Додаток до рішення міської ради

 від 23.12.2020. № 11-1/2020

**ІV. ЗАХОДИ ПО ВИКОНАННЮ ПРОГРАМИ**

1. **Інформаційна політика.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****з/п** | **Назва заходів** | **Термін****виконання** | **Виконавці** | **Фінансування, грн** | **Зміни, що вносяться** | **Фінансування із змінами, грн** | **Результат** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| 1.1. | Проведення прес-конференцій для засобів масової інформації. | Протягом року | Виконавчі органи міської ради | - | - | - | Підвищення рівня обізнаності мешканців міста із напрямками діяльності міської влади. |
| 1.2. | Проведення прийомів міським головою, заступниками міського голови та іншими посадовими особами мешканців міста. | Згідно з графіком | Посадові особи міської ради | - | - | - | Надання консультативної та практичної допомоги мешканцям міста у вирішенні їх проблем. |
| 1.3. | Інформаційне забезпечення діяльності міської ради. | Протягом року | Виконавчі органи міської ради | 312 300,00 | -17 000,00 | 295 300,00 | Зворотний зв’язок із жителями міста. Фінансування «Вісника міської ради і місцевого радіо, телебачення, оплата інших інформаційних матеріалів. |
| 1.4 | Технічне обслуговування та хостинг офіційних інтернет-ресурсів міської ради. | Протягом року | Апарат міської ради | 10 000,00 | - | 10 000,00 | Забезпечення безперебійного функціонування інтернет-ресурсів міської ради. |
|  | **РАЗОМ** |  |  | **322 300,00** | **-17 000,00** | **305 300,00** |  |

**2. Участь міської ради в роботі організацій, які сприяють розвиткові місцевого самоврядування в Україні.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| 2.1. | Членство в Асоціаціях:- Асоціації міст України; - Асоціації «Енергоефективні міста України»;- Асоціації «міста електронного врядування в Україні»;- міжнародній Асоціації «Кліматичний Альянс»;- Асоціації «Відкриті міста»- Асоціація об’єднаних територіальних громад | Протягом року | Міська рада | 60 000,00 | - | 60 000,00 | Участь у заходах, семінарах та навчаннях. |
|  | **РАЗОМ** |  |  | **60 000,00** | **-** | **60 000,00** |  |

1. **Навчання, обмін досвідом, встановлення та підтримка партнерських зв’язків, участь у заходах.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| 3.1. | Прийом офіційних делегацій, гостей на запрошення міської ради, учасників культурно-масових, спортивних, наукових та інших заходів. Залучення експертів, науковців та інших спеціалістів для надання практичної допомоги в діяльності міської ради. | Протягом року | Виконавчі органи міської ради | 40 000,00 | - | 40 000,00 | Співпраця, промоція міста, залучення партнерів та інвесторів, підвищення іміджу м.Долина.Організація та оплата харчування, проживання та інших послуг офіційних делегацій, запрошених гостей міста та учасників заходів.  |
| 3.2. | Забезпечення функціонування систем управління якості в міській раді.  | Протягом року | Керуюча справами | 15 000,00 | - | 15 000,00 | Проведений зовнішній наглядовий аудит «Глобал сартифік» з надання адміністративних послуг. |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **7** | **6** | **7** | **8** |
| 3.3.  | Транспортне забезпечення делегацій, експертів, науковців, учасників заходів та інших запрошених, підвіз працівників медичних закладів. | Протягом року | Виконавчі органи міської ради | 319 000,00 | - | 319 000,00 | Оплата послуг з транспортного перевезення делегацій, експертів, науковців, учасників заходів та інших запрошених. |
|  | **РАЗОМ** |  |  | **374 000,00** | **-** | **374 000,00** |  |

1. **Підвищення позитивного образу територіальної громади міста, депутатського корпусу міської ради та її органів в Україні та за її межами.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| 4.1. | Придбання друкованої презентаційної та інформаційної продукції (в т.ч. законодавчу літературу), відзнак, атрибутики міста, аудіо та відео продукції про Долину, громаду, органи місцевого самоврядування туристичні можливості краю. Придбання ритуальної продукції (вінків, кошиків, квітів, лампадок та інше) для покладання до пам’ятників, пам’ятних знаків, меморіальних дощок, обелісків, меморіального комплексу, могил визначних людей. | Протягом року | Виконавчі органи міської ради | 42 230,00 | - | 42 230,00 | Придбана атрибутика міста, книги, буклети, відзнаки (медалі, грамоти, подяки), рамки, календарі, сувеніри, відео продукція. Друк фотографій. Інформування та промоції діяльності міської ради.Вшанування пам’яті визначних людей, визначних дат з історії м. Долина , Бойківщини та України. |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| 4.2.  | Проведення урочистих сесій, загальноміських, державних та регіональних заходів, відзначення активних громадян міста, переможців міських конкурсів. Оплата послуг за їх організацію та проведення. | Протягом року | Виконавчі органи міської ради | 10 000,00 | +2 000,00 | 12 000,00 | Оплата послуг за їх організацію та проведення. |
| 4.3. | Обслуговування системи моніторингу і контролю на міських автобусних маршрутів загального користування (GPS-модулів).  | Протягом року | Виконавчі органи міської ради | 16 000,00 | +15 000,00 | 31 000,00 | Щомісячна абонплата. |
|  | **РАЗОМ** |  |  | **68 230,00** | **+17 000,00** | **85 230,00** |  |

**5. Управління, оренда та продаж нерухомого майна міста.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| 5.1. | Розробка документації із землеустрою (виготовлення проектів відведення, технічної документації, експертних оцінок, організація земельних аукціонів інше).  | Протягом року | Виконавчі органи міської ради | 45 000,00 | - | 45 000,00 | Технічна документація, реєстрація прав власності, експертних оцінок та іншої земельної документації. Продаж земель комунальної власності міста. |
| 5.2. | Придбання ортофотопланів на всю територію громад Долинської ОТГ. | Протягом року | Виконавчі органи міської ради | 284 500,00 | - | 284 500,00 | Ортофотоплани в цифровому вигляді. |
| 5.3.  | Грошова оцінка с. Лоп’янка | Протягом року | Виконавчі органи міської ради | 0,00 | - | 0,00 | Звіт про грошову оцінку. |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| 5.4.  | Виконання робіт зі створення обмінного файлу XML | Протягом року | Виконавчі органи міської ради | 41 000,00 | - | 41 000,00 | Обмінний файл XML (встановлення меж) населених пунктів. |
| 5.5. | Виготовлення незалежної оцінки на об’єкти нерухомості. | Протягом року | Виконавчі органи міської ради | 10 000,00 | - | 10 000,00 | Звіт про незалежну оцінку на об’єкти нерухомості |
| 5.6. | Розроблення технічної документації на об’єкти нерухомості, внесення даних у ЄДР.  | Протягом року | Виконавчі органи міської ради | 10 000,00 | - | 10 000,00 | Технічна документація на об’єкти нерухомості, внесені дані у ЄДР.  |
| 5.7. | Розроблення детальних планів території, проведення проектно-вишукувальних робіт.  | Протягом року | Виконавчі органи міської ради | 408 000,00 | - | 408 000,00 | Детальні плани території, проведені проектно-вишукувальні роботи. |
|  | **РАЗОМ** |  |  | **798 500,00** | **-** | **798 500,00** |  |
|  | **ВСЬОГО** |  |  | **1 623 030,00** | **-** | **1 623 030,00** |  |