Додаток 2

до рішення виконкому

від 29.04.2020 № 46

**Перелік вимог щодо конкурсного пакету документів**

**придбання в комунальну власність Долинської ОТГ**

 **об’єкта нежитлової нерухомості**

1. Загальні положення.

1.1. Умови проведення конкурсу придбання в комунальну власність територіальної громади об’єкта нежитлової нерухомості визначають процедуру підготовки та проведення конкурсу.

1.2. Забезпечення проведення конкурсу покладається на КП «Долина-Інвест» Долинської міської ради.

1.3. Об’єктом конкурсу є нежитлове приміщення для розміщення в ньому виробничих та складських приміщень «Агро-Парку».

1.4. У конкурсі можуть брати участь юридичні та фізичні особи.

1.5. Повідомлення про проведення конкурсу публікується у засобах масової інформації редакція газети «Добра Справа», веб-сайті Долинської міської ради, веб-сайті проекту «Співпраця задля підвищення конкурентоспроможності в секторі сільськогосподарського виробництва та диверсифікації структури місцевої економіки Долинського субрегіону» http//:dolyna.org.ua та включає:

* умови проведення конкурсу;
* кінцевий строк прийняття документів для участі в конкурсі;
* місце та дата одержання бланків документів для участі в конкурсі;
* місце, дата та час початку проведення засідання конкурсного комітету;
* телефон для довідок (електронна адреса або адреса веб-сайту) з питань проведення конкурсу.

2. Вимоги щодо конкурсної пропозиції:

2.1. Дотримання строку подання конкурсних пропозицій.

2.2. Оформлення конкурсної пропозиції відповідно до Порядку та оголошення про проведення конкурсу.

2.3. Складення конкурсної пропозиції державною мовою.

2.4. Дотримання вимог, визначених Порядком та зазначених в оголошенні про проведення конкурсу.

2.5. Наявність додатків до конкурсної пропозиції для учасника конкурсу .

2.6. Незалежна оцінка про вартість об’єкта нерухомості.

2.7. Технічна документація на об’єкт.

2.8. Витяг з державного реєстру речових прав на нерухоме майно щодо об’єктів, права яких підлягають державній реєстрації.

2.9. Документи що посвідчують право власності або користування земельною ділянкою.

2.10. Проєктно-кошторисна документація (у разі придбання об’єкта незавершеного будівництва).

2.11. Акт обстеження щодо визначення його технічного стану, складеного спеціалістами Управління житлово-комунального господарства Долинської міської ради.

2.12. Фото або відеоматеріали об’єктів нерухомого майна.

2.13. Дані про фізичні границі об’єкта (копії геодезичного плану або карти з позначенням і описом місця розташування об’єкта.

2.14. Схема інженерних мереж (за наявності).

2.15. Відомості про наявність обтяжень у об’єкта, включаючи обтяження заставою або борговими зобов’язаннями, наявністю орендарів, юридичних застережень, угод, контрактів, спеціальних податкових обкладень та інших обмежень з використання (якщо є).

3. До участі у конкурсі не допускаються юридичні та фізичні особи, які:

- невчасно подали документи;

- не мають повного пакету документів;

- надали недостовірну інформацію;

4. Подання документів для участі у конкурсі.

4.1. Для участі у конкурсі конкурсант подає секретарю робочої групи пропозицію, що включає копії документів зазначених у пп.2.1.-2.15. протягом 10 календарних днів з дня публікації даного оголошення.

4.2. Документи подаються у закритому конверті з написом «Заява на участь у конкурсі з придбання в комунальну власність територіальної громади об’єкта нежитлової нерухомості».

4.3. Подані на конкурс документи реєструються секретарем робочої групи у «Журналі реєстрації вхідних документів на конкурс».

Документи, подані після кінцевого строку не реєструються і повертаються конкурсанту.

4.4. Конверт (пакет), який містить документи для участі в конкурсі та надійшов до організатора у зазначений в оголошенні про проведення конкурсу строк від претендентів, подається на розгляд робочої групи.

4.5. За роз’ясненнями щодо оформлення документів на конкурс, умов конкурсу, а також одержання необхідної інформації про об’єкт конкурсу конкурсант має право звернутися до секретаря робочої групи, який надає їх в усній чи письмовій формі впродовж трьох днів.

4.6. Інформацію про будь-яку зміну умов конкурсу секретар робочої групи доводить до відома всіх конкурсантів не пізніше як за 3 дні до дати проведення конкурсу шляхом опублікування у засобах масової інформації, в яких було розміщено оголошення про конкурс.

5. Розгляд конкурсних документів.

5.1. Розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями проходить на засіданні робочої групи протягом трьох днів з дня закінчення прийому конкурсних пропозицій.

6. Визначення переможця конкурсу.

6.1. Переможцем конкурсу визначається об’єкт, який за оцінкою конкурсної комісії найбільше відповідає вимогам щодо будівлі.

6.2. Рішення про результати конкурсу приймаються робочою групою на закритому засіданні в день проведення конкурсу у присутності не менше ніж половини його складу.

Рішення про результати конкурсу оформлюється у вигляді Протоколу робочої групи протягом 5-ти робочих днів з дня закінчення прийому конкурсних пропозицій. У разі рівного розподілу голосів, вирішальним є голос голови робочої групи.

6.3. Якщо у конкурсі взяв участь тільки один учасник, переможцем конкурсу може бути визнаний цей учасник.

7. Укладення договору.

7.1. У строк не пізніше ніж 30 календарних днів з дня визначення переможця Організатор укладає з переможцем конкурсу договір-купівлі продажу.

7.2.Результати конкурсу можуть бути оскаржені у порядку, встановленому чинним законодавством.

Заступник міського голова Володимир Смолій

Додаток до Переліку вимог

**Заява**

**на участь у конкурсі «Придбання в комунальну власність територіальної громади об’єкта нежитлової нерухомості»**

Конкурсант\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ПІП, або повна назва підприємства)

Юридична та поштова адреса об’єкта нерухомості \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон, електронна адреса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу допустити до участі у конкурсі з «Придбання в комунальну власність територіальної громади об’єкта нежитлової нерухомості», приймання документів на конкурс, їх аналізу та оцінки відповідності конкурсних пропозицій умовам конкурсу.

У зв’язку з участю в конкурсі підтверджую, що:

- з умовами проведення конкурсу ознайомлений;

- згоден брати участь у конкурсі відповідно до переліку вимог проведення конкурсу, визначених організатором;

- всі дані, викладені у поданих мною документах, відповідають дійсності;

- у разі перемоги згоден укласти договір купівлі/продажу.

 МП „\_\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 р. \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_