ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення Долинської міської ради

від 29.12.2020 № 53-2/2020

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про відділ молоді та спорту Долинської міської ради**

**1. Загальні положення**

1.1. Відділ молоді та спорту Долинської міської (далі-Відділ) створений відповідно до Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”. Засновником відділу є Долинська міська рада.

1.2. Відділ є виконавчим органом Долинської міської ради, підзвітним і підконтрольним міській раді, підпорядкований міському голові та заступнику міського голови згідно з розподілом функціональних повноважень, а з питань здійснення делегованих повноважень органів виконавчої влади – також підконтрольним відповідним органам виконавчої влади.

1.3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Верховної Ради України і Кабінету Міністрів України, розпорядженнями Івано-Франківської обласної державної адміністрації, рішеннями міської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, наказами і розпорядженнями профільного Міністерства та цим Положенням.

1.4. Відділ є юридичною особою публічного права, уповноваженим органом міської ради на здійснення управлінських, керівних та інших повноважень стосовно діяльності позашкільних навчальних закладів спортивного профілю та дитячо-юнацьких спортивних шкіл.

1.5. Повноваження Відділу поширюються на всю територію Долинської міської ради.

1.6. Відділ є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в установах банку, печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням та інші атрибути юридичної особи: печатку, штампи з ідентифікаційним кодом відділу молоді та спорту. Як юридична особа Відділ може від свого імені набувати майнові права і обов’язки (укладати договори, контракти, угоди), бути позивачем і відповідачем в судових органах України.

1.7. Відділ є неприбутковою організацією і не має на меті отримання прибутку для подальшого його розподілу серед засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов’язаних з ними осіб.

1.8. Структуру, граничну чисельність відділу затверджує міська рада, штатний розпис відділу затверджується міським головою. Відділ має право створювати у своєму складі структурні підрозділи (централізовану бухгалтерію для ведення бухгалтерського обліку, відділ господарського забезпечення тощо).

Посадові особи місцевого самоврядування призначаються на посаду на конкурсній основі, або за іншою процедурою, передбаченою законодавством України, та звільняються з посади міським головою.

Працівники структурних підрозділів відділу не є посадовими особами та призначаються на посаду та звільняються наказом начальника відділу.

1.9. Методичне керівництво та нормативне забезпечення діяльності відділу здійснює профільне Міністерство, а також структурні підрозділи Івано-Франківської обласної державної адміністрації, уповноважені з питань молоді та спорту.

1.10. Місцезнаходження Відділу: Івано-Франківська область, м. Долина, проспект Незалежності, 5.

1.11. Відділ утримується за рахунок коштів міського бюджету, інших надходжень, які не заборонені законом.

1.12. Ліквідація та реорганізація відділу здійснюється на підставі діючого законодавства України за рішенням міської ради. У результаті ліквідації активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу міського бюджету.

**2. Завдання та функції Відділу**

2.1. Завдання Відділу:

2.1.1. Реалізація державної політики з питань молоді, фізичної культури та спорту.

2.1.2. Координація роботи спортивних  закладів,  дитячо-юнацьких спортивних шкіл, молодіжних організацій, клубів та інших структур, які забезпечують реалізацію державних молодіжних та фізкультурно-спортивних програм.

2.1.3. Сприяння молодіжним громадським організаціям, федераціям, асоціаціям з видів спорту та іншим громадським організаціям у проведенні ними роботи з питань молодіжної політики, фізичної культури та спорту.

2.1.4. Організація та проведення фізкультурно-спортивних заходів серед широких верств населення, залучення їх до занять фізичною культурою та спортом, забезпечення пропаганди здорового способу життя.

2.1.5. Розгляд звернення громадян з питань, що належать до його компетенції.

2.1.6. Забезпечення вжиття заходів, спрямованих на організацію дозвілля дітей та молоді.

2.1.7. Участь у розробленні проєктів міських програм економічного і соціального розвитку територіальної громади. Готує програми розвитку фізичної культури і спорту та молодіжної політики.

2.1.8. Розроблення та затвердження в установленому порядку єдиного календарного плану фізкультурно-оздоровчих і спортивних заходів, контроль за його виконанням.

2.1.9. Порушення в установленому порядку клопотання щодо нагородження державними нагородами фахівців сфери фізичної культури і спорту, спортсменів, тренерів, присвоєння професійних і спортивних звань.

2.1.10. Організація заходів щодо розвитку видів спорту, забезпечення в межах своїх повноважень підготовку та участь спортсменів, тренерів і збірних команд Долинської територіальної громади у змаганнях.

2.1.11. Делегування, у встановленому законодавством порядку, спортивним федераціям та фізкультурно-спортивним товариствам повноваження щодо виконання державних завдань і програм щодо розвитку фізичної культури та спорту, організації і проведення відповідних спортивних заходів.

2.1.12. Затвердження положень про змагання (комплексні заходи, чемпіонати, кубки, першості, турніри, інші змагання, передбачені Єдиним календарним планом фізкультурно-оздоровчих та спортивних заходів).

2.1.13. Забезпечення оприлюднення інформації про діяльність відділу, в тому числі через засоби масової інформації і веб-сайт міської ради, організація в установленому порядку проведення семінарів, конференцій, конгресів тощо з питань, що належать до його компетенції.

2.2. Відповідно до покладених завдань Відділ виконує такі функції:

2.2.1. Вживає, в межах своїх повноважень, заходів щодо утвердження здорового способу життя населення, передусім молоді, проводить інформаційно-просвітницьку роботу з протидії поширенню серед молоді соціально небезпечних хвороб, створює і розповсюджує тематичну соціальну рекламу з пропаганди здорового способу життя та профілактики соціально небезпечних хвороб.

2.2.2. Сприяє створенню умов для всебічного розвитку і реалізації творчих, інтелектуальних здібностей молоді, проведенню олімпіад, спартакіад, конкурсів, турнірів, виставок, конференцій, форумів, конгресів тощо.

2.2.3. Вживає в межах своїх повноважень заходів щодо забезпечення виховання молоді, спортсменів, у тому числі спортсменів-інвалідів, на засадах патріотизму, національної свідомості, гідності та міжнаціональної толерантності, розвитку лідерських якостей у дітей та молоді, залученню їх до участі у суспільних і державотворчих процесах, інтеграції молоді міста та сіл Долинської територіальної громади в міжнародну спільноту.

2.2.4. Вживає разом із іншими органами виконавчої влади заходів щодо розвитку мережі дитячо-юнацьких спортивних шкіл різних типів, спеціалізованих навчальних закладів спортивного профілю, вживає заходів щодо зміцнення їх кадрового потенціалу та матеріально-технічної бази, вивчає попит на працівників фізичної культури, організує контроль за рівнем кваліфікації тренерів-викладачів секцій, що надають платні послуги.

2.2.5. Планує  і  проводить  політику  фінансової і економічної підтримки розвитку  закладів та організацій, що входять в сферу функціонального управління відділу, забезпечує контроль за витратами фінансових і матеріальних ресурсів, які виділяються для розвитку молодіжних програм, фізичної культури та спорту, фінансує заходи, що відносяться до його компетенції.

2.2.6. Сприяє розвитку різних форм фізкультурно-оздоровчої і спортивно-масової роботи за місцем навчання, роботи, проживання та відпочинку населення.

2.2.7. Координує заходи з розвитку дитячо-юнацького спорту, спорту вищих досягнень, професійного спорту, спорту  інвалідів та спорту ветеранів.

2.2.8. Сприяє  працевлаштуванню та зайнятості  молоді, розвитку  молодіжної підприємницької діяльності.

2.2.9. Здійснює контроль за діяльністю дитячо-юнацьких спортивних шкіл усіх типів незалежно від їх підпорядкування.

2.2.10. Здійснює контроль  за технічним  станом,  ефективністю і цільовим використанням спортивних об’єктів, що належать до сфери управління міської ради, та за дотриманням правил безпеки під час проведення масових спортивних заходів, веде облік спортивних споруд і бере на баланс відділу комунальні спортивні споруди і спортивні майданчики.

2.2.11. Надає суб’єктам господарювання консультаційно-методичну допомогу з питань ліцензування фізкультурно-оздоровчої та спортивної діяльності, веде облік федерацій, асоціацій, громадських організацій.

2.2.12. Забезпечує координацію роботи дорадчого органу – Молодіжної ради Долинської міської ради, сприяє її розвитку.

2.2.13. Розробляє проєкти рішень Долинської міської ради та її виконавчого комітету, інші нормативно-правові акти з питань, що належать до компетенції відділу.

2.2.14. Здійснює інші повноваження, покладені на Відділ відповідно до рішень міської ради, розпоряджень та доручень міського голови.

**3. Права Відділу**

3.1. Відділ має право:

3.1.1. Одержувати відповідно до законодавства від органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

3.1.2. Залучати в установленому порядку спеціалістів органів виконавчої влади та структурних підрозділів міської ради, підприємств, установ, організацій та навчальних закладів (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об’єднань (за згодою) для розгляду та реалізації питань, що належать до його компетенції.

3.1.3. Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи міської ради  з питань, що належать до його компетенції.

3.1.4. Перевіряти стан тренерсько-виховної роботи в позашкільних закладах спортивного профілю, стан дотримання програм фізкультурно-оздоровчого характеру в закладах освіти Долинської територіальної громади та брати участь у інших перевірках, що належать до сфери організації діяльності відповідно до завдань Відділу.

3.1.5. Скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції.

3.1.6. Створювати дорадчі органи для погодженого вирішення питань, що належить до його компетенції. До складу дорадчого органу можуть входити керівники інших структурних підрозділів міської ради, підприємств, установ та організацій (за згодою).

**4. Керівництво Відділу**

4.1. Відділ очолює начальник (далі - Начальник відділу), який призначається на посаду та звільняється з посади міським головою відповідно до вимог Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», інших нормативних актів, що стосуються проходження служби в органах місцевого самоврядування.

На посаду начальника відділу призначається особа з вищою освітою за освітньо-кваліфікаційним рівнем спеціаліста, магістра. Стаж роботи на державній службі або службі в органах місцевого самоврядування на керівних посадах не менше 5 років або стаж роботи за фахом на керівних посадах в інших сферах не менше 5 років.

4.2. Начальник відділу безпосередньо підпорядкований профільному заступнику міського голови.

4.3. Начальник відділу відповідно до покладених на нього обов'язків:

4.3.1. Здійснює керівництво діяльністю відділом, несе персональну відповідальність за виконанням покладених на відділ завдань і здійснення ним своїх функцій.

4.3.2. Видає в межах компетенції накази, організовує і контролює їх виконання.

4.3.3. Затверджує положення про структурні підрозділи Відділу, посадові інструкції працівників Відділу.

4.3.4. Представляє відділ перед іншими виконавчими органами міської ради, перед юридичними та фізичними особами, укладає договори, контракти, угоди для забезпечення діяльності Відділу, видає доручення.

4.3.5. Погоджує призначення та вносить пропозиції щодо звільнення керівників дитячо-юнацьких спортивних шкіл, що належать до комунальної власності територіальної громади, за погодження засновника.

4.3.6. Призначає та звільняє працівників структурних підрозділів Відділу.

4.3.7. Здійснює управління бюджетними коштами у межах встановлених йому бюджетних повноважень, забезпечуючи ефективне, результативне і цільове використання бюджетних коштів.

4.3.8. Відкриває та закриває рахунки в установах банків, має право першого підпису на банківських документах.

4.3.9. Подає пропозиції керівництву Долинської міської ради та її виконавчого комітету щодо удосконалення роботи відділу, а також пропозиції про застосування заохочень або стягнень до працівників відділу.

4.3.10. Здійснює інші повноваження відповідно до цього Положення, а також покладених на нього завдань окремими рішеннями Долинської міської ради, її виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови.