ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення Долинської міської ради

(засновник/власник)

від 18.08.2022 № 1707-22/2022

міський голова

 (посада)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Іван ДИРІВ (особистий підпис) (ініціали, прізвище)

\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022р.

**СТАТУТ**

**Комунального закладу**

**«Центр позашкільної освіти»**

**Долинської міської ради**

**Івано-Франківської області**

1. **ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Комунальний заклад «Центр позашкільної освіти» Долинської міської ради Івано-Франківської області – є комплексним позашкільним закладом освіти, який організовує роботу з дітьми та молоддю за такими напрямами: науково-технічний, художньо-естетичний та еколого-натуралістичний.

1.2. Повна назва: Комунальний заклад «Центр позашкільної освіти» Долинської міської ради Івано-Франківської області (надалі Центр).

1.3. Скорочена назва: КЗ ЦПО.

1.4. Юридична адреса: 77503 Івано-Франківська область, Калуський район, місто Долина, вулиця Обліски, 34.

1.5. Центр є юридичною особою, має самостійний баланс, печатку, штамп, ідентифікаційний номер, рахунки в установі банку.

1.6. Засновником Центру є Долинська міська рада (надалі Засновник). Уповноважений орган управління Центром в межах делегованих йому повноважень, визначається Засновником (надалі Уповноважений орган). Центр є бюджетною організацією комунальної власності Долинської міської ради.

1.7. Засновник здійснює фінансування Центру, його матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі, обладнання, організовує будівництво, ремонт приміщень і їх господарське обслуговування та затверджує Статут. Управління Центром здійснює Уповноважений орган.

1.8. Головною метою діяльності міського Центру є задоволення потреб громадян у позашкільній освіті, організації змістовного дозвілля, створення умов для розвитку творчих здібностей дітей та молоді в позаурочний час тощо.

1.9. Основними завданнями Центру є :

* виховання громадянина України;
* створення умов для гармонійного розвитку особистості, задоволення потреб дітей та молоді у позашкільній освіті, організація їх оздоровлення, дозвілля і відпочинку;
* задоволення освітньо-культурних потреб вихованців Центру, які не забезпечуються іншими складовими структури освіти;
* задоволення потреб у професійному самовизначенні і творчій самореалізації;
* організація дозвілля вихованців, пошук його нових форм;
* виховання в учасників освітнього процесу свідомого ставлення до власної безпеки та безпеки оточуючих;
* залучення вихованців до суспільно-корисної праці;
* виявлення, розвиток і підтримка юних талантів і обдарувань, стимулювання творчого самовдосконалення дітей та юнацтва;
* формування у дітей та юнацтва національної самосвідомості, активної громадянської позиції, прагнення до здорового способу життя;
* здійснення інформаційно-методичної та організаційно-масової роботи;
* просвітницька діяльність.

1.10. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України "Про освіту", "Про позашкільну освіту", Положенням про позашкільний навчальний заклад, іншими нормативно-правовими актами, власним Статутом.

1.11. Центр самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та власним Статутом.

1.12. Навчальний заклад  несе  відповідальність перед особистістю вихованця, батьками, суспільством і державою за:

* безпечні умови освітньої діяльності;
* дотримання державних стандартів освіти;
* дотримання фінансової дисципліни.

1.13. В Центрі мова навчання і виховання визначається Конституцією України і відповідним законом України.

1.14. Центр має право:

* проходити в установленому порядку державну атестацію;
* визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу;
* визначати робочий навчально-виховний план;
* спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами, центрами та іншими підприємствами, установами, організаціями і громадянами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
* використовувати різні форми морального та матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;
* отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;
* залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку визначеному даним Статутом та законодавством України;
* самостійно розробляти і затверджувати річний план, регламент роботи, розклад занять та інші документи внутрішнього розпорядку;

1.15. Взаємовідносини Центру з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

1. **ОРГАНІЗАЦІЯ освітнього ПРОЦЕСУ**

2.1. Центр проводить навчально-виховну, інформаційно-методичну, дозвіллєво-розважальну та організаційно-масову роботу.

2.2. Штатний розпис Центру розробляються його директором у межах затверджених видатків на оплату праці відповідно до встановлених нормативів і затверджуються Уповноваженим органом.

2.3. Центр працює за річним планом роботи, погодженим з Уповноваженим органом.

2.4. Навчальний рік у Центрі починається 1 вересня. Тривалість навчального року встановлюється МОН.

2.5. Прийом вихованців (учнів, слухачів) до Центру може здійснюватися протягом навчального року (в міру закінчення комплектування гуртків, груп та інших творчих об'єднань) за їх бажанням і за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, як на без конкурсній основі, так і за конкурсом, умови якого розробляються Центром.

 Прийом вихованців до Центру здійснюється на підставі поданої заяви батьків або осіб, які їх замінюють, а при наявності електронної реєстрації за допомогою електронної заяви батьків або осіб, які їх замінюють, поданої через УНАП Долинської міської ради.

Для зарахування вихованців (учнів, слухачів) до окремих спортивно- технічних об'єднань потрібна довідка медичного закладу про відсутність у них протипоказань для занять у даному об'єднанні.

2.6. Комплектування гуртків, груп та інших творчих об'єднань здійснюється у період з 1 до 15 вересня, який вважається робочим часом керівника гуртка, групи або іншого творчого об'єднання закладу.

Середня наповнюваність гуртків, груп та інших творчих об'єднань у Центрі становить, як правило, 10-15 вихованців (учнів, слухачів).

Наповнюваність груп встановлюється директором Центру залежно від їх профілю, навчальних планів і програм та можливостей організації освітнього і тренувального процесів, рівня майстерності вихованців (учнів, слухачів) і становить не більше як 25 вихованців (учнів, слухачів).

До Центру зараховуються діти віком від 5 до 18 років.

2.7. Освітній процес в Центрі здійснюється диференційовано (відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців Центру з урахуванням їх віку, психофізичних особливостей, стану здоров’я) з використанням різних організаційних форм роботи: заняття, гурткова робота, групова робота, практична робота, індивідуальні заняття, лекція, тренінг, зльоти, конференція, семінар, курси, читання, вікторина, концерт, фестиваль, змагання, навчально-тренувальні та фізично-оздоровчі збори, спартакіада, репетиція, похід, екскурсія, експедиція та інше.

Центр може залучати до участі в організаційно-масових заходах позашкільні, загальноосвітні, професійно-технічні, вищі навчальні заклади, інші заклади та організації.

2.8. Зміст і річна кількість годин роботи відповідного гуртка, групи та іншого творчого об'єднання визначаються навчальними планами і програмами. Керівник гуртка, групи та іншого творчого об'єднання самостійно обирає обґрунтовані форми, засоби і методи роботи з урахуванням рівня загальноосвітньої, фізичної і спеціальної підготовки учнів, їх досвіду.

Освітній процес у Центрі здійснюється за типовими навчальними планами і програмами, що затверджуються Міністерством освіти і науки України та орієнтовними навчальними програмами рекомендованими МОН.

2.9. Експериментальні навчальні плани складаються Центром з урахуванням типового навчального плану. Запровадження експериментальних навчальних планів, освітніх програм, педагогічних інновацій здійснюється в установленому порядку.

2.10. Режим щоденної роботи встановлює Центр з урахуванням рекомендацій Уповноваженого органу, а також правил внутрішнього трудового розпорядку та колективного договору працівників закладу між адміністрацією та профспілковим комітетом.

2.11. Тривалість одного заняття (уроку) у Центрі визначається навчальними планами і програмами з урахуванням психофізіологічного розвитку, допустимого навантаження для різних вікових категорій і становить для вихованців (учнів, слухачів):

* віком від 5 до 6 років - 30 хвилин;
* віком від 6 до 7 років - 35 хвилин;
* старшого віку - 45 хвилин.

Короткі перерви між заняттями (уроками) є робочим часом керівника гуртка, групи або іншого творчого об'єднання і визначаються режимом щоденної роботи закладу.

Норма годин на одну тарифну ставку керівників гуртків, груп та інших творчих об'єднань Центру становить 18 навчальних годин на тиждень. Оплата роботи здійснюється відповідно до обсягу педагогічного навантаження.

2.12. Гуртки, групи та інші творчі об'єднання Центру класифікуються за трьома рівнями:

1 - початковий. Це творчі об'єднання, діяльність яких спрямована на загальний розвиток вихованців (учнів, слухачів), виявлення їх здібностей та обдарувань, прищеплення інтересу до певних видів і напрямів діяльності;

2 - основний. Це творчі об'єднання, які розвивають стійкі інтереси вихованців (учнів, слухачів), дають знання, практичні вміння і навички, задовольняють потреби у професійній орієнтації;

3 - вищий. Це творчі об'єднання за інтересами для здібних і обдарованих учнів, які проводять дослідницьку, пошукову та експериментальну роботу, юних спортсменів-розрядників, вихованців (учнів, слухачів), які успішно беруть участь у концертній діяльності, конкурсах, фестивалях, виставках.

Відповідно до рівня класифікації визначаються мета і перспективи діяльності гуртка, групи, творчого об'єднання, його чисельний склад, обирається програма.

За результатами навчання Центр видає своїм випускникам документ про позашкільну освіту.

2.13. Центр проводить роботу, спрямовану на вдосконалення програм, змісту, форм і методів діяльності дитячо-юнацьких клубів, гуртків, груп, творчих об’єднань.

 У центрі можуть функціонувати методичні об’єднання, що охоплюють педагогічних працівників певного професійного спрямування.

**3. УЧАСНИКИ освітнього ПРОЦЕСУ**

3.1. Учасниками освітнього процесу Центру є :

* вихованці (учні, слухачі);
* директор;
* педагогічні працівники, психологи, соціальні педагоги, бібліотекарі, спеціалісти, залучені до освітнього процесу;
* батьки або особи, які їх замінюють;

3.2. Вихованці (учні, слухачі) Центру мають право на :

* здобуття позашкільної освіти відповідно до їх здібностей, обдарувань, уподобань та інтересів;
* добровільний вибір виду діяльності;
* безпечні та нешкідливі умови навчання та праці;
* користування навчальною, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною та оздоровчою базою Центру;
* участь у різних видах навчальної, науково-практичної роботи, у конференціях, виставках, конкурсах, спортивних змаганнях та інших заходах;
* вільне висловлювання поглядів, переконань;
* захист від будь-яких норм експлуатації, психічного та фізичного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують права, принижують їхню честь та гідність;
* відвідування будь-якого дитячо-юнацького клубу, участь у всіх заходах Центру;
* навчання у декількох гуртках, групах та інших творчих об’єднаннях Центру;
* представлення в органах громадського самоврядування Центру.

3.3. Вихованці (учні, слухачі) Центру зобов'язані:

* оволодівати знаннями, вміннями практичними навичками; підвищувати загальний культурний рівень;
* дотримуватись морально-етичних норм;
* брати посильну участь у різних видах трудової діяльності;
* бережно ставитися до державного, громадського і особистого майна;
* дотримуватись вимог Статуту, Правил поведінки вихованців (учнів, слухачів) Центру.

3.4. Педагогічним працівником Центру може бути особа з високими моральними якостями, яка має педагогічну або іншу фахову освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснює педагогічну діяльність, забезпечує результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я якої дозволяє виконувати професійні обов'язки в Центрі. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників Центру здійснює директор Центру.

3.5. Педагогічні працівники Центру мають право на :

* захист професійної честі, гідності відповідно до законодавства;
* вибір педагогічно обґрунтованих форм, методів, засобів роботи з вихованцями (учнями і слухачами);
* участь в обговоренні та вирішенні питань організації освітнього процесу;
* проведення в установленому порядку науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи;
* виявлення педагогічної ініціативи;
* участь у роботі методичних об’єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування Центру;
* об’єднання у професійні спілки, участь в інших об’єднаннях громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;
* соціальне та матеріальне заохочення за досягнення вагомих результатів у виконанні покладених на них завдань;

 3.6. Педагогічні працівники Центру зобов'язані:

* виконувати начальні плани та програми, плани роботи;
* здійснювати педагогічний контроль за дотриманням вихованцями Центру морально-етичних норм поведінки, Правил поведінки вихованців (учнів, слухачів) Центру, вимог інших документів, що регламентують організацію освітнього процесу;
* сприяти розвиткові інтелектуальних і творчих здібностей, фізичних якостей вихованців Центру відповідно до їх задатків та запитів;
* сприяти зростанню іміджу Центру ;
* настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;
* виховувати повагу до батьків, жінки, старших за віком, до народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу України;
* готувати вихованців Центру до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
* берегти здоров’я вихованців Центру, захищати їх інтереси, пропагувати здоровий спосіб життя;
* дотримуватись педагогічної етики, моралі, поважати гідність вихованців;
* захищати дітей від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, тютюну, іншим шкідливим звичкам;
* вести документацію, пов'язану з виконанням посадових обов'язків;
* постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;
* дотримуватись вимог Статуту Центру, виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку, умови контракту чи трудового договору, посадові обов’язки;
* виконувати накази і розпорядження директора Центру;
* брати участь у роботі педагогічної ради Центру.

3.7. Педагогічні працівники Центру працюють відповідно до режиму роботи закладу та розкладу занять, затвердженого директором Центру. Обсяг педагогічного навантаження Центру щорічно визначається тарифікаційною комісією Центру згідно із чинним законодавством і затверджується Уповноваженим органом. Перерозподіл або зміна педагогічного навантаження впродовж навчального року здійснюється директором Центру у разі зміни кількості годин за окремими навчальними програмами, що передбачається робочим навчальним планом, у разі вибуття або зарахування вихованців Центру протягом навчального року або за письмовою згодою працівника з дотриманням законодавства про працю. У разі зменшення наповнюваності груп впродовж навчального року (стан відвідування менше 60% від спискового складу) наказом директора Центру здійснюється закриття групи і вносяться відповідні зміни до тижневого навантаження педагогічних працівників із дотриманням вимог  законодавства про працю.

Педагогічні працівники Центру підлягають атестації один раз на 5 років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

3.8. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього трудового розпорядку Центру, не виконують посадових обов'язків, умов трудового договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

3.9. Батьки вихованців, учнів, слухачів Центру та особи, які їх замінюють мають право:

* обирати та бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування Центру;
* звертатися до Уповноваженого органу, директора Центру та Засновника з питань навчання і виховання дітей;
* брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази Центру;
* захищати законні інтересів своїх дітей в органах громадського самоврядування Центру;
* вносити добровільні пожертви на розвиток Центру.

3.10. Батьки та особи, які їх замінюють зобов'язані:

* постійно дбати про здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;
* поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Української держави, сім'ї, державної та рідної мови, повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;
* виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини.

**4. УПРАВЛІННЯ ЦЕНТРОМ**

4.1. Управління Центром в межах повноважень, визначених законами та установчими документами, здійснюють:

* Засновник – Долинська міська рада або Уповноважений орган в межах делегованих йому повноважень Засновником;
* директор Центру;
* загальні збори (конференція) Центру;
* колегіальний орган управління Центру – педагогічна рада.

4.2. Безпосереднє управління Центром здійснює директор - громадянин України, який має вищу педагогічну освіту і стаж педагогічної роботи не менш як три роки, успішно пройшов підготовку керівних кадрів освіти. Директор Центру призначається на конкурсній основі і звільняється з посади Уповноваженим органом відповідно до КЗпП.

4.3. Директор Центру:

* здійснює керівництво колективом, забезпечує раціональний добір кадрів, створює належні умови для підвищення фахового рівня працівників;
* організовує освітній процес;
* забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок вихованців (учнів, слухачів);
* створює умови для здобуття позашкільної освіти вихованцями (учнями, слухачами) Центру;
* організовує роботу по дотриманню вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки;
* розпоряджається в установленому порядку майном і коштами Центру;
* організовує виконання кошторису доходів і видатків Центру, укладає договори з юридичними та фізичними особами, які направлені на покращення роботи Центру, в установленому порядку відкриває рахунки в установах банків або органах Державного казначейства;
* установлює надбавки, доплати, премії та надає матеріальну допомогу працівникам Центру відповідно до законодавства України в межах кошторисних призначень;
* у разі виробничої необхідності може змінювати штати окремих структурних підрозділів або вводити посади (крім керівних), не передбачені штатними нормативами Центру, у межах фонду оплати праці, доведеного лімітними довідками на відповідний період. Заміна посад працівників може здійснюватися лише у межах однієї категорії (педагогічного, господарсько-обслуговуючого тощо) персоналу;
* представляє Центр у відносинах з юридичними і фізичними особами та відповідає перед Засновником за результати діяльності закладу;
* дає згоду на участь діячів науки, культури, членів творчих спілок, громадських організацій, працівників культурно-освітніх закладів, юридичних або фізичних осіб у освітньому процесі;
* забезпечує право вихованців Центру на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
* видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;
* застосовує заходи заохочення та дисциплінарні стягнення до працівників Центру;
* затверджує посадові обов’язки працівників.

4.4. Директор Центру є головою педагогічної ради – постійно діючого колегіального органу управління Центром.

4.5. Педагогічна рада Центру:

* розглядає плани, підсумки і актуальні питання навчальної, тренувальної, виховної, організаційно-масової та інформаційно-методичної роботи Центру, його структурних підрозділів, гуртків, груп та інших творчих об’єднань, а також питання дотримання санітарно-гігієнічних вимог, забезпечення техніки безпеки, охорони праці;
* розробляє пропозиції щодо поліпшення діяльності Центру, утворення нових гуртків, груп та інших творчих об’єднань;
* визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних кадрів, впровадження у освітньому процесі досягнень науки і передового педагогічного досвіду;
* створює у разі потреби експертні та консультаційні комісії за напрямами роботи;
* порушує клопотання про заохочення педагогічних працівників;

4.6. Робота педагогічної ради проводиться відповідно до потреб Центру, кількість засідань педагогічної ради визначається директором Центру в залежності від їх необхідності, але не менше, ніж два рази на рік.

4.7. Органом громадського самоврядування Центру є загальні збори колективу, які скликаються не рідше, ніж один раз на рік.

Загальні збори колективу Центру проводяться за участю директора, заступників директора, керівників підрозділів, що входять до складу центру, наукових, педагогічних та інших працівників, які залучаються до освітнього процесу Центру, а також представників учнівського самоврядування, батьківського комітету.

4.8. У Центрі за рішенням загальних зборів можуть створюватись і діяти піклувальна рада, дитячо-юнацька адміністрація та батьківський комітет, а також комісії, асоціації тощо.

**5. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ЦЕНТРУ**

5.1. Фінансово-господарська діяльність Центру здійснюється відповідно до чинного законодавства та Статуту Центру.

5.2. Фінансування Центру здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету. Фінансування Центру може здійснюватися також за рахунок додаткових джерел фінансування, не заборонених законодавством.

5.3. Додатковими джерелами формування коштів Центру є:

* кошти гуманітарної допомоги;
* кошти, отримані за надання платних послуг;
* кошти, отримані від спільного використання приміщень за договорами, укладеними з юридичними та фізичними особами;
* добровільні грошові внески, матеріальні цінності підприємств, установ, організацій та окремих громадян;
* благодійні внески юридичних і фізичних осіб;

 Кошти, отримані Центром з додаткових джерел фінансування, використовуються для покращення матеріально-технічної бази Центру, для оплати послуг та робіт, виконаних для Центру, для провадження навчально-виховної та спортивно-оздоровчої діяльності, передбаченої Статутом.

5.4. Центр у процесі провадження фінансово-господарської діяльності має право:

* самостійно розпоряджатися коштами, одержаними від господарської та іншої діяльності відповідно до його Статуту;
* користуватися безоплатно земельними ділянками, на яких він розташований;
* розвивати власну матеріальну-технічну базу;
* володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до законодавства та Статуту;
* виконувати інші дії, що не суперечать законодавству та Статуту.

5.5. Матеріально-технічна база Центру включає приміщення, споруди, обладнання, засоби зв’язку, транспортні засоби, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебуває в його користуванні.

5.6. Для проведення навчально-виховної, навчально-тренувальної та спортивно-оздоровчої роботи Центру надаються в користування спортивні об’єкти, культурні, оздоровчі та інші заклади безоплатно або на пільгових умовах. Порядок надання зазначених об’єктів у користування визначається Засновником відповідно до законодавства.

5.7. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна Центру проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані Центру внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

5.8. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності у Центрі здійснюється самостійно у порядку, визначеному нормативно-правовими актами.

5.9. Центр має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інших матеріальних ресурсів, користування послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансування за рахунок власних надходжень заходів, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.

**6. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ЦЕНТРУ**

6.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію Центру приймає Засновник. Реорганізація Центру відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення.

 Ліквідація Центру проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

6.2. Ліквідація (реорганізація) Центру здійснюється згідно з чинним законодавством про ліквідацію (реорганізацію) закладу.

6.3. При реорганізації або ліквідації Центру працівникам, які звільняються або переводяться, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства «Про працю України».

6.4. У випадку реорганізації або ліквідації Центру його активи повинні бути передані іншій неприбутковій організації відповідного виду діяльності або зараховані до доходу бюджету.

**7. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО**

7.1. Центр за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних фінансових коштів має право проводити обмін досвідом на міжнародному рівні у рамках освітніх програм, проектів, брати участь у міжнародних заходах.

7.2. Центр має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою, навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн у встановленому законодавством порядку.

**8. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЦЕНТРУ**

8.1. Контроль за діяльністю Центру здійснює Уповноважений орган.

8.2. Основною формою державного контролю за діяльністю Центру є державна атестація, яка проводиться не рідше, ніж один раз на 10 років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

**9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

9.1. Всі питання неврегульовані цим Статутом, підлягають вирішенню відповідно до чинного законодавства України.

9.2. Внесення змін та доповнень до Статуту здійснюється Засновником.