 **ДОЛИНСЬКА ЗАТВЕРДЖЕНО**

**МІСЬКА РАДА рішення виконавчого комітету**

**від 18.11.2022 № 555**

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

адміністративної послуги (01218)

ПОДАННЯ ПОВІДОМЛЕННЯ ПРО ПОЧАТОК ВИКОНАННЯ БУДІВЕЛЬНИХ РОБІТ ЩОДО ОБ’ЄКТІВ, БУДІВНИЦТВО ЯКИХ ЗДІЙСНЮЄТЬСЯ НА ПІДСТАВІ БУДІВЕЛЬНОГО ПАСПОРТА

|  |  |
| --- | --- |
| **Суб’єкт надання адміністративної**  **послуги**  **Центр надання адміністративних послуг (найменування, місцезнаходження, режим роботи, телефон, адреса електронної пошти та вебсайту)** | Відділ державного архітектурно-будівельного контролю  Управління надання адміністративних послуг  м. Долина, вул. Грушевського, 18  *Віддалені робочі місця адміністраторів*  вул. Центральна, 85 с. Белеїв вул. Шевченка, 5а, с. Велика Тур’я вул. Шевченка, 22 с. Гериня вул. Шевченка, 19 с. Гошів вул. Івана Франка, 303а, с. Грабів вул. Шевченка, 81а с. Княжолука вул. Шевченка, 103а с. Лоп’янка вул. Тур’янська, 40 с. Мала Тур’я вул. Шевченка, 33 с. Надіїв вул. Новичка, 15 с. Новичка вул. Шевченка, 64 с. Оболоня вул. Голейко, 7 с. Рахиня вул. Центральна, 22, с. Солуків вул. Шевченка, 71 с. Тростянець вул. Миру, 53 с. Тяпче вул. Шевченка, 92 с. Яворів вул. Шевченка, 4 с. Якубів вул. Хмельницького, 1, с.Підбережжя Режим роботи: згідно затверджених графіків телефон: 2-50-53, [0987344643](tel:+380987344643) ел. пошта: [cnap.dolyna.info@gmail.com](mailto:cnap.dolyna.info@gmail.com) [www.cnap.dolyna.if.ua](http://www.cnap.dolyna.if.ua) |
| **Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги** | 1. Повідомлення про початок виконання будівельних робіт відповідно до вимог статті 34,36 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» за формою встановленого зразка. |
| **Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги** | У паперовій формі документи подаються замовником (його уповноваженою особою) до відповідного органу державного архітектурно-будівельного контролю через центр надання адміністративних послуг або через електронний кабінет шляхом подання засобами програмного забезпечення Єдиного державного веб-порталу електронних послуг або заповнюється та надсилається рекомендованим листом з описом вкладення до центру надання адміністративних послуг. |
| **Платність (безоплатність)** | Безоплатно. |
| **Строк надання адміністративної послуги**: | Протягом п’яти робочих днів з дня надходження повідомлення. |
| **Результат надання адміністративної послуги** | Внесення інформації, зазначеної у повідомленні, до Реєстру будівельної діяльності Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва.  У випадках, встановлених у Порядку ведення першої черги Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва під час реалізації експериментального проекту, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 1 липня 2020 р. № 559, у разі подання повідомлення через електронний кабінет внесення до реєстру інформації, зазначеної у повідомленні, здійснюється в день його надходження автоматично за допомогою програмних засобів ведення реєстру. |
| **Можливі способи отримання відповіді (результату)** | Єдина державна електронна система у сфері будівництва/Реєстр будівельної діяльності. |
| **Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги** | 1. Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності», статті 34,36.  2. Пункти 14, 15 Порядку виконання підготовчих та будівельних робіт, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.04.2011 № 466 «Деякі питання виконання підготовчих та будівельних робіт» (в редакції Постанови КМ № 879 від 21.10.2015; із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 404 від 07.06.2017; в редакції Постанови КМ № 367 від 27.03.2019, в редакції Постанови КМ [№ 681 від 23.06.2021](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/681-2021-%D0%BF#n1132)). |

Додаток 2  
до Порядку  
(в редакції постанови Кабінету Міністрів України  
від 23 червня 2021 р. № 681)

ПОВІДОМЛЕННЯ  
про початок виконання будівельних робіт щодо об’єктів,   
будівництво яких здійснюється на підставі будівельного паспорта

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*найменування органу, якому надсилається повідомлення)* | |
| Дата підпису \_\_.\_\_.20\_\_  *(заповнюється замовником)* | Вх. номер \_\_\_\_\_\_\_\_ від \_\_.\_\_.20\_\_ *(заповнюється органом державного архітектурно-будівельного контролю)* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Причина подачі повідомлення | | | |
| 𝥀 | Первинна подача | |  |
| 𝥀 | Технічна помилка | | номер повідомлення, доякоговносятьсязміни: \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 𝥀 | Внесення змін | | номер повідомлення, доякоговносятьсязміни: \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Документ, на підставі якого вносяться зміни  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.  *(найменування)*  номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Підстава зміни даних *(обрати одну або декілька підстав)* | | |
|  | 𝥀 | право на будівництво передано іншому замовнику | |
|  | 𝥀 | змінено осіб, відповідальних за проведення авторського і технічного нагляду | |
|  | 𝥀 | проведено коригування проектної документації в установленому порядку | |
|  | 𝥀 | змінено генерального підрядника чи підрядника (якщо підготовчі або будівельні роботи виконуються без залучення субпідрядників) | |
|  | 𝥀 | зміна/присвоєння адреси об’єкта будівництва | |
|  | 𝥀 | зміна інших відомостей про початок виконання будівельних робіт | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Замовник  *(включно з додатками на \_\_\_\_ аркушах, зазначається у випадку двох і  більше замовників, заповнюється щодо кожного окремо)* | | | | | | | | |
| 𝥀 | | | Фізична особа | | | | | |
|  | | | Прізвище | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
|  | | | Власне ім’я | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
|  | | | По батькові  *(за наявності)* | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
|  | | |  | | |  | | |
|  | | |  | | |  | | |
|  | | | Реєстраційний номер облікової картки платника податків *(за наявності)* | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(для осіб, які мають відмітку у паспорті про відмову від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, зазначаються серія і номер паспорта)* | | |
|  | | | Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі *(за наявності)* | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| Документ, який посвідчує особу  *(обрати один із списку та заповнити його реквізити)* | | | | | | | | | | |
| 𝥀 | | | паспорт  громадянина України | | | | | серія (за наявності) \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  виданий: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(орган, який видав паспорт)*  дата видачі: \_\_.\_\_.\_\_\_\_ | | |
| 𝥀 | | | посвідка на постійне або тимчасове проживання | | | | | № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ від \_\_.\_\_.\_\_\_\_ | | |
| 𝥀 | | | свідоцтво про народження | | | | | № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ від \_\_.\_\_.\_\_\_\_ | | |
| 𝥀 | | | паспортний документ іноземця або особи без громадянства | | | | | назва документа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ від \_\_.\_\_.\_\_\_\_ | | |
| 𝥀 Юридична особа | | | | | | | | |
|  | | 𝥀 | | | резидент України | | | |
|  | |  | | | найменування | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
|  | |  | | | код згідно з ЄДРПОУ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
|  | | 𝥀 | | | нерезидент України | | | |
|  | |  | | | найменування | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(відповідно до реєстраційних документів)* | | |
|  | |  | | | ідентифікаційний (реєстраційний, обліковий) номер (код) іноземної компанії у країні її реєстрації | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Контактна інформація про замовника | |
| Поштова адреса | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(індекс, область, район, громада, населений пункт, вулиця, номер будинку, корпус, квартира)* |
| Адреса електронної  пошти *(за бажанням)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Телефон | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
| Об’єкт будівництва | |
| Назва об’єкта  будівництва | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(назва об’єкта будівництва вказується за будівельним паспортом або проектною документацією та має відображати вид будівництва (нове будівництво, реконструкція, капітальний ремонт) та його місце розташування)* |
| Вид будівництва | | 𝥀  нове будівництво 𝥀  реконструкція  𝥀  капітальний ремонт | |
| Місце розташування  *(обрати необхідне)* | | 𝥀 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(раніше присвоєна адреса, якщо об’єкт вже прийнято в експлуатацію в установленому порядку)*  𝥀 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(згідно з повідомленням про початок виконання підготовчих/будівельних робіт у разі нового будівництва)*  𝥀 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(адреса об’єкта будівництва, присвоєна  об’єкту нового будівництва під час реалізації експериментального проекту з присвоєння адрес об’єктам будівництва та об’єктам нерухомого майна)* | |
| Наказ про присвоєння адреси | | № \_\_\_\_\_\_\_\_\_  дата від \_\_.\_\_.\_\_\_\_  найменування органу, який його прийняв ­­­­­­­­­­­­­  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(зазначається згідно з містобудівними умовами та обмеженнями у разі,коли замовник отримав містобудівні умови та обмеження під час реалізації експериментального проекту з присвоєння адрес об’єктам будівництва та об’єктам нерухомого майна)* | | |
| Код об’єкта | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(згідно з Державним класифікатором будівель та споруд ДК 018-2000: 1110.1 — будинки одноквартирні масової забудови; 1110.2 — котеджі та будинки одноквартирні підвищеної комфортності; 1110.3 — будинки садибного типу; 1110.4 — будинки дачні та садові)* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Відомості щодо земельної ділянки *(включно з додатками на \_\_\_\_ аркушах, зазначається у випадку двох і  більше земельних ділянок)* | | | |
|  | Кадастровий номер | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_:\_\_\_:\_\_\_\_:\_\_\_\_\_. 𝥀 не зазначається |
|  | Документ, що посвідчує право на земельну ділянку  (*заповнити реквізити з правовстановлю-ючого документа*) | | серія \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  дата видачі \_\_\_.\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_  назва документа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  виданий: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(орган, який видав документ)* |
|  | Площа *(зазначається у гектарах)* | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  | |  |
|  | Цільове призначення | | код \_\_\_.\_\_\_  назва \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 𝥀 | Відсутній документ, який посвідчує право власності чи користування земельною ділянкою | | |
|  | 𝥀 | Реконструкція або капітальний ремонт об’єктів будівництва без зміни зовнішніх геометричних розмірів їх фундаментів у плані | |

|  |  |
| --- | --- |
| Відомості про будівельний паспорт | |
| Будівельний паспорт | № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  дата видачі: \_\_.\_\_.\_\_\_\_ |
|  | виданий:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(орган, який видав будівельний паспорт)*  Код органу згідно з ЄДРПОУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Реєстраційний  номер документа у Реєстрі будівельної діяльності  *(за наявності)* | BP01:\_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_ *(обов’язковий для будівельних паспортів, виданих після 1 вересня 2020 р.)* |

|  |  |
| --- | --- |
| Відомості про проектну документацію (*за наявності розробленого за бажанням замовника проекту будівництва)* | |
| Реєстраційний  номер проектної документації в Реєстрі будівельної діяльності *(за наявності)* | PD01:\_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_  *(обов’язково, якщо договір на розроблення проектної документації укладено після 1 серпня 2021 р.)* |

|  |  |
| --- | --- |
| Відомості про експертизу проектної документації  (*за наявності розробленого проекту будівництва та необхідності проведення його експертизи)* | |
| Реєстраційний номер експертного звіту в Реєстрі будівельної діяльності | EX01:\_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_  *(обов’язковий для експертних звітів, виданих  після 1 грудня 2020 р.)* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Відомості про виконання будівельних робіт | | | |
| 𝥀 | Господарський метод будівництва *(зазначається у разі, коли замовник виконує будівельні роботи самостійно, без залучення підрядника)* | | |
| 𝥀 | Підрядник  *(генеральний підрядник — у разі коли будівельні роботи виконуються із залученням субпідрядників)* | | |
|  | 𝥀 Фізична особа | | |
|  | Прізвище | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Власне ім’я | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | По батькові  (*за наявності)* | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Реєстраційний номер облікової картки платника податків  *(за наявності)* | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(для осіб, які мають відмітку у паспорті про відмову від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, зазначаються серія і номер паспорта)* |
|  | Унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі *(за наявності)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 𝥀 | Юридична особа | | |
|  | 𝥀 | резидент України | |
|  |  | найменування | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  | код згідно з ЄДРПОУ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | 𝥀 | нерезидент України | |
|  |  | найменування | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*відповідно до реєстраційних документів)* |
|  |  | ідентифікаційний (реєстраційний, обліковий) номер (код) іноземної компанії у країні її реєстрації | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Договір підряду | | | |
| Реєстраційний номер договору в Реєстрі будівельної діяльності  *(за наявності)* | | | CD01:\_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_-\_\_\_\_ |
| Номер договору | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Дата договору | | | \_\_.\_\_.\_\_\_\_ |

|  |  |
| --- | --- |
| Контактна інформація підрядника | |
| Поштова адреса | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(індекс, область, район, громада, населений пункт, вулиця, номер будинку, корпус, квартира)* |
| Адреса електронної пошти (*за бажанням)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Телефон | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Мені відомо, що за подання не в повному обсязі та недостовірних даних, зазначених у цьому повідомленні, та виконання будівельних робіт з порушенням вимог, визначених проектною документацією (у разі розроблення проекту на підставі будівельного паспорта), державними будівельними нормами, стандартами і правилами, встановлена відповідальність відповідно до закону.

Даю згоду на обробку моїх персональних даних.

Метою такої обробки є забезпечення ведення Реєстру будівельної діяльності Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва.

|  |  |
| --- | --- |
| *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(прізвище, ініціали замовника та посада (для юридичних осіб)* | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *(підпис, печатка (за наявності) на кожній сторінці повідомлення)* |



**ДОЛИНСЬКА ЗАТВЕРДЖЕНО**

**МІСЬКА РАДА рішення виконавчого комітету**

**від 18.11.2022 № 555**

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**

адміністративної послуги (01218)

ПОДАННЯ ПОВІДОМЛЕННЯ ПРО ПОЧАТОК ВИКОНАННЯ БУДІВЕЛЬНИХ РОБІТ ЩОДО ОБ’ЄКТІВ, БУДІВНИЦТВО ЯКИХ ЗДІЙСНЮЄТЬСЯ НА ПІДСТАВІ БУДІВЕЛЬНОГО ПАСПОРТА

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **з/п** | **Етапи послуги** | **Відповідальний** | **Дія, опис етапу** (виконує, бере участь, погоджує, затверджує) | **Строк виконання етапів (дії, рішення)** |
|
| 1. | Прийом і реєстрація заяви з відповідними документами | Адміністратор ЦНАП | виконує | У день подання (надсилання) заяви |
| 2. | Передача вхідного пакету документів до відділу ДАБК | Адміністратор ЦНАП | виконує | У день подання (надсилання) заяви або наступний робочий день |
| 3. | Внесення інформації, зазначеної у повідомленні, до Реєстру будівельної діяльності Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва | Начальник відділу ДАБК | виконує | Протягом 5 робочих днів з дня надходження повідомлення |
| 4. | Передача вихідного документу (викопіювання) до ЦНАП | Відповідальний працівник відділу | виконує | Протягом 1 робочого дня |
| 5. | Повідомлення заявника про готовність послуги. | - | - | Не вимагається |
| Загальна кількість часу на виконання послуги до 7 робочих днів | | | | |
| *Оскарження результату надання адміністративної послуги – в судовому порядку* | | | | |