віком.

2. Обсяг бюджетних призначень для відшкодування витрат за пільгові перевезення залізничним транспортом окремих категорій громадян на кожний рік визначається рішеннями міської ради при затвердженні міського бюджету або внесенні змін до нього.

3. Долинська міська рада, як головний розпорядник коштів та виробничо-структурний підрозділ “Івано-Франківська дирекція залізничних перевезень” регіональної філії “Львівська залізниця” ПАТ “Укрзалізниця”, укладають договір про відшкодування витрат за пільгові перевезення залізничним транспортом окремих категорій громадян згідно бюджетних призначень, затверджених на відповідний рік.

4. Виробничо-структурний підрозділ “Івано-Франківська дирекція залізничних перевезень” регіональної філії “Львівська залізниця” ПАТ “Укрзалізниця” надає у відділ соціальної політики міської ради:

– до 05 числа наступного за звітним місяцем звіт на паперових та електронних носіях (розрахунки щодо вартості послуг, фактично наданих пільговикам у минулому місяці за безоплатне перевезення залізничним транспортом, згідно з формою “2-пільга”), затвердженою наказом Міністерства праці та соціальної політики України від 04.10.2007 № 535 “Про затвердження форми для розрахунку видатків на відшкодування витрат, пов’язаних з наданням пільг “2-пільга” та Інструкції про порядок її заповнення”);

–до 25 числа місяця наступного за звітним періодом акти звіряння розрахунків (у двох примірниках) щодо надання за минулий місяць послуг з пільгового проїзду окремим категоріям громадян виробничо-структурним підрозділом “Івано-Франківська дирекція залізничних перевезень” регіональної філії “Львівська залізниця” ПАТ “Укрзалізниця”.

5. Звіти підписуються та скріплюються печаткою підприємства.

Долинська міська рада має право перевіряти правильність та достовірність складання звітів, наданих на відшкодування витрат за надані пільги.

6. Персональну відповідальність за достовірність наданих розрахунків несе виробничо-структурний підрозділ “Івано-Франківська дирекція залізничних перевезень” регіональної філії “Львівська залізниця” ПАТ “Укрзалізниця”.

7. Долинська міська рада має право перевірки достовірності наданої виробничо-структурним підрозділом “Івано-Франківська дирекція залізничних перевезень” регіональної філії “Львівська залізниця” ПАТ “Укрзалізниця” звітної документації, у випадку виявлення розбіжностей, недостовірностей у наданих звітах після проведення відшкодування, сума відшкодування підлягає обов’язковому коригуванню в місяці наступному за місяцем виявлення недостовірних даних.

8. Долинська міська рада перераховує підприємству кошти по відшкодуванню витрат за надані пільги в 10-денний термін при надходженні їх на зазначені цілі відповідно та в межах затверджених бюджетних асигнувань з міського бюджету.

Додаток 7 до Програми

**Порядок**

**відшкодування витрат за надання пільг окремим категоріям громадян з послуг зв’язку**

1. Цей Порядок визначає механізм відшкодування витрат щодо надання пільг окремим категоріям громадян з послуг зв’язку за рахунок коштів міського бюджету (далі – Порядок).

2. Законодавчою та нормативною основою Порядку є Бюджетний кодекс України, Закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», «Про охорону дитинства», «Про жертви нацистських переслідувань», постанов Кабінету Міністрів України від 29.01.2003 № 117 «Про Єдиний державний автоматизований реєстр осіб, які мають право на пільги» та від 04.06.2015 №389 «Про затвердження Порядку надання пільг окремим категоріям громадян з урахуванням середньомісячного сукупного доходу сім’ї», інші законодавчі і нормативні акти, що регулюють відносини у відповідній сфері.

3. Відшкодування витрат за надання пільг окремим категоріям громадян з послуг зв’язку здійснюється з міського бюджету.

4. Відшкодування витрат з міського бюджету здійснюється за надання пільг з послуг зв’язку наступній категорії громадян відповідно до Законів України:

- «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»- ветеранам порядок її заповнення”);

-до 23 числа місяця наступного за звітним акти звірки за надані пільги.

5. Звіти підписуються та скріплюються печаткою підприємства.

Долинська міська рада має право перевіряти правильність та достовірність складання звітів, наданих на відшкодування витрат за надані пільги.

6. Підприємство, що надає послуги зв’язку, несе повну відповідальність за достовірність та повноту наданої інформації про надання послуг зв’язку.

7. Долинська міська рада має право перевірки достовірності наданої Підприємством звітної документації, у випадку виявлення розбіжностей, недостовірностей у наданих звітах після проведення відшкодування, сума відшкодування підлягає обов’язковому коригуванню в місяці наступному за місяцем виявлення недостовірних даних.

8. Долинська міська рада перераховує підприємству кошти по відшкодуванню витрат за надані пільги в 5-денний термін при надходженні їх на зазначені цілі відповідно та в межах затверджених бюджетних асигнувань з міського бюджету.