 **ДОЛИНСЬКА ЗАТВЕРДЖЕНО**

 **МІСЬКА РАДА рішення виконавчого комітету**

**від 18.11.2022 № 555**

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

адміністративної послуги (00142)

ВИДАЧА СЕРТИФІКАТА ПРО ПРИЙНЯТТЯ В ЕКСПЛУАТАЦІЮ ЗАКІНЧЕНОГО БУДІВНИЦТВОМ ОБ'ЄКТА

|  |  |
| --- | --- |
| **Суб’єкт надання адміністративної** **послуги** | Відділ державного архітектурно-будівельного контролю |
| **Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги** | 1. Заява про прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об’єкта та видачу сертифіката за формою встановленого зразка.2. Заповнений акт готовності об’єкта до експлуатації за формою встановленого зразка. |
| **Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги** | Замовник подає до відповідного органу державного архітектурно-будівельного контролю через електронний кабінет шляхом подання засобами програмного забезпечення Єдиного державного веб-порталу електронних послуг. |
| **Платність (безоплатність)**  | Розмір плати за видачу сертифіката становить для закінчених будівництвом об’єктів із середніми (СС2) наслідками – 4,6 прожиткового мінімуму для працездатних осіб (згідно Порядку внесення плати за видачу сертифіката, який видається у разі прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об’єкта, та її розмір, затвердженого постановою КМУ від 13 квітня 2011р. № 461) |
| **Строк надання адміністративної послуги**: | Протягом десяти робочих днів з дати реєстрації заяви. |
| **Результат надання адміністративної послуги** | Виготовлення сертифіката або відмова в його видачі. |
| **Можливі способи отримання відповіді (результату)** | Видається замовнику (уповноваженій ним особі). Сертифікат розміщується в електронному кабінеті користувача Єдиного державного веб-порталу електронних послуг та надсилається на адресу електронної пошти замовника будівництва скановані копії виготовленого сертифіката не пізніше одного робочого дня з дати його виготовлення. |
| **Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги** | 1. Закон України "Про регулювання містобудівної діяльності", частина друга статті 39.2. Пункти 23-28 Порядку прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.04.2011 № 461 «Питання прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів» (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 8 вересня 2015 р. № 750, в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 23 червня 2021 р. [№ 681](https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/681-2021-%D0%BF#n1027)) |



 **ДОЛИНСЬКА ЗАТВЕРДЖЕНО**

 **МІСЬКА РАДА рішення виконавчого комітету**

**від 18.11.2022 № 555**

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА**

адміністративної послуги (00142)

ВИДАЧА СЕРТИФІКАТА ПРО ПРИЙНЯТТЯ В ЕКСПЛУАТАЦІЮ ЗАКІНЧЕНОГО БУДІВНИЦТВОМ ОБ'ЄКТА

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****з/п** | **Етапи послуги** | **Відповідальний** | **Дія, опис етапу** (виконує, бере участь, погоджує, затверджує) | **Строк виконання етапів (дії, рішення)** |
|
| 1. | Прийом і реєстрація заяви з відповідними документами | Відповідальний працівник відділу | виконує | У день подання (надсилання) заяви |
| 2. | Видача сертифіката або відмова в його видачі | Начальник відділу ДАБК | виконує | Протягом 10 робочих днів з дати реєстрації заяви |
| 3. | Розміщення сертифіката в електронному кабінеті користувача Єдиного державного веб-порталу електронних послуг та надсилання на адресу електронної пошти замовника будівництва скановані копії виготовленого сертифіката | Відповідальний працівник відділу | виконує | Протягом 1 робочого дня з дати виготовлення сертифіката |
| 4. | Повідомлення заявника про готовність послуги. | - | - | Не вимагається |
| Загальна кількість часу на виконання послуги до 10 робочих днів |
| *Оскарження результату надання адміністративної послуги – в судовому порядку* |